| 145 | _ = 26 _ = 414 _ a | > 74 | 14 | C-1 47 |
|-----|--|----------------|------------|------------|
| (1) | 事務事業の |)名称: | ・位首つけ | I Plan I I |

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

| 事務 | 事業コード | ード 事務事業名 | | 事務事業名 | | | | | 担当 | 当課 | | 担当 | 係名 | | 所属長(課長等)名 | | | | 担当係長名 | |
|-------------|-------|------------------------|-------------|----------------------|-------|------|-----|-------|--|--------------------|-----|------|-----|-----|-----------|----|--------|-------|-------|--|
| 76111 | | 議 | 議会運営事務(本会議) | | | | | 議会事務局 | | | 庶務係 | | | | 武井 庄治 | | | 菅沼 由紀 | | |
| , | 0111 | 俄太连 各争 | が、 | 卜女 硪 <i>)</i> | | _ | 次評価 | 西年月日 | 平成 26 年 6 月 13 日 連絡先〔内線〕 | | | 2309 | | | | | | | | |
| | | | | 会計 | 区分 | | 予 | 算コード | | | | | 事業 | 名(歳 | 出予算 | 見積 | i書) | | | |
| 事 務 | | ナる位置づけ ト・事業コード・事業名) | N | 一般 | | 特別 | | 0101 | 議会事 | 事務 | | | | | | | | | | |
| 事務事業実施の | | | | 一般 | | 特別 | | | #N/A | | | | | | | | | | | |
| 実施 | | | | 章 | (- | ド選択) | | 7章 | 効果的 | 果的・効率的な行財政運営のまちづくり | | | | | | | | | | |
| の 根 拠 | | 合計画前期基本計画の | | 節 | (コー | ド選択) | | 6節 | 適正で円滑な議会運営 | | | | | | | | | | | |
| • | 施策体系 | こおける位置づけ | 項〔 | 基本施策〕 | (コー | ド選択) | | 1項 | 適正で円滑な議会運営 効率で開かれた議会運営 | | | | | | | | | | | |
| 位置づ | | | 目(: | 主な施策〕 | (コー | ド選択) | | 1目 | | | | | | | | | | | | |
| づけ | 関連する記 | 計画等への位置づけ | N | 第五次征 | 方財政改 | (革大綱 | | 3ヶ年実施 | 計画 | | 主要 | 業務 | 報告 | | その | 他 | | | | |
| | 事務期間 | | (開 | 始) 36 | 年度 | ~ | (終 | 了予定) | 年度 | | | 月 | 見始時 | 期不明 | | V | 終期設定なし | | | |

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために)・・・・・この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

議会議員及び町民

②目的(意図)(どんな状態にしたいか)・・・・・この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

地方自治法に基づく議決事件の審査を行い、適正で円滑な議会運営を図る

③手段(事業内容)(**どうやって**)・・・・・・上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

- 1 定例会、臨時会を行う
- 2 委員会、協議会を行う

臨時職員

- 3
- 4

(3) 活動指標の設定と推移・・・・・(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。〔Do1〕

| | | 区分 | 単位 | 実終 | 責値 | 計画 | 可值 | 最終目 | 標年度 |
|-----|-----|--------------------|-------------------------|-------|-------|---------------|------|-----|-------------|
| | | 区分 | 平 位 | 24年度 | 25年度 | 27年度 (見込み) | 達成率 | 27 | 年度 (見込み) |
| 1 | 指標名 | 本会議会期日数 | 日 | 66 | 59 | 65 | 0.91 | | 65 |
| 1 | 説明 | 議会の定例会を開催した日数 | 算出方法・計算式・目 標値設定の考え方等 | 近年の実績 | を参考とす | る | | | |
| 2 | 指標名 | 委員会(常任•議運)、協議会開催日数 | B | 54 | 53 | 54 | 0.98 | | 54 |
| (2) | 説明 | 委員会・協議会を開催した日数 | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 | 近年の実績 | を参考とす | る | | | |

