

## 事務事業評価シート(平成25年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

| 事務事業コード        | 事務事業名                          | 担当課   | 担当係名  | 所属長(課長等)名 | 担当係長名              |  |
|----------------|--------------------------------|---|---|-----------|--------------------|--|
| 21321          | 日常生活用具給付事業                     | 保健福祉課   | 社会福祉係   | 一ノ瀬 元広    | 有賀 誠               |  |
|                |                                | 一次評価年月日   | 平成 26 年 6 月 13 日  | 連絡先(内線)   | 2121               |  |
| 事務事業実施の根拠・位置づけ | 予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名) | 会計区分  |   | 予算コード     | 事業名(歳出予算見積書)       |  |
|                |                                | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別  |   | 0309      | 身体障害者等支援事業         |  |
|                | 第五次総合計画前期基本計画の<br>施策体系における位置づけ |   | 章 (コード選択)   | 2章        | 支え合いとやすらぎのまちづくり    |  |
|                |                                |   | 節 (コード選択)   | 1節        | 地域で支える思いやりのある福祉の充実 |  |
|                |                                |   | 項[基本施策] (コード選択)   | 3項        | 障害者(児)福祉の充実        |  |
|                |                                |   | 目[主な施策] (コード選択)   | 2目        | 自立の支援              |  |
| 関連する計画等への位置づけ  |                                | <input checked="" type="checkbox"/> 第五次行政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他 |   |           |                    |  |
| 事務期間           |                                | (開始) 年度 ~ (終了予定) 年度   | <input type="checkbox"/> 開始時期不明 <input checked="" type="checkbox"/> | 終期設定なし    |                    |  |

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

重度の身体障がい者(児)及び知的障がい者(児)

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

日常生活用具を給付することで、在宅で自立した生活が送れるようにする

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | 障害に応じた日常生活用具の交付申請に基づき、給付基準に応じた金額を交付する |
| 2 |                                       |
| 3 |                                       |
| 4 |                                       |

### (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

| 区分 | 単位  | 実績値          |      | 計画値                                |     | 最終目標年度 |         |     |
|----|-----|--------------|------|------------------------------------|-----|--------|---------|-----|
|    |     | 24年度         | 25年度 | 27年度(見込み)                          | 達成率 | 27     | 年度(見込み) |     |
| ①  | 指標名 | 日常生活用具給付申請件数 |      | 70                                 | 281 | 200    | 0.71    | 200 |
|    | 説明  | 年間の申請件数      |      | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等<br>年間申請件数(年度計) |     |        |         |     |
| ②  | 指標名 |              |      |                                    |     |        |         | 0   |
|    | 説明  |              |      | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等                |     |        |         |     |

### (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

| 区分 | 単位  | 実績値            |      | 計画値                                   |     | 最終目標年度 |         |     |
|----|-----|----------------|------|---------------------------------------|-----|--------|---------|-----|
|    |     | 24年度           | 25年度 | 27年度(見込み)                             | 達成率 | 27     | 年度(見込み) |     |
| ①  | 指標名 | 日常生活用具支給件数     |      | 490                                   | 495 | 500    | 0.99    | 500 |
|    | 説明  | 年間の支給決定数(述べ件数) |      | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等<br>年間の日常生活用具支給決定数 |     |        |         |     |
| ②  | 指標名 |                |      |                                       |     |        |         | 0   |
|    | 説明  |                |      | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等                   |     |        |         |     |

