

# 事務事業評価シート(平成20年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名		担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名			
08114	保育料収納事務		教育委員会	こども係	林 一昭	原 照代			
	一次評価年月日	平成 21 年 6 月 18 日	連絡先(内線)	2504					
事務事業実施の根拠・位置づけ	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)					
	☒	一般	☐	特別	0370	児童福祉総務事務			
	☐	一般	☒	特別	#N/A				
	章		(コード選択)	2章	安らぎとのおいのある社会				
	節		(コード選択)	1節	地方分権化に積極的に対応する				
	項[基本施策]		(コード選択)	212	子育て支援の推進				
主な取り組み		(コード選択)	2121	保育サービスの充実と施設整備					
関連する計画等への位置づけ		☒	第四次行財政改革大綱	☐	3ヶ年実施計画	☐	主要業務報告	☐	その他
事務期間		(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	☒	開始時期不明	☒	終期設定なし	

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(〜に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。  
辰野町保育園に入園している児童の保護者

②目的(意図)(〜という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。  
保育料の収納・徴収に対して保護者が収納しやすい環境をつくり、現年度内徴収の達成及び滞納繰越をなくす。

③手段(事業内容)(〜を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 保育料口座振替の勧奨により保育料の口座振替率の向上、他の業務と連携によりコンビニ収納を実施する中で保育料支払いの利便性及び収納率向上を図る。
- 保育料現年度分については、保育園で催告促し(園長、担任保育士経由)きっかけを作り、臨宅徴収を実施。
- 滞納者について、年3回支給される児童手当から徴収する。
- 連帯保証人への請求。預金調査(税務との連携)差し押さえを実施する。

指標化

## (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	保育料口座振替奨励数	10	5	3		3
	説明	保育料口座振替への奨励	目標値設定の根拠 過去3年の平均値から				
②	指標名	臨宅徴収件数・児童手当からの徴収件数(延べ)	60	150	150		0
	説明	臨宅徴収・児童手当からの徴収・連帯保証人への請求件数	目標値設定の根拠 近年の動向による				

## (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	口座振替率	95	95	99		100
	説明	口座振替件数/保育料納入対象者数	目標値設定の根拠 実施年度からの推移				
②	指標名	保育料徴収率	99	99	99		100
	説明	保育料納入額/保育料調定額	目標値設定の根拠 実施年度からの推移				

## (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法 ☐ 決算書・予算書等に記載の数字 ☒ 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	20,736	21,299	22,131	22,131																
対前年比		%		102.7	103.9	100																
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			0	0	0	0																
B) 一般財源(税金)			20,736	21,299	22,131	22,131																
①事業費		(千円)	14,607	15,214	16,043	16,043																
対前年比		%		104.2	105.4	100																
②人件費の概算		(千円)	6,129	6,085	6,088	6,088																
対前年比		%		99.3	100	100																
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費													
	H20	H21	H22	H20	H21	H22	H20	H21	H22	H19	H20	H21	H22									
町職員(正規職員)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.41	0.82	0.82	0.83	0.83	6,129	6,085	6,088	6,088	
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0

**(6) 項目別評価 [Check]**

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後可能性はない 辰野町滞納対策推進本部会議での情報共有、住民税務課の協力
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 滞納者に対し、文書又は直接面談をし、現在の状況、内容等把握。保育士を通して把握。

**(7) 改革改善 [Action]**

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

**事業改善の経過**

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

納付書支払い者及び滞納者に送付する納付書をコンビニでの支払いを可能にした。

**事業の方向性の具体化**

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

長期の滞納者に対し再三の請求にも応じない(出国、転出)者の生活状況等調査の上、不納欠損処理事務も行っていく必要がある。

21年度予算見積書への反映  あり  なし

[反映内容]

滞納額の減少

**(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)**

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

住民税務課等と連携して、滞納額の縮減に努めているが、不納欠損処理を行うなど努力が無駄にならないような取り組みも必要と考えます。

上位の施策の推進に貢献していますか。 をチェック

- A. 貢献度 大     D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止



b 上記 a~e を選択