(4) 成果指標の設定と推移・・・・・(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。〔Do2〕

| | | | ;;; /± | 実終 | 責値 | 計画 | 面值 | 最終目 | 標年度 |
|-------------|-----|---------------------------|-------------------------|---------|-------|---------------|------------|-----|-------------|
| | | 区 分 | 単位 | 24年度 | 25年度 | 27年度 (見込み) | 達成率 | 27 | 年度 (見込み) |
| 1 | 指標名 | 議案の審議件数 | 件 | 148 | 138 | 145 | 0.95 | | 145 |
| | 説明 | 町長及び議員から提出された議案を審査した件数 | 算出方法・計算式・目 標値設定の考え方等 | 20~24年の |)平均件数 | | | | |
| 2 | 指標名 | 請願•陳情審査件数 | 件 | 15 | 16 | 16 | 1.00 | | 16 |
| (2) | 説明 | 請願・陳情者から提出された請願・陳情を審査した件数 | 算出方法・計算式・目 標値設定の考え方等 | 20~24年の |)平均件数 | | | | |

| (5) 総事業費(コスト)(| の推 | 移 | (Do | 3] | | | > | 事業 | 費の算 | 定方 | 法 | | 決算 | [書・予 | 算書 | 等に記 | 記載の数字 | V | 接 | 安分計算によ | る算定 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|---------------|----------|----------|------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 平成23年度 決 算 | 平成2 決 | 4年度 算 | 平成25年度 決 算 | 平成26年度 見込み |
| 〇総事業費(コスト概算) | =1)- | +2 | | | | | | | | | | | | | (= | 千円) | 17,514 | 1 | 7,242 | 16,058 | 16,038 |
| 対前年比 | | | | | | | | | | | | | | | | % | | | 98.4 | 93.1 | 99.9 |
| A) その他の財源 (国庫支出: | 金•県 | 支出金 | ・地方 | 5債・分 | 担金 | •使用 | 料•雜 | 収入7 | など) | | | | | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| B)一般財源(税金) | | | | | | | | | | | | | | | | | 17,514 | 1 | 7,242 | 16,058 | 16,038 |
| ①事業費 | | | | | | | | | | | | | | | (- | 千円) | 8,757 | | 8,621 | 8,029 | 8,019 |
| 対前年比 | | | | | | | | | | | | | | | | % | | | 98.4 | 93.1 | 99.9 |
| ②人件費の概算 | | | | | | | | | | | | | | | (= | 千円) | 8,757 | | 8,621 | 8,029 | 8,019 |
| 対前年比 | | | | | | | | | | | | | | | | % | | | 98.4 | 93.1 | 99.9 |
| | - | 課長 | | 課 | 長補保 | 左 | | 係長 | Ę | | 般職 | 員 | 辺 | Eベ人勢 | 数 | | 年間人件費 | 年間。 | 人件費 | 年間人件費 | 年間人件費 |
| | H24 | H25 | H26 | H24 | H25 | H26 | H24 | H25 | H26 | H24 | H25 | H26 | H24 | H25 | H26 | | | | | | |
| 町職員(正規職員) | 0.50 | 0.46 | 0.46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.48 | 0.44 | 0.44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.98 | 0.90 | 0.90 | | 8,757 | | 8,621 | 8,029 | 8,019 |

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。 (人件費計算式シート) 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 指標化

