# 事務事業評価シート(平成20年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

指標化

| 事業コード                                       | <b>事業名</b>         |   |                                     |                                 |                                       |                                       | 担当                                    | 4課                                    | 担当係名  |  |   |   | 所属長(課長等)名   |             |   |  | 担当者係長名   |  |  |  |
|---|--------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|-------------|-------------|---|--|--|--|--|--|
| 24104                                       |                    |   |                                     |                                 |                                       |                                       |                                       | 保健福祉課                                 |   |  |   | 保健係   |             |             |   | 井口 敬子  |  |  | 河手 潤子  |  |
| 日 04101 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 |                    |   |                                     | 建爭某                             |                                       |                                       |                                       |                                       | 一次評価年月日   |  |   | 平成 21 年 6   |             |             |   | 日  | 連絡   | 先〔内  | 〔内線〕 2124  |  |
|   |                    |   | 会計区分                                |                                 |                                       |                                       |                                       | 事                                     | 業コード  | 事業名(歳出予算見積書)   |   |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
|   |                    | ×   | _                                   | 般                               | 下 特別                                  |                                       | 削                                     |                                       | 0414  | 町保健  | 町保健対策推進事業   |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
|   |                    | Г   | -                                   | 般                               | □ 特別                                  |                                       | 削                                     |                                       |   | #N/A   | N/A   |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
|   | 第四次総合計画後期基本計画      |   |                                     | 章(コード選                          |                                       |                                       |                                       |                                       | 2章  | 安らぎとうるおいのある社会  |   |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
| 第四次総合                                       |                    |   |                                     | 節                               |                                       |                                       | 択)                                    |                                       | 2節  | 地方分  | <br>也方分権化に積極的に対応する  |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
| の施策体  | 系における位置づけ          | 項[  | 基本施                                 | 策〕                              | (コード選                                 |                                       | 択)                                    |                                       | 222   | 母子供  | 母子保健事業の推進   |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
|   |                    | 主な取り組み(コー   |                                     |                                 | ード選抜                                  | ド選択)                                  |                                       | 2225                                  |   | 乳幼児健康診査  |   |   |             |             |   |  |  |  |  |  |
| 関連する記                                       | +画等への位置づけ          | ٦   | 第四次行財政改革力                           |                                 | 改革大                                   | 綱                                     | 岡 「 3ヶ年3                              |                                       | 計画  | 計画「  |   | 主要業務  |             | Г           | その他   |  |  |  |  |  |
| 事務期間  |                    | (開  | 始)                                  | S22                             | 522 年度                                |                                       | ~                                     | (終了予定)                                |   | 年度 ∟   |   | 開始時期不明  |             |             | ×   | 終  | 期設定なし  |  |  |  |
|   | 予算におけて会計区分 第四次総 かん | 予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名)<br>第四次総合計画後期基本計画<br>の施策体系における位置づけ<br>関連する計画等への位置づけ | 予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)   図   「 | 予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)   図 | 日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本 | 日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本 | 日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本 | 日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本 | 保健事業   保健事業   会計区分   事業名)   会計区分   事別   会計区分   事別   一般 特別   章 (コード選択)   第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ   第[基本施策] (コード選択)   真(基本施策) (コード選択)   東京教育   原図次行財政改革大網   第四次行財政改革大網 | 保健福祉課   中央健事業   保健福祉課   大字評価年月日   会計区分   事業コード・事業名)   図 一般 特別   プログラショネコード・事業名) 中級 「中級   単規 中級 (コード選択) 2章   項(基本施策) (コード選択) 222   主な取り組み (コード選択) 222   主な取り組み (コード選択) 222   東本が見 第四次行財政改革大網 「3ヶ年実施 | 保健福祉課   (全計区分 事業コード   予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名) 会計区分 事業コード   図 一般 「特別 0414 町保化   厂 一般 上特別 #MA   章 (コード選択) 2章 安らき   第四次総合計画後期基本計画<br>の施策体系における位置づけ 節 (コード選択) 222 母子化<br>主な取り組み   東本施策〕 (コード選択) 222 母子化<br>主な取り組み   関連する計画等への位置づけ 第四次行財政改革大綱 3ヶ年実施計画 | 04101   母子保健事業   保健福祉課   中水   21     予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名)   会計区分   事業コード・事業名)     図 一般 「特別 0414 町保健対策<br>下 一般 「特別 2章 安らぎとうる     第四次総合計画後期基本計画<br>の施策体系における位置づけ   第 (コード選択) 2章 安らぎとうる     項(基本施策) (コード選択) 222 母子保健事業   主な取り組み (コード選択) 222 母子保健事業     東本施策) (コード選択) 222 母子保健事業   東な取り組み (コード選択) 7     関連する計画等への位置づけ   第 四次行財政改革大綱 「 3ヶ年実施計画 「 | 保健福祉課   保健係 | 保健福祉課   保健係 | 保健福祉課   保健係   一次評価年月日   平成 21 年 6 月   平成 21 年 7 年 7 年 7 年 7 年 7 年 7 年 7 年 7 年 7 年 | 保健福祉課   保健係   井口   大字標価年月日   平成   21   年   6   月   29   日本   20   日本   29   日本   20   日本   29   日本   20   日本   2 | 04101   保健事業   保健福祉課   保健係   井口 敬子     予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)   会計区分   事業コード・事業名(歳出予算     プー般   「特別   0414   町保健対策推進事業     「一般   「特別   ************************************ | 04101 母子保健事業 保健福祉課 保健係 井口 敬子   予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名) 会計区分 事業コード 事業名(歳出予算見積   図 一般 「特別 0414 町保健対策推進事業<br>「一般 上特別 #N/A   章 (コード選択) 2章 安らぎとうるおいのある社会<br>節 (コード選択) 2節 地方分権化に積極的に対応する<br>項(基本施策) (コード選択) 222 母子保健事業の推進<br>主な取り組み (コード選択) 222 母子保健事業の推進   関連する計画等への位置づけ 「第四次行財政改革大網 「3ヶ年実施計画 「主要業務報告」「その他 | 保健福祉課   保健係   井口 敬子   一次評価年月日   平成   21   年   6   月   29   日   連絡先[内   予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)   日   日   日   日   日   日   日   日   日 | 04101 母子保健事業 保健福祉課 保健係 井口 敬子 河手 一次評価年月日 平成 21 年 6 月 29 日 連絡先(内線)   予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名) |

