

平成 31 年度 非常勤職員・臨時職員申込書 (履歴書)

写真貼付

1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな		電話	(自宅) (携帯)
氏 名			
昭和 平成		年 月 日生 (満 歳) (男・女)	
ふりがな		電話	
現住所 (〒 -)			
ふりがな		電話	
連絡先 (〒 -) ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入			

希 望 職 種	※別紙募集一覧表より、職種名を記入してください		
勤 務 可 能 期 間	<input type="checkbox"/> 通年勤務可能 (平成 31 年 4 月～平成 32 年 3 月) <input type="checkbox"/> 勤務できない日あり (具体的に記入:) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入:)		
勤 務 可 能 曜 日	<input type="checkbox"/> 月～金曜日可能 <input type="checkbox"/> 土・日・祭日の勤務も可能 <input type="checkbox"/> 勤務できない曜日あり (具体的に記入:)		
週 可 能 日 数	<input type="checkbox"/> 5日間 <input type="checkbox"/> 4日間 <input type="checkbox"/> 3日間 <input type="checkbox"/> 2日間 <input type="checkbox"/> 1日間		
勤 務 可 能 時 間	<input type="checkbox"/> 8:30～17:00 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入:) ※参考 正規職員勤務時間 8:30～17:15		
登 録 申 込	<input type="checkbox"/> 登録希望あり <input type="checkbox"/> 登録希望なし ※登録希望ありの場合は、年度途中に必要な場合に連絡させていただきます		
学 歴	昭・平	年 月	※中学校以前は 記入不要です
	昭・平	年 月	
	昭・平	年 月	
	昭・平	年 月	
職 歴	勤 務 先		在 職 期 間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

(裏面も記入してください)