| □ 日本 | 6) | | Check | | + m |
|--|---------|--|--|--|--|
| の 中、大学のでは、 | 点 | 項目別評価 | 判定 | | |
| □ 東田田田の | | のニーズに変化はあり | Α | | |
| | | | | | |
| 3 報金(金融)の2 | | を実施する必要があり | Α | | |
| B 対議の変更の動物 | | | | | |
| 日野 | | | Α | | しの場合、この共体的な内容との自己へたこと |
| 日間の情報によりの機関によりの機関によりの機関によりの機関によりの機関によりの機関によりの機関によりの機関によりの機関とよりの機関を持ちます。 | | | | | Bの場合、その具体的な内容をお書きください |
| ### (Part Note 10 | | | Α | | - Down and Control of the Control of |
| 株式の大き、 | | | | | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください |
| | | | _ | B 概ね期待したとおりの成果があった | |
| | | (成果指標の目標値へ | Α | C 期待したほどの成果が得られなかった | |
| では、 | | | | D 成果が少なく今後も向上する見込みがない | |
| おいまして 10 10 10 10 10 10 10 1 | | 6. 連携可能な事務事 | | A すでに実施している | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください |
| お書から | | (町以外の取り組みも | С | B 今後は可能性がある | |
| 日本の表表を明に表示しています。 日本の時の日本を主に、全体の時の日本の表示としています。 日本の時の日本の中の日本の表示としています。 日本の時の日本の中の日本の中の日本の中の日本の中の日本の中の日本の中の日本の中の | | 含めて) | | C 今後も可能性はない | |
| 日本の | | | | A 余地なし | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください |
| 日本 | | スト(事業費・人件費) | В | B 当面は余地なし | |
| 8. 受法を負担は返切 A | | | | | |
| 8 会社有負担は近切ですか A B 適価検討の余地なし C 一部検討の余地なり D かなり突対の水地あり D かなり突対の水地あり D かなり突対の水地あり D かなり突対の水地あり A すでに実施している B 可能 G C B M D 検討中 D をつうチェックしてください。 B 可能 C C B M D 検討中 D をつうチェックしてください。 D ア・東状のまま枝枝する D イ・見直しのうえで梭枝する D 久 美開設定 D エ・島止 D オ・休止 グ令後の方向性(上記評価結果をもどに今後の方向性を記入します。) 口を一つチェックしてください。 立 点化する(コストを保中的に投入する等) D かり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) の 効率化を図る(コストを下げる) d 指小する(商素化する) G をの他(別事落事業に統合する等) D が単化を図る(コストを下げる) d 指小する(商素化する) G をの他(別事落事業に統合する等) B M M M M M M M M M M M M M M M M M M | | | | | |
| A C - 即検討の余地あり D かなり強討の余地あり D かなり強対の余地あり D かなり強対の余地あり D かなり強対の余地あり D かなり強対の余地あり D かなり強対の余地あり D かまの変勢 [Action] 今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) 口を一つチェックしてください。 D 不要状のま業場する D イ、見直しのうえで総材する D 外接が変定 D エ、廃止 D オ、株土 C 会後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) 口を一つチェックしてください。 D 不要状のま業場する D イ、見直しのうえで総材する D ク、終済設定 D エ、廃止 D オ、株土 C 会後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) (ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください) 参加(年度) B やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) D の場外する(第条化する) D の の の の の の の の の の の の の の の の の の | | | | | し・しの場合、その具体的な内容をお書きください |
| □ かより検討の糸地参り A ずてに実施している □ 可能 □ の 問題 □ 検討中 ○ の 問題 □ 大塚止また場合のみ回を一つチェックしてください。 □ 本 生命である(実施主体や実施の手段を変える) □ かい方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) □ かい方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) □ かい方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) □ を むを化を図る(コストをディる) □ は はかする(関条化する) □ を むの他(別事務事業に統合する等) 事業の方向性の具体 「健か、何を、いつまでに、どうするか(SW)中)等の改革改善変素を起入します。) ② 第五次総合計画における事務事業の達成と、または、事まの内臓について検討をする必要がある。 □ (反映内等) ※会の持つ性能を十分発揮できるようにする ○ の 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在) ○ (反映内等) ※会の持つ性能を十分発揮できるようにする ○ (反映内等) ※ | | | Α | | |
| □ Rimical (Lab) | • | | | | |
| | | | | | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください |
| 次華改善 | | | | | |
| | | | С | C 困難 | |