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(~に対して)・・・・・この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

4〜5ヶ月児、1歳児、1歳6ヶ月児、2歳児、3歳児とその家族

②目的(意図)(~という状態にするために)・・・・・この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

乳幼児の順調な発育発達の確認をするとともに、保護者が抱く不安や悩みの解消を行う

③手段(事業内容)(~を行う)・・・・・上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 1 該当者に健診案内通知をする
- 2 問診・身体測定・医師等の診察・検査等の健診を行う
- 3 保健師による育児相談、管理栄養士によ栄養相談、歯科衛生士による歯科相談を行う
- 4 健診未受診者への次回案内と状況把握を行う

### (3) 活動指標の設定と推移・・・・・(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

|   |     | E A             | 単位           | 実統   | 責値   | 計画            | 画値 | 最終目標年度 |             |  |
|---|-----|-----------------|--------------|------|------|---------------|----|--------|-------------|--|
|   |     | 区分              | 单 位          | 19年度 | 20年度 | 21年度<br>(見込み) |    | 22     | 年度<br>(見込み) |  |
|   | 指標名 | 健診受診率           | %            | 94.0 | 93.6 | 95.0          |    |        | 95.0        |  |
| 1 | 説明  | 対象者に対する健診実施者の割合 | 目標値設定<br>の根拠 | 実績より |      |               |    |        |             |  |
|   | 指標名 |                 |              |      |      |               |    |        |             |  |
| 2 | 説明  |                 | 目標値設定<br>の根拠 |      |      |               |    |        |             |  |

### (4) 成果指標の設定と推移・・・・・(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

|     |     | 区分                                    | 単位           | 実統             | 責値    | 計画            | 画値 | 最終目標年度 |             |  |
|-----|-----|---------------------------------------|--------------|----------------|-------|---------------|----|--------|-------------|--|
|     |     | 区分                                    | 単 位          | 19年度           | 20年度  | 21年度<br>(見込み) |    | 22     | 年度<br>(見込み) |  |
|     | 指標名 | 要相談・要精検項目の発見率                         | %            | 44.5 43.5 45.0 |       |               |    |        | 45.0        |  |
| 1   |     | 実施者に対する、各項目毎の受診更なる相談の勧めを必要とする者<br>の割合 | 目標値設定<br>の根拠 | 実績より           |       |               |    |        |             |  |
| 2   | 指標名 | 健診未受診者かつ状況未把握者の割合                     | %            | 2.4            | 2.4   | 1.0           |    |        | 0.0         |  |
| (2) | 説明  | 対象者に対する状況未把握者の割合                      | 目標値設定<br>の根拠 | 状況把握は          | 必要である | ため。           |    |        |             |  |

