

## 事務事業評価シート(平成25年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名
31526	下水道処理施設等長寿命化計画	建設水道課	下水道工務係	小野 耕一	田中 博
		一次評価年月日	平成 26 年 6 月 13 日	連絡先(内線)	2167
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 特別	5702	公共下水道事業	
	<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 特別	5732	特定環境保全公共下水道事業		
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	3章	安心・安全で快適な地域を形成するまちづくり
		節	(コード選択)	1節	地域基盤整備
		項[基本施策]	(コード選択)	5項	下水道事業の推進
目[主な施策]	(コード選択)	2目	安定した下水処理の推進		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第五次行政改革大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他			
事務期間	(開始) 23 年度 ~ (終了予定) 28 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明	<input type="checkbox"/> 終期設定なし		

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

辰野水処理センター、小野水処理センターの各設備

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

設備の適正な修繕・機器更新により、設備の寿命を延ばし維持管理コストを低減する

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

1	各設備の使用年数・維持管理状況・状態を調査する
2	修繕又は更新の必要性を判断する
3	修繕又は更新のための設計・工事
4	

### (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	28年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	0	0	22	0.00	30	
	説明	長寿命化計画で検討対象とされる数					
②	指標名					0	
	説明	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等					

### (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	28年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	0	0	22	0.00	30	
	説明	長寿命化計画の内、補助対象として実施した件数					
②	指標名					0	
	説明	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等					

### (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+② (千円)		平成23年度決算	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度見込み
		9,645	8,101	15,938	26,134
対前年比 %		/	84	196.7	164
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)		3,505	2,500	6,200	11,205
B) 一般財源(税金)		6,140	5,601	9,738	14,929
①事業費 (千円)		7,010	5,030	12,400	21,300
対前年比 %		/	71.8	246.5	171.8
②人件費の概算 (千円)		2,635	3,071	3,538	4,834
対前年比 %		/	116.6	115.2	136.6
		年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
		/	/	/	/
町職員(正規職員)		2,635	3,071	3,538	4,834
臨時職員		0	0	0	0

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果	
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある C 減少傾向にある	B 変化していない D かなり減少している 住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください 施設機器の故障時
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 D 必要性がない
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください 下水道施設耐震化事業
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	A	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性	C	A すでに実施している B 可能 C 困難 D 検討中	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。)  を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	26年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
長寿命化計画に基づき引き続き機械設備詳細設計を実施するとともに、H26年度から債務負担で工事を実施する。	[反映内容] 長寿命化実施設計、長寿命化工事

(8) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)

B	A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 D(1) 計画の実施には着手できなかった。 ※具体的な実施内容をお書きください
	辰野水処理センターは引き続き詳細設計を進め、工事に向けて進めていく。小野水処理センターは調査が終了し、計画策定・詳細設計へと進めていく。

(9) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック
下水道事業の継続に必須の事業であり、重点化していく。	<input type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input checked="" type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性  を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

a 上記 a~e を選択