

事務事業評価シート(平成26年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名	
73141	庁舎管理事業	総務課	庶務係	一ノ瀬 元広	飯塚 宜文	
		一次評価年月日	平成 27 年 6 月 15 日	連絡先〔内線〕	2207	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		予算コード	0206	
			事業名(歳出予算見積書)			
			庁舎管理事務			
			#N/A			
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ		章	(コード選択)	7章	効果的・効率的な行政運営のまちづくり
			節	(コード選択)	3節	公的組織・施設の健全運営
		項〔基本施策〕	(コード選択)	1項	公的組織・施設の健全運営	
		目〔主な施策〕	(コード選択)	4目	その他施設の健全運営	
関連する計画等への位置づけ		<input checked="" type="checkbox"/> 第五次行政改革大綱	<input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他	
事務期間		(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明 <input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし	

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町民(来庁者)、職員

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

役場来庁者及び職員にとって、良好な施設環境であるよう維持管理を行う。

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

- 1 庁舎管理職員及び清掃業者等と連絡を密にし、日常の保守点検業務を行う。
- 2 省エネルギーを推進していくため、庁舎の電気や重油・灯油使用量を削減していく。
- 3 老朽化した庁舎の改修計画(耐震化を含む)を立案し、改修計画を実効性のあるものにする。
- 4

(3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		25年度	26年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	施設修理等の修繕箇所数		44	25	30	0.83	30
	説明	維持修繕工事(大規模な改修を除く)実績		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 月平均2箇所				
②	指標名	省エネルギー(電気使用量等)の啓発回数		10	15	12	1.25	12
	説明	庁内メールによる職員への啓発実績		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 月平均2回				

(4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		25年度	26年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	苦情発生件数(住民)		1	1	1	1.00	1
	説明	庁舎管理に関する苦情件数		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 過去お苦情件数から推計				
②	指標名	年間電気使用		248,780	255,230	367,156	1.44	367,156
	説明	役場庁舎の電気使用量		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 21年度(386,480kw)毎年1パーセント削減				

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法 決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

項目	単位	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	
		決算	決算	決算	見込み	
○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	56,034	66,098	163,355	52,717	
対前年比	%		118	247.1	32.3	
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	(千円)	2,552	35,069	92,400	23,418	
B) 一般財源(税金)	(千円)	53,482	31,029	70,955	29,299	
①事業費	(千円)	52,232	61,630	157,373	48,466	
対前年比	%		118	255.4	30.8	
②人件費の概算	(千円)	3,802	4,468	5,982	4,251	
対前年比	%		117.5	133.9	71.1	
		年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	
		課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数
		H25 H26 H27	H25 H26 H27	H25 H26 H27	H25 H26 H27	H25 H26 H27
町職員(正規職員)		0.01 0.03 0.02	0.02 0.05 0.29	0.29 0.37 0.04	0.13 0.18 0.20	0.44 0.63 0.55
臨時職員		人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)				
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1,190	1,184	1,200	0	

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果	
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある C 減少傾向にある	B 変化していない D かなり減少している 住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください 障害者に配慮したやさしい構築物
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 D 必要性がない
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
効率性	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください
	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性はありますか	B	A すでに実施している B 可能 C 困難 D 検討中	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください ・職員や来庁者 ・業者委託による施設の定期点検や日常の施設管理

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口**を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

<今後の展開方針>(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

改革改善案(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等を記入します。)	27年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
本年度庁舎耐震化・改修工事を実施し、防災の拠点として耐震性能の向上と正面玄関のスロープの改修で利便性を高めた。今後大規模改修が喫緊の課題であるため、長期計画に基づき27年度は大規模改修工事の調査計画策定を行う。	[反映内容] 大規模改修調査計画策定業務委託

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック
大規模改修(27年度計画、28年度設計、29年度実施)を計画するなかで不具合の箇所の改修を実施したい。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 **口**を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

a 上記 a~e を選択