

事務事業評価シート(平成20年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名		担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名			
08102	通常保育事務		教育委員会	こども係	林 一昭	原 照代			
	一次評価年月日	平成 21 年 6 月 18 日	連絡先(内線)		2504				
事務事業実施の根拠・位置づけ	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)					
	<input checked="" type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	特別	0371	保育園運営事務			
	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	特別	#N/A				
	章		(コード選択)	2章	安らぎとのおいのある社会				
	節		(コード選択)	1節	地方分権化に積極的に対応する				
	項[基本施策]		(コード選択)	212	子育て支援の推進				
主な取り組み		(コード選択)	2121	保育サービスの充実と施設整備					
関連する計画等への位置づけ		<input checked="" type="checkbox"/>	第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/>	主要業務報告	<input type="checkbox"/>	その他
事務期間		(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	<input checked="" type="checkbox"/>	開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/>	終期設定なし	

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

保育園に入園している全園児と保護者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

園児が安全で安心な園生活が送れ保護者が安心して子育てが出来るため

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 平日8時～16時までの通常保育を、保護者に替わって保育する。
- 町内の子育て家庭の親に対し、子育ての不安の解消、子供の育ちに対しての疑問等へ相談業務を通して支援する。
- 園児の健康状態を常に把握し、園内の安全の確保をする。
- 保護者の悩み相談。

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)	
①	指標名	保育日数	日	292	292	292		292
	説明	年間保育日数	目標値設定の根拠	保育可能な日数				
②	指標名	怪我	件	6	2	0		0
	説明	怪我等で園から病院にかかった件数	目標値設定の根拠	園生活での安全性を追求していく				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)	
①	指標名	町内6園の保育人数	人	179,288	176,076	163,520		163,520
	説明	町内6園の出席延べ人数	目標値設定の根拠	全国的な園児数は減少傾向にあるが、低年齢児の入園は増えている				
②	指標名	町内6園の保護者からの悩み相談	件	150	180	200		200
	説明	町内6園の相談件数	目標値設定の根拠	年々相談件数が増加している				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法

決算書・予算書等に記載の数字

按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度																
			決算	決算	見込み	見込み																
		(千円)	404,011	365,730	344,253	344,253																
対前年比		%		90.5	94.1	100																
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)		(千円)	155,378	153,700	155,760	155,000																
B) 一般財源(税金)		(千円)	248,633	212,030	188,493	188,493																
①事業費		(千円)	31,975	32,947	31,947	31,947																
対前年比		%		103	97	100																
②人件費の概算		(千円)	372,036	332,783	312,306	312,306																
対前年比		%		89.4	93.8	100																
			課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費											
			H20	H21	H22	H20	H21	H22	H19	H20	H21	H22										
町職員(正規職員)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	6.58	6.58	33.99	30.00	30.00	45.29	39.99	36.58	36.58	303,036	263,783	243,306	243,306
臨時職員			人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート									20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	69,000	69,000	69,000	69,000

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある 町保健師との相談及び子育て支援センターと保育士の連携 C 今後可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	C	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり 教材費等保護者負担など D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している 連絡帳の活用及び保護者会等から意見聴取 C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

昨年に引き続き、教材費の一部保護者負担の実施

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

園児の保護者が、園児の使用する教材費用を入園時に負担してもらう

21年度予算見積書への反映 あり なし

[反映内容]

保育材料費(消耗品費)の軽減

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

年度内の転入、転出に対応しつつ、定員管理と保育士配置に万全の配慮し、安全な保育を確実に進めていく。

上位の施策の推進に貢献していますか。 をチェック

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止



b 上記 a~e を選択