| (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3] |  |                        |     |     |           |      |      |     | 事業   | 費の算 | 定方   | 去    | ×    | 決算   | 決算書・予算書等に記 |      |       | 記載の数字         | 按分計算による |          |               | る算定           |
|------------------------|--|------------------------|-----|-----|-----------|------|------|-----|------|-----|------|------|------|------|------------|------|-------|---------------|---------|----------|---------------|---------------|
|                        |  |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            |      |       | 平成19年度<br>決 算 | 平成20    | )年度<br>算 | 平成21年度<br>見込み | 平成22年度<br>見込み |
| 〇総                     | 多事業費(コスト概算)                            | =①                     | +2  |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            | (-   | 千円)   | 4,284         |         | 6,341    | 5,763         | 5,850         |
|                        | 対前年比 %                                 |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      | 148        | 90.9 | 101.5 |               |         |          |               |               |
|                        | A)その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など) |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            |      |       |               |         |          |               |               |
|                        | B)一般財源(税金)                             |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            |      |       |               |         |          |               |               |
|                        | ①事業費                                   |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            | (-   | 千円)   | 1,960         |         | 3,241    | 2,683         | 2,683         |
|                        | 対前年比                                   |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            |      | %     |               | 165.4   |          | 82.8          | 100           |
|                        | ②人件費の概算                                |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            | (-   | 千円)   | 2,324         |         | 3,100    | 3,080         | 3,167         |
|                        | 対前年比                                   |                        |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      |            |      | %     |               |         | 133.4    | 99.3          | 102.9         |
|                        |  | 課 長 課長補佐 係 長 一般職員 延べ人数 |     |     |           |      |      |     |      |     |      |      |      |      | 年間人件費      | 年間人  | 件費    | 年間人件費         | 年間人件費   |          |               |               |
|                        |  | H20                    | H21 | H22 | H20       | H21  | H22  | H20 | H21  | H22 | H20  | H21  | H22  | H19  | H20        | H21  | H22   |               |         | _        |               |               |
|                        | 町職員(正規職員)                              | 0.00                   |     |     |           |      | 0.01 |     | 0.01 |     | 0.49 | 0.48 | 0.49 | 0.36 | 0.49       | 0.49 | 0.50  | 2,324         |         | 3,100    | 3,080         | 3,167         |
|                        | 臨時職員                                   | 人数3                    | び人作 | 費のま | 作出は5<br>ト | リシート | で計算  | になっ | ていま  | す。( | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00       | 0.00 | 0.00  | 0             |         | 0        | 0             | 0             |

#### (6) 項目別評価〔Check〕 視点 項目別評価 判定 評価結果 A 増加傾向にある B 変化していない 事業のニーズに変 В 化はありますか C 減少傾向にある D かなり減少している A 町が主体となるとなる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 Α る必要性がありますか C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください 3. 対象の設定は妥当 ですか Α B 対象の変更の余地がある 目的妥当性 A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください 4. 目的(意図)の設定 は妥当ですか B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある Α C・Dの場合その具体的な内容をお書きください A 期待したとおりの成果があった 5. 期待された成果は 得られましたか (成果指標の目標値へ B 概ね期待したとおりの成果があった В C 期待したほどの成果が得られなかった の達成度) D 成果が少なく今後も向上する見込みがない A すでに実施している A·Bの場合その具体的な内容をお書きください 6. 連携可能な事務事 業はありますか (町以外の取り組みも 連携可能な事務事 C B 今後は可能性がある ' 含めて) C 今後も可能性はない A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください 7. 成果を下げずにコ スト(事業費・人件費) B 当面は余地なし В を削減できますか C 一部余地あり D かなり余地あり A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし 8. 受益者負担は適切 ですか Α C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり ・ A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください A アンケートなど具体的な方法で把握している 9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対 象の声やニーズを把 握していますか 健診時に関わるスタッフが各々のセクションで保護者等の 声を聞き、事後のカンファレンス時にスタッフ間で共有して いる。 В B 日常業務の中で把握している C 把握していない (7) 改革改善 [Action] 今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。)□を一つチェックしてください。 区 ア. 現状のまま継続する \_ イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 」 エ. 廃止 」 オ. 休止 (ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください) 〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください) 時期(年度) a 重点化する(コストを集中的に投入する等) b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) c 効率化を図る(コストを下げる) d 縮小する(簡素化する) r e その他(別事務事業に統合する等) 事業改善の経過 (事業改善をした内容と実施時期を記入します。 月齢ごとの健診事業評価でなく、一連継続した事業として評価した。 事業の方向性の具体化 21年度予算見積書への反映 ┌ あり 区 なし (誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。) [反映内容] 月齢ごとの健診内容の見直し検討を、21年度までにおこなう。 (8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について) 上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック A. 貢献度 大 つ D. 上位施策なし B. 貢献度 中 少子化や核家族化が進むなか、母子の健やかな成長を支援する事業のため継続する。 C. 貢献度 小 (今後の方向性 口を一つチェックしてください。) イ. 見直しのうえで継続する フローウ. 終期設定 フロー ア. 現状維持 工. 廃止 ¬ 才. 休止