

事務事業評価シート(平成25年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名	
31141	町有財産付替・譲渡事務	建設水道課	建設管理係	漆戸芳樹	西原 功	
		一次評価年月日	平成 26 年 6 月 13 日	連絡先(内線)	2161	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0801	土木総務事務		
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別			#N/A		
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	3章	安心・安全で快適な地域を形成するまちづくり	
		節	(コード選択)	1節	地域基盤整備	
		項[基本施策]	(コード選択)	1項	計画的な土地利用の推進	
目[主な施策]		(コード選択)	4目	公有地の有効な利用		
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 第五次行政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他					
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明 <input type="checkbox"/> 終期設定なし				

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

道路法の適用のない道路及び河川法の適用のない水路

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

①機能を失った道路の有効利用
②機能を失った、河川法の適用又は準用がない水路の有効活用

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

1	道路・水路の付け替えや廃道・水路敷地の譲渡により、土地の有効活用を図る
2	
3	
4	

(3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)	
①	指標名	道水路譲渡・付替件数		1	6	5	1.20	5
	説明	町の管理する道水路の譲渡・付替		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 譲渡・付替申請件数				
②	指標名							0
	説明			算出方法・計算式・目標値設定の考え方等				

(4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		24年度	25年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)	
①	指標名	道水路譲渡・付替件数		28	476	100	4.76	100
	説明	町の管理する道水路の譲渡・付替		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 譲渡・付替の推移				
②	指標名							0
	説明			算出方法・計算式・目標値設定の考え方等				

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法 決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
		決算	決算	決算	見込み
対前年比	%	/	67.4	146.1	99.8
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	(千円)	0	0	0	0
B) 一般財源(税金)	(千円)	1,424	959	1,402	1,399
①事業費	(千円)	0	0	0	0
対前年比	%	/	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
②人件費の概算	(千円)	1,424	959	1,402	1,399
対前年比	%	/	67.4	146.1	99.8
		年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
町職員(正規職員)		0.00	0.01	0.01	0.00
臨時職員		0.00	0.00	0.00	0.00

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果		
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	C	A 増加傾向にある	B 変化していない	住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください 不動産業者、土地家屋調査士、司法書士等の窓口対応事務で把握
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要	
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である	Bの場合、その具体的な内容をお書きください	
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している	Bの場合、その具体的な内容をお書きください	
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	C	A 期待したとおりの成果があった	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください	
			B 概ね期待したとおりの成果があった		工場の進出や住宅建設の着工が低迷したため、事務事業が減少した
効率性	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください	
	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	A	A 余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください	
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください	
			B 当面検討の余地なし		
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性	C	A すでに実施している	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください	
			B 可能		

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
- b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
- c 効率化を図る(コストを下げる)
- d 縮小する(簡素化する)
- e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	26年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
相談を受ければ課内で検討を行い、事務体制を整え、適切迅速に対応を行う。	[反映内容] 譲渡による土地売払代金の収入。

(8) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)

B	A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。
	B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。
	C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。
	D(1) 計画の実施には着手できなかった。
	※具体的な実施内容をお書きください
	<input type="text"/>
	適切で迅速な対応に努める。

(9) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック
適正な財産管理に努め、迅速な対応に努めるように心がけたい	<input type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし
	<input checked="" type="checkbox"/> B. 貢献度 中
	<input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

b 上記 a~e を選択