### (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

| 項目                                      | 単位   | 平成23年度                               |      |       |      | 平成24年度 |      |       |      | 平成25年度 |      |      |      | 平成26年度 |      |      |  |
|---|------|--------------------------------------|------|-------|------|--------|------|-------|------|--------|------|------|------|--------|------|------|--|
|   |      | 決算                                   |      | 見込み   |      | 決算     |      | 見込み   |      | 決算     |      | 見込み  |      | 見込み    |      |      |  |
| ○総事業費(コスト概算) =①+②                       | (千円) | 4,698                                |      | 6,790 |      | 4,870  |      | 5,382 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| 対前年比                                    | %    | /                                    |      | 144.5 |      | 71.7   |      | 110.5 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など) | (千円) | 2,100                                |      | 3,150 |      | 2,607  |      | 3,000 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| B) 一般財源(税金)                             | (千円) | 2,598                                |      | 3,640 |      | 2,263  |      | 2,382 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| ①事業費                                    | (千円) | 2,800                                |      | 4,200 |      | 3,477  |      | 4,000 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| 対前年比                                    | %    | /                                    |      | 150   |      | 82.8   |      | 115   |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| ②人件費の概算                                 | (千円) | 1,898                                |      | 2,590 |      | 1,393  |      | 1,382 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| 対前年比                                    | %    | /                                    |      | 136.5 |      | 53.8   |      | 99.2  |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
|   |      | 年間人件費                                |      | 年間人件費 |      | 年間人件費  |      | 年間人件費 |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
|   |      | /                                    |      | /     |      | /      |      | /     |      |        |      |      |      |        |      |      |  |
| 町職員(正規職員)                               |      | 0.00                                 | 0.00 | 0.00  | 0.05 | 0.02   | 0.02 | 0.00  | 0.00 | 0.00   | 0.37 | 0.20 | 0.20 | 0.42   | 0.23 | 0.23 |  |
| 臨時職員                                    |      | 人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート) |      |       |      |        |      | 0.00  | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00   | 0.00 | 0.00 |  |

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

| 視点  | 項目別評価                               | 判定 | 評価結果   |                          |   |
|-----|-------------------------------------|----|--|--------------------------|---|
| 妥当性 | 1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか            | A  | A 増加傾向にある<br>C 減少傾向にある   | B 変化していない<br>D かなり減少している | 住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください<br>窓口にて対応し把握。障がい者手帳受給者微増傾向にある。 |
|     | 2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか | A  | A 町が主体となる必要がある<br>C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる  |                          | B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要<br>D 必要性がない                    |
|     | 3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか                 | A  | A 対象は現在の設定が妥当である<br>B 対象の変更の余地がある  |                          | Bの場合、その具体的な内容をお書きください                                 |
|     | 4. 目的(意図)の設定は妥当ですか                  | A  | A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している<br>B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある                                 |                          | Bの場合、その具体的な内容をお書きください                                 |
| 有効性 | 5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)   | A  | A 期待したとおりの成果があった<br>B 概ね期待したとおりの成果があった<br>C 期待したほどの成果が得られなかった<br>D 成果が少なく今後も向上する見込みがない |                          | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                               |
|     | 6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)    | C  | A すでに実施している<br>B 今後は可能性がある<br>C 今後も可能性はない  |                          | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください                               |
| 効率性 | 7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか      | A  | A 余地なし<br>B 当面は余地なし<br>C 一部余地あり<br>D かなり余地あり   |                          | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                               |
|     | 8. 受益者負担は適切ですか                      | A  | A 検討の余地なし<br>B 当面検討の余地なし<br>C 一部検討の余地あり<br>D かなり検討の余地あり                                |                          | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                               |
| その他 | 9. 民間企業・住民団体との協働の可能性                | C  | A すでに実施している<br>B 可能<br>C 困難<br>D 検討中   |                          | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください                               |

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

<今後の展開方針>(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
- b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
- c 効率化を図る(コストを下げる)
- d 縮小する(簡素化する)
- e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

|   |  |
|---|--|
| (誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)     | 26年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 窓口対応の中で申請書の確認、需給に関する説明をし、日常用具の給付手続きを遅滞なく行う。 | [反映内容]<br>前年実績及び手帳需給者数を勘案し、扶助費予算に計上  |

(8) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)

|   |  |
|---|--|
| B | A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。<br>B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。<br>C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。<br>D(1) 計画の実施には着手できなかった。<br><b>※具体的な実施内容をお書きください</b> |
|   | 申請件数が年々増加傾向にある。申請受理から受給者証交付及び申請までの期間短縮に努める。  |

(9) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

|   |   |
|---|---|
| (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)              | 上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック   |
| 日常生活用具のうちストマ(蓄便袋・蓄尿袋)が7割程度占めている。がんの早期発見に力をいれることが重要。 | <input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし<br><input type="checkbox"/> B. 貢献度 中<br><input type="checkbox"/> C. 貢献度 小 |

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

上記 a~e を選択