

# 利用案内

## 資料の借り方

- 借りたい資料と図書利用券（利用者カード）をカウンターへお持ちください。
- 1枚の図書利用券（利用者カード）で12点まで借りられます。
- 内訳は自由ですが、雑誌は4点以内、DVDは2点以内でお願いしています。

種類	貸出期間	お願い・その他
図 書	3週間	• 雑誌の最新号は貸出、予約はできません。 • 新刊図書は独占しないようにご協力ください。 ※おことわり デッキによって、画面のチラツキ・見えない等不具合が生じる場合があります。
紙 芝 居		
雑 誌		
D V D ※		

## 利用登録

- 身分証明となるもの（免許証やマイナンバーカードなど）をご用意いただき、カウンターで利用申込書にご記入のうえ、お申し出ください。
- 図書利用券（利用者カード）をお作りします。
- 年齢制限はありません。

## 返し方

- 資料はカウンターへお返しくください。
- 直接棚へ返すことはやめてください。
- 図書館が閉まっているときは、ブックポストへ返却できます。開館時間中はカウンターへの返却にご協力ください。
- 紙芝居・DVD・大型絵本は、いたみますので、ブックポストは使わずに、お手数でもカウンターへお返しくください。

## 貸出延長

- 予約のない資料について、期限内のお申し出があれば、1回に限り延長して借りられます。電話でご連絡いただいてもかまいません。

## 本の探しかた

- 自分で資料を探せるタッチパネル式のパソコンがあります。ご自由にお使いください。
- 貸出中の資料は予約ができません。職員にお申し出ください。
- 本が見つからない、探し方がわからないなど、不明な点はお気軽に職員におたずねください。

## 予約・リクエスト

- 借りたい資料が貸出中の場合、「予約申込書」にご記入の上カウンターへお出しくください。  
※予約については、電話受付もしています。
- 借りたい資料がない場合、「リクエスト申込書」にご記入の上カウンターへお出しくください。  
購入または、他の図書館からお借りするなどして、できるだけご希望におこたえします。
- いずれの場合も、本が用意できましたらご連絡いたします。  
※お願い 連絡がいきましたら、なるべく早目にお出かけください。