| 今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) □を一つチェックしてください。 ② 7. 現状のまま総結する □ イ. 見直しのうえで総結する □ ウ. 勢期設定 □ エ. 廃止 □ オ. 休止 (今後の展開方針)(イを選択した場合のみ□を一つチェックしてください) □ a 重点化する(コストを集中的に投入する等) □ b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える) □ c 効率化を図る(コストを下げる) □ d 緒小する(清集化する) □ e その他(別事務事業に統合する等) 事業の方向性の具体化 (徳が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。) ② 6年度予算規轄書への反映 □ あり □ な (反映内容) ※第金の持つ権能を十分発揮できるようにする (| | | | D 検討中 | |
| (誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。) 26年度予算見積書への反映 | | □ a 重点化する □ b やり方を改 □ c 効率化を図 □ d 縮小する(f | (コストを) 善する(実 る(コストを ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 集中的に投入する等) 施主体や実施の手段を変える) と下げる) | |
| 議会の持つ権能を十分発揮できるようにする (万映内容) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在) | | 事業の方向性の具(| 本化 | | |
| 議会の持つ権能を十分発揮できるようにする 第五次総合計画における事務事業の達成度 (H25年度末現在) | | (誰が、何を、いつまで | ごに、ど う する | るか(5W1H)等の改革改善案を記入します。) | |
| お面の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 日(3) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 日(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 「(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 | | 議会の持つ梅能を+ | -分発揮で | きるようにする | [反映内容] |
| A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 D(1) 計画の実施には着手できなかった。 ※具体的な実施内容をお書きください できる限りのサポートを行い、本会議の運営をトラブルなく終了することができた。 | | H3ルムマノリ ~7世刊Cで | / 3 / 0 1千 〜 | | |
| B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 D(1) 計画の実施には着手できなかった。 ※具体的な実施内容をお書きください できる限りのサポートを行い、本会議の運営をトラブルなく終了することができた。 M属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について) (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。) 上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック 議会基本条例に基づいた議員活動をサポートしていく。議員の研修会参加や最新資料・情報の提供など支援を怠らない。議会に於ける責務を果たせるよう、全員協議会や各常任委員会の開催を行う。議員間のわだかまりの解消に努める。 口 | (8] | | | | ア ロゾ |
| (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。) 上位の施策の推進に貢献していますか。□をチェック □ A. 貢献度 大 □ D. 上位施策なし □ A. 貢献度 大 □ D. 上位施策なし □ B. 貢献度 中 □ C. 貢献度 小 □ C. 貢献度 小 □ ア. 現状維持 □ イ. 見直しのうえで継続する □ ウ. 終期設定 □ エ. 廃止 □ オ. 休止 | | A | B(3) 計 C(2) 計 D(1) 計 ※具体的 な | 画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、 画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討る 画の実施には着手できなかった。 実 <mark>施内容をお書きください</mark> | 事業を継続する。 |
| (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。) 上位の施策の推進に貢献していますか。□をチェック 議会基本条例に基づいた議員活動をサポートしていく。議員の研修会参加や最新資料・情報の提供など支援を怠らない。議会に於ける責務を果たせるよう、全員協議会や各常任委員会の開催を 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に努める。 日本のおよりの解消に対していますか。□をチェック 日本の施策の推進に貢献していますか。□をチェック 日本の施策の推進に貢献していますか。□をチェック 日本の施策の推進に貢献していますか。□をチェック 日本の施策の推進に貢献していますか。□をチェック 日本の・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | (e | 所属 | | | |
| 議会基本条例に基づいた議員活動をサポートしていく。議員の研修会参加や最新資料・情報の提供など支援を怠らない。議会に於ける責務を果たせるよう、全員協議会や各常任委員会の開催をしている。議員間のわだかまりの解消に努める。 (今後の方向性 口を一つチェックしてください。) 「ア・現状維持 ロ イ・見直しのうえで継続する ロ ウ・終期設定 ロ エ・廃止 ロ オ・休止 | ر ر | | | | 上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック |
| □ ア. 現状維持 □ イ. 見直しのうえで継続する □ ウ. 終期設定 □ エ. 廃止 □ オ. 休止 | | 議会基本条例に基づ供など支援を怠らな | づいた議員 い。議会に | 活動をサポートしていく。議員の研修会参加や最新資料・情報 :於ける責務を果たせるよう、全員協議会や各常任委員会の開 | 図 A. 貢献度 大 □ D. 上位施策なし B. 貢献度 中 |
| | Į. | (今後の方向性 口を一 | ーつチェックし | してください。) | <u>"</u> |
| 上記 a~e を選択 | | ☑ ア. 現状維持 | 寺 | イ. 見直しのうえで継続する ロウ. 終期設定 ロ | 工. 廃止 口 才. 休止 |
| | | | | 上記 a∼e を選択 | |