

### 事務事業評価シート(平成25年度実績分)

#### (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名
33221	情報セキュリティ対策推進事業	まちづくり政策課	情報通信係	山田 勝己	加藤 恒男
		一次評価年月日	平成 26 年 6 月 9 日	連絡先(内線)	2620
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ(会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		0225	情報通信事業事務	
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別			#N/A	
	第五次総合計画前期基本計画の施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	3章	安心・安全で快適な地域を形成するまちづくり	
		節 (コード選択)	3節	情報化の推進	
項[基本施策] (コード選択)		2項	情報化による行政サービスの充実		
目[主な施策] (コード選択)		2目	情報セキュリティ対策の推進		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第五次行政改革大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 12 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明 <input checked="" type="checkbox"/>	終期設定なし		

#### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

職員

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

個人情報の保護に配慮し、庁内情報システム・ネットワークを、安心、安全に利用できるようにする。

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

1	ネットワーク・情報システムの監視、定期保守を行い、安定運用を実現する。
2	ウイルス対策ソフト・ファイアウォール等の運用と、職員のセキュリティ規程遵守により、情報セキュリティ事故を防止する。
3	シンクライアントシステムの運用により、情報漏洩の防止と情報システムの安定運用を実現する。
4	

#### (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度			
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)		
①	指標名	庁内LANの状態監視		時間	8,760	8,760	8,760	1.00	8,760
	説明	ネットワーク監視ツールによる状態監視実施時間		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	24時間365日監視				
②	指標名	職員に対する情報セキュリティ教育の実施		回数	4	4	4	1.00	4
	説明	情報担当者会議、職員研修の開催回数		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	年4回以上の開催				

#### (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度			
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)		
①	指標名	情報セキュリティ事故の発生件数		件	0	0	0	1.00	0
	説明	庁内LANにおける情報漏洩、ウイルス感染事故の発生件数		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	事故の発生がないこと				
②	指標名	基幹ネットワークの稼働率		%	99.8%	99.8%	99.8%	1.00	1
	説明	基幹ネットワークの稼働時間/8760時間(24H×365日)		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	保守を含むシステム停止が12時間以内				

#### (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+② (千円)	平成23年度決算	平成24年度決算	平成25年度決算	平成26年度見込み					
		46,595	45,971	39,453	42,826				
対前年比 %		98.7	85.8	108.5					
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	2,277	2,277	2,277	2,328					
B) 一般財源(税金)	44,318	43,694	37,176	40,498					
①事業費 (千円)	43,145	42,640	36,117	39,513					
対前年比 %		98.8	84.7	109.4					
②人件費の概算 (千円)	3,450	3,331	3,336	3,313					
対前年比 %		96.6	100.2	99.3					
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
	H24 H25 H26	H24 H25 H26	H24 H25 H26	H24 H25 H26	H24 H25 H26				
町職員(正規職員)	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.05 0.05 0.05	0.50 0.50 0.50	0.55 0.55 0.55	3,450	3,331	3,336	3,313
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)					0	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果		
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある	B 変化していない	住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要	
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である	B 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	D 必要性がない
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している	B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった	B 概ね期待したとおりの成果があった	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している	B 今後は可能性がある	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください LASDEC等が開催する情報セキュリティ研修の受講
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし	B 当面は余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
	8. 受益者負担は適切ですか	B	C 一部検討の余地あり	D かなり検討の余地あり	
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性	C	A すでに実施している	B 可能	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
- b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
- c 効率化を図る(コストを下げる)
- d 縮小する(簡素化する)
- e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	26年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークシステムの保守管理を通年継続します。</li> <li>・空調機の更新を前年度に引き続き平成26年度に行います。</li> <li>・サポート切れのWindowsXP/PCの更新を完了し、撤去します。</li> <li>・グループウェアを更新し、現在の環境下での不具合を解消します。</li> </ul>	[反映内容] 基幹ネットワークシステム保守管理委託料 機械室空調機取替工事、基幹業務PC賃借料、廃棄手数料、グループウェア賃借料

(8) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)

A	A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 D(1) 計画の実施には着手できなかった。 ※具体的な実施内容をお書きください
	システム保守管理、情報担当者を中心とするセキュリティ体制の維持により、安全に情報システム・ネットワークを運用しました。

(9) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック
XPのサポートが終了となる平成26年4月に向けての対応は25年度の補正等にて計画的対応ができたと思う。引き続きセキュリティ対策への知識の習得及び職員への周知を図っていく。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

a 上記 a~e を選択