

事務事業評価シート(平成25年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名	
53111	中間教室管理事業	教育委員会	学務係	百瀬 辰夫	石川 あけみ	
		一次評価年月日	平成 26 年 6 月 13 日	連絡先(内線)	2503	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)	
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	1007	中間教室		
			<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		#N/A	
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ		章	(コード選択)	5章	学びあいと育てあいのまちづくり
			節	(コード選択)	3節	学校教育の充実
			項[基本施策]	(コード選択)	1項	教育支援の充実
		目[主な施策]	(コード選択)	1目	こどもの個性への対応	
関連する計画等への位置づけ		<input type="checkbox"/> 第五次行政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input checked="" type="checkbox"/> その他	
事務期間		(開始) 11 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/>	開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし	

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

児童、生徒、保護者

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

不登校児童・生徒を対象に集団対応、学習指導や悩みなどの相談に対応し、学校復帰を目指す

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

1	中間教室を開室し、一日でも多く通室し学校復帰への指導をする
2	児童、生徒に対して学習指導や集団行動への適応を促す
3	
4	

(3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		24年度	25年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	中間教室開室日数	日	210	210	210	1.00	210
	説明	教室を開いた日数(土日、祝祭日、長期休暇除く)	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	教室開設 活動日数				
②	指標名	中間教室登録人数	人	3	1	0	0.00	0
	説明	登録をしている人数	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	中間教室登録人数 0を目標とする				

(4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		24年度	25年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	学校に復帰した割合	%	33	0	66	0.00	66
	説明	集団行動ができるようになった割合	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	中間教室登録人数のうち、学校に復帰できた割合				
②	指標名							0
	説明		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等					

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法 決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
		決算	決算	決算	見込み
対前年比	%	/	99.7	98.6	100.2
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	(千円)	651	355	0	0
B) 一般財源(税金)	(千円)	3,748	4,031	4,324	4,334
①事業費	(千円)	642	650	790	800
対前年比	%	/	101.2	121.5	101.3
②人件費の概算	(千円)	3,757	3,736	3,534	3,534
対前年比	%	/	99.4	94.6	100
		年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
町職員(正規職員)		37	36	36	36
臨時職員		3,720	3,700	3,498	3,498

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果		
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	C	A 増加傾向にある	B 変化していない	住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要	実際の利用児童生徒の減
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である	Bの場合、その具体的な内容をお書きください	
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している	Bの場合、その具体的な内容をお書きください	
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください	
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	B	A すでに実施している	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください	民間の取り組みの利用があるが、費用が高い
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください	
	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください	
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性	C	A すでに実施している	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください	

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	26年度予算見積書への反映 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
不登校児童生徒は減少しているが、教室の開設は必要であり、存続は重要。教育相談室としての位置づけも必要である。	[反映内容]

(8) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)

B	A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。 B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。 C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。 D(1) 計画の実施には着手できなかった。 ※具体的な実施内容をお書きください
	教室は開設している。通級できない児童生徒もいるので、利用を促すことも必要。

(9) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック
以前に比べ不登校児童・生徒は減少しているが、まったく皆無ではない。学校に行けない児童・生徒のために教室の開設は必要。また、相談室としての位置づけも重要で、常に門戸を開いている。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

上記 a~e を選択