

辰野町開放体育施設

使用日誌

施設名	グラウンド
-----	-------

使用日時	令和 年 月 日	時 分～	時 分
使用団体名		参集人員	人

※使用後の確認事項

確認事項	確認欄	備考
1. ゴミ等は処理したか（責任者が持ち帰ること）		
2. 用具及び備品を所定の場所に戻したか（整理整頓）		
3. 施設及び備品等の破損はないか （破損等の場合は下記へ記入のこと）		
4. グラウンド整備をしましたか（来た時よりも美しく）		
5. 電灯等消えているか確認した		
6. 戸締り、施錠は確実にを行ったか（再確認）		

※ 特記事項
注：破損等については、速やかに辰野町教育委員会及び学校長まで報告願います。 上記のとおり使用しました。

最終点検責任者 _____
団体名 _____
住 所 _____
連絡先 Tel () _____

☆ 記入後、学校所定の場所（郵便ポスト）に投函して下さい。

確認印	
-----	--

<管理係記入欄>

辰野町開放体育施設

使用日誌

学校名	体育館
-----	-----

使用日時	令和 年 月 日	時 分～ 時 分
使用団体名	登録番号 (-)	<参加人数> 人

※使用後の確認事項

確認事項	確認欄
1. 用具及び備品等を所定の場所に戻しましたか（整理整頓）	
2. 清掃はきちんと実行しましたか	
3. 施設及び備品の破損はありませんか（破損等の場合は特記事項へ記入してください）	
4. 電灯等消えているか確認しましたか	
5. 戸締り、施錠は確実に行いましたか（再確認）	

※ 特記事項
注1：破損等については、速やかに辰野町教育委員会及び学校長まで報告願います。 注2：学校の敷地内は 全面禁煙 です。

上記のとおり使用しました。

最終点検責任者 _____

団体名 _____

住 所 _____

連絡先 TEL _____ ()

☆ 記入後、学校所定の場所（郵便ポスト）に投函して下さい。

確認印	
-----	--

<管理係記入欄>
