

事務事業評価シート(平成20年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名						
02109	協働のまちづくり支援事業	まちづくり政策課	まちづくり係	松尾 一利	宮原 修二						
		一次評価年月日	平成 21 年 6 月 29 日	連絡先(内線)	2225						
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分				事業コード	事業名(歳出予算見積書)				
		<input checked="" type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	特別	0207	企画事務				
	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	特別	#N/A						
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)		6章	活気に満ちたまちづくり					
		節	(コード選択)		2節	地方分権化に積極的に対応する					
		項[基本施策]	(コード選択)		621	地域の活性化					
主な取り組み		(コード選択)		6212	地域の元気支援事業						
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/>	第四次行財政改革大綱			<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/>	主要業務報告	<input type="checkbox"/>	その他	
事務期間	(開始)	16 年度	~	(終了予定)	20 年度	L	開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/>	終期設定なし		

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町民等による地域活動を行う団体(隣組・町内会・区などの地域組織・企業・住民グループ・ボランティア・NPO等)であって、町内において公共的活動又はちいきの活性化に資する活動を営む団体。

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

民間・地域からの発意と発想を生かした地域の為になる公共的活動を積極的に展開させ、町・地域の活性化を図る。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

1	地域団体が行う活性化に繋がる事業に対し補助をする。
2	
3	
4	

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	事業採択団体の数		14	7	10	10
	説明	目標値設定の根拠		実績からの数値であり必ずしも数が多い方が良いわけではなく内容にもよる。			
②	指標名						
	説明	目標値設定の根拠					

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	採択事業費と補助金の割合		73	47	50	50
	説明	目標値設定の根拠		実績値及び町の関与と地域団体は対等にしたいため50%を目指す。			
②	指標名						
	説明	目標値設定の根拠					

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法

決算書・予算書等に記載の数字

按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成19年度決算	平成20年度決算	平成21年度見込み	平成22年度見込み															
対前年比		%		90.5	93.6	100															
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			1,382	0	0	0															
B) 一般財源(税金)			5,616	6,336	5,933	5,933															
①事業費		(千円)	3,000	2,358	3,000	3,000															
対前年比		%		78.6	127.2	100															
②人件費の概算		(千円)	3,998	3,978	2,933	2,933															
対前年比		%		99.5	73.7	100															
			課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費										
			H20	H21	H22	H20	H21	H22	H19	H20	H21	H22									
町職員(正規職員)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16	0.04	0.04	0.41	0.41	0.41	0.57	0.58	0.45	0.45	3,998	3,978	2,933	2,933
臨時職員			人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート										0	0	0	0					

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある →
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある →
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → D 成果が少なく今後も向上する見込みがない →
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している B 今後は可能性がある → C 今後可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	A	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり → D かなり余地あり →
	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → D かなり検討の余地あり →
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	A	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している → C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

限度額を10万から50万に上げた(平成18年度から)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

さらに多数の団体に申請を上げていただくためにPRを積極的に行う。新規の団体を増やすことを目標に積極的なPRを行う。

21年度予算見積書への反映 あり なし

[反映内容]

補助金

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

協働のまちづくり支援事業も5年経過し地域に浸透してきている。地域の互助機能を強めるためのソフト事業も申請が増えるよう周知を図る。

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止



上記 a~e を選択