

## 事務事業評価シート(補助金事業)(平成25年度実績分)

### (1) 補助金事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	補助事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名					
21612	<b>町遺族会補助金</b>	保健福祉課	社会福祉係	一ノ瀬 元広	有賀 誠					
		一次評価年月日	平成 26 年 6 月 13 日	連絡先〔内線〕	2121					
補助金事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)					
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		0301	社会福祉総務事務					
			<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別			#N/A				
	第五次総合計画前期基本計画の施策体系における位置づけ	章		(コード選択)	2章	支え合いとやすらぎのまちづくり				
		節		(コード選択)	1節	地域で支える思いやりのある福祉の充実				
		項〔基本施策〕		(コード選択)	6項	地域の支え合い活動への支援				
		目〔主な施策〕		(コード選択)	1目	地域福祉団体活動の推進				
	関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/>	第五次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/>	主要業務報告	<input checked="" type="checkbox"/>	その他	第5次総合計画
	補助金の期間	<input checked="" type="checkbox"/>	単年度	<input type="checkbox"/>	継続 (開始)	年度 ~ (終了予定)	年度			
	補助金の性質	<input type="checkbox"/>	事業費補助	<input checked="" type="checkbox"/>	団体運営費補助	<input type="checkbox"/>	大会運営費補助	<input type="checkbox"/>	利子補給	<input type="checkbox"/>
補助金の交付基準	<input type="checkbox"/>	法令	<input type="checkbox"/>	条例規則	<input checked="" type="checkbox"/>	要綱等	<input type="checkbox"/>	契約書 (規則等の名称: )		
補助金の算定方式	<input type="checkbox"/>	予算補助	<input type="checkbox"/>	決算補助	<input type="checkbox"/>	定率補助	<input checked="" type="checkbox"/>	定額補助		
補助金の財源内訳	<input checked="" type="checkbox"/>	町単独補助	<input type="checkbox"/>	国・県補助あり	(町 / 10)	(県 / 10)	(国 / 10)			

### (2) 補助金事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この補助金事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

<input type="checkbox"/>	一部事務組合等	<input type="checkbox"/>	公益法人	<input checked="" type="checkbox"/>	企業や団体	<input type="checkbox"/>	個人
--------------------------	---------	--------------------------	------	-------------------------------------	-------	--------------------------	----

( 交付団体名 : 辰野町遺族会 )

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

慰霊事業及び遺族会員相互親睦と福祉増進を図る

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

1	遺族会事業活動に対する助成
2	

### (3) 補助金事業の実績 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)	
①	指標名	戦没者慰霊祭参加延べ人員		102	100	100	1.00	100
	説明	戦没者慰霊祭等への参加延べ人員(町慰霊祭を除く)		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 遺族会事業報告に基づく				
②	指標名							0
	説明			算出方法・計算式・目標値設定の考え方等				

### (4) 交付額実績 / 計画の推移 [Do2]

		平成23年度			平成24年度			平成25年度			平成26年度		
事業費(円)		50,000			50,000			50,000			50,000		
補助率(町負担分)		100.0%			100.0%			100.0%			100.0%		
町交付額(一般財源)(円)		50,000			50,000			50,000			50,000		
財源内訳	特定財源												
	国庫支出金												
	県支出金												
	地方債												
	その他												
一般財源		50,000			50,000			50,000			50,000		
人件費の概算		(千円)											
対前年比		%											
		平成23年度決算			平成24年度決算			平成25年度決算			平成26年度見込み		
		100			102			19			19		
		/			102			18.5			99.3		
		年間人件費			年間人件費			年間人件費			年間人件費		
		/			/			/			/		
町職員(正規職員)		100			102			19			19		
臨時職員		0			0			0			0		

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)

**(5) 補助金の効果の評価 [Check]**

妥当性	1. 町民のニーズはありますか(補助金の交付を受ける活動が、町民に求められていますか)	A	A 町民のニーズが大きい B 町民のニーズが少ない、又は町民のニーズがない	{理由}	戦没者の慰霊事業等を行っており、慰霊祭には関係する町民が多く出席している
	2. 社会情勢上必要ですか	A	A 社会情勢からみて実施すべき事業である B 社会情勢からみて、既に役割を終えた事業である	{理由}	戦没者の慰霊事業は必要
	3. この補助金は広く町民のためになっていますか	A	A 広く町民のためになっている B 特定の者に限定して利益がある	{理由}	慰霊祭には関係する住民も参加している
	4. この補助金の支出は、町が税金を投入して行うべき事業ですか	A	A 税金を投入して行う事業である B 税金を投入する以外の方法について検討の余地がある	{理由}	行政としての支援は必要
有効性	5. 事業の効果が具体的に把握できていますか	B	A 具体的な成果を数値等で明確に示すことができる B 具体的な成果を示すことは困難である	{理由}	慰霊祭への参加者は概算で把握できる
	6. 補助金を交付することで期待された効果は得られましたか	B	A 期待した以上の成果があった B 期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	{理由}	慰霊祭事業等多くの住民の参加がある
公平性	7. 対象者すべてに補助金が交付されていますか	A	A すべての対象者に交付されている B 一部の対象者に交付されている	{理由}	団体に交付し事業運営がされている
その他	8. これまでに見直しの実績はありますか	B	A 補助金について見直しを行った B 見直しを行ったことがない	{理由}	過去において、段階的に補助金を減額
	9. 補助金等の交付により、町にどのようなメリットがありますか		行政が業務として慰霊祭を実施しない		

**(6) 改革改善 [Action]**

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **□を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定   
  エ. 廃止   
  オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ□を一つチェックしてください)

- a 増額する  
 b 減額する  
 c その他(隔年対応等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)	
--------	--

**事業の方向性の具体化**

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	26年度予算見積書への反映	<input checked="" type="checkbox"/>	あり	<input type="checkbox"/>	なし
事業計画書及び事業報告等の提出を求め、活動内容を提出時に審査する	[反映内容]				
	前年同額				

**(7) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)**

A	A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 D(1) 計画の実施には着手できなかった。
	<p>※具体的な実施内容をお書きください</p> <p>社会福祉協議会の協力を得ながら、自主的に活動を推進している。</p>

**(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)**

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。□をチェック
遺族会の会員も減っているが、戦没者に対する哀悼を表すためにも継続する。	<input type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input checked="" type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 □を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持   
  イ. 見直しのうえで継続する   
  ウ. 終期設定   
  エ. 廃止   
  オ. 休止

上記 a ~ c を選択