

# 事務事業評価シート(平成20年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名	
03208	不法投棄監視事業	住民税務課	生活環境係	林 龍太郎	赤羽 博	
		一次評価年月日	平成 21 年 7 月 2 日	連絡先(内線)	2112	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)	
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 特別	0461	塵芥処理事業	
	<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 特別	#N/A			
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ		章 (コード選択)	1章	美しく豊かな自然環境	
			節 (コード選択)	4節	地方分権化に積極的に対応する	
			項[基本施策] (コード選択)	143	啓発活動と保全活動の推進	
		主な取り組み (コード選択)	1431	530運動等環境美化の啓発促進		
関連する計画等への位置づけ		<input checked="" type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他	
事務期間		(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)(Plan2)

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町民の住環境

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどのような状態にしたいのですか。

町内一斉の530運動や衛生自治連合会等を通しての春・秋の清潔(清掃活動)を周知することで、町民自らが住環境の美化に努めるよう啓発していく。不法投棄監視員制度を設け、不法投棄の早期発見、早期撤去を行う。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 町内一斉の530清掃日を春・秋の年2回を設け、各区・各種団体・住民に自主的な環境美化活動を啓発する。
- 不法投棄監視員による町内の監視を行う。
- 
- 

## (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	530運動等環境美化実施団体数(区・団体等) (年間通じて1回でも活動を実施した数・重複は含めず)		23	23	23	24
	説明	区等は町全体の行事として取り組んでいる。各種団体については、個々の日程にあわせ実施		目標値設定の根拠: 近年の動向による			
②	指標名	不法投棄監視員による町内巡視回数		96	96	96	96
	説明	4地区を概ね月2回巡視		目標値設定の根拠: 委嘱時に月2回程度の巡視を依頼			

## (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		19年度	20年度	21年度(見込み)		22年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	530運動等環境美化活動により集められたごみの量		6,100	4,520	5,100	5,100
	説明	530清掃後の廃棄物は職員により処理施設まで搬入(実施団体が独自に搬入した量は不明)		目標値設定の根拠: 廃棄物処理施設の計量に基づき記載			
②	指標名	一般会計より負担した不法投棄廃棄物処理負担額		229	116	300	300
	説明	廃棄物処理施設での処理が不可能な物の有料処理費		目標値設定の根拠: 予算額を計上			

## (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法	決算書・予算書等に記載の数字	按分計算による算定																			
		平成19年度決算	平成20年度決算	平成21年度見込み	平成22年度見込み																
○総事業費(コスト概算) = ①+②	(千円)	1,500	1,357	1,537	1,537																
対前年比	%		90.4	113.3	100																
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)																					
B) 一般財源(税金)																					
①事業費	(千円)	613	500	684	684																
対前年比	%		81.6	136.8	100																
②人件費の概算	(千円)	887	857	853	853																
対前年比	%		96.6	99.5	100																
		課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費											
		H20	H21	H22	H20	H21	H22	H19	H20	H21	H22										
町職員(正規職員)		0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.03	0.03	0.03	0.07	0.07	0.07	0.12	0.12	0.12	887	857	853	853	
臨時職員		人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	B	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後可能性はない 530運動の啓発は「辰野町530運動推進連絡会」が実施。地区の環境美化啓発は「町衛生自治連合会」が実施。広報等の配布については町が実施。不法投棄監視事業(CD:1434)は町が実施。
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	C	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり 不法投棄等の環境整備ごみが減少すれば、処理負担が減少する。
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 530運動推進連絡会は自主的組織で区・各種団体長により構成されており、会議の中で把握。不法投棄監視員も委嘱しており、業務報告の中で把握。

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
- b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
- c 効率化を図る(コストを下げる)
- d 縮小する(簡素化する)
- e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

啓発活動を行う中で、自分たちの町は自分たちの手できれいにするという意識を持ってもらうような取り組みを行う。

21年度予算見積書への反映 あり なし

[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

定期的に不法投棄監視活動を行っている事を地域に発信する。

上位の施策の推進に貢献していますか。 をチェック

- A. 貢献度 大     D. 上位施策なし
- B. 貢献度 中
- C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

上記 a~e を選択