

# 事務事業評価シート(平成25年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

| 事務事業コード        | 事務事業名                               | 担当課                                 | 担当係名                     | 所属長(課長等)名                | 担当係長名                    |                                     |                          |                                     |         |      |  |
|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------|------|--|
| 53121          | 要保護及び準要保護児童生徒就学援助事業                 | 教育委員会                               | 学務係                      | 百瀬 辰夫                    | 石川 あけみ                   |                                     |                          |                                     |         |      |  |
| 一次評価年月日        |                                     | 平成                                  | 26                       | 年                        | 6                        | 月                                   | 13                       | 日                                   | 連絡先[内線] | 2503 |  |
| 事務事業実施の根拠・位置づけ | 予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名)      | 会計区分                                |                          |                          |                          | 予算コード                               | 事業名(歳出予算見積書)             |                                     |         |      |  |
|                |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 一般                       | <input type="checkbox"/> | 特別                       | 1015                                | 小学校教育振興事務                |                                     |         |      |  |
|                | <input checked="" type="checkbox"/> | 一般                                  | <input type="checkbox"/> | 特別                       | 1037                     | 中学校教育振興事務                           |                          |                                     |         |      |  |
|                | 第五次総合計画前期基本計画の<br>施策体系における位置づけ      | 章                                   | (コード選択)                  |                          |                          | 5章                                  | 学びあいと育てあいのまちづくり          |                                     |         |      |  |
|                |                                     | 節                                   | (コード選択)                  |                          |                          | 3節                                  | 学校教育の充実                  |                                     |         |      |  |
|                |                                     | 項[基本施策]                             | (コード選択)                  |                          |                          | 1項                                  | 教育支援の充実                  |                                     |         |      |  |
| 目[主な施策]        |                                     | (コード選択)                             |                          |                          | 2目                       | 相談・支援体制の整備                          |                          |                                     |         |      |  |
| 関連する計画等への位置づけ  | <input checked="" type="checkbox"/> | 第五次行政改革大綱                           | <input type="checkbox"/> | 3ヶ年実施計画                  | <input type="checkbox"/> | 主要業務報告                              | <input type="checkbox"/> | その他                                 |         |      |  |
| 事務期間           | (開始)                                | 年度                                  | ~                        | (終了予定)                   | 年度                       | <input checked="" type="checkbox"/> | 開始時期不明                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 終期設定なし  |      |  |

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

経済的理由により修学困難な児童生徒の保護者

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

国の基準に沿って学校用品や学校給食費を援助し、教育の機会均等を図る

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

|   |  |
|---|--|
| 1 | 国が定める基準額を参考に、前年の所得額と需要額とを比較し、基準額以下の家庭に対し、学用品、校外活動費、修学旅行費、給食費の援助を行う |
| 2 | 要保護家庭については修学旅行費の援助を行う  |
| 3 |  |
| 4 |  |

## (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

| 区分 | 単位  | 実績値              |                     | 計画値            |     | 最終目標年度 |         |     |
|----|-----|------------------|---------------------|----------------|-----|--------|---------|-----|
|    |     | 24年度             | 25年度                | 27年度(見込み)      | 達成率 | 27     | 年度(見込み) |     |
| ①  | 指標名 | 就学援助費交付申請回数      | 回                   | 3              | 5   | 5      | 1.00    | 5   |
|    | 説明  | 保護者からの交付申請書提出回数  | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 | 年度途中での申請を受け付ける |     |        |         |     |
| ②  | 指標名 | 所得調査及び家庭状況調査     | 人                   | 134            | 184 | 190    | 0.97    | 190 |
|    | 説明  | 申請者の所得調査と家庭状況調査数 | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 | 該当者の増          |     |        |         |     |

## (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

| 区分 | 単位  | 実績値              |                     | 計画値                   |     | 最終目標年度 |         |     |
|----|-----|------------------|---------------------|-----------------------|-----|--------|---------|-----|
|    |     | 24年度             | 25年度                | 27年度(見込み)             | 達成率 | 27     | 年度(見込み) |     |
| ①  | 指標名 | 要・準要保護児童生徒数      | 人                   | 134                   | 167 | 185    | 0.90    | 185 |
|    | 説明  | 就学援助費の支給を受けている人数 | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 | 児童生徒は減少傾向であるが、受給者割合は増 |     |        |         |     |
| ②  | 指標名 |                  |                     |                       |     |        |         | 0   |
|    | 説明  |                  | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 |                       |     |        |         |     |

## (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

|   |      |      |              |              |              |               |      |      |
|---|------|------|--------------|--------------|--------------|---------------|------|------|
| ○総事業費(コスト概算)                            | =①+② | (千円) | 平成23年度<br>決算 | 平成24年度<br>決算 | 平成25年度<br>決算 | 平成26年度<br>見込み |      |      |
| 対前年比                                    | %    |      |              | 105.6        | 123          | 103.7         |      |      |
| A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など) |      | (千円) | 0            | 82           | 27           | 27            |      |      |
| B) 一般財源(税金)                             |      | (千円) | 11,307       | 11,862       | 14,670       | 15,213        |      |      |
| ①事業費                                    |      | (千円) | 9,317        | 9,914        | 12,441       | 13,000        |      |      |
| 対前年比                                    | %    |      |              | 106.4        | 125.5        | 104.5         |      |      |
| ②人件費の概算                                 |      | (千円) | 1,990        | 2,030        | 2,256        | 2,240         |      |      |
| 対前年比                                    | %    |      |              | 102          | 111.1        | 99.3          |      |      |
|   |      |      | 年間人件費        | 年間人件費        | 年間人件費        | 年間人件費         |      |      |
|   |      |      | H24          | H25          | H26          | H24           | H25  | H26  |
| 町職員(正規職員)                               |      |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.25          | 0.25 | 0.25 |
| 臨時職員                                    |      |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00          | 0.00 | 0.00 |

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

| 視点  | 項目別評価                               | 判定 | 評価結果   |  |
|-----|-------------------------------------|----|--|--|
| 妥当性 | 1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか            | A  | A 増加傾向にある<br>C 減少傾向にある   | B 変化していない<br>D かなり減少している<br>住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください |
|     | 2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか | A  | A 町が主体となる必要がある<br>C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる  | B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要<br>D 必要性がない                 |
|     | 3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか                 | A  | A 対象は現在の設定が妥当である<br>B 対象の変更の余地がある  | Bの場合、その具体的な内容をお書きください                              |
|     | 4. 目的(意図)の設定は妥当ですか                  | A  | A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している<br>B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある                                 | Bの場合、その具体的な内容をお書きください                              |
| 有効性 | 5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)   | A  | A 期待したとおりの成果があった<br>B 概ね期待したとおりの成果があった<br>C 期待したほどの成果が得られなかった<br>D 成果が少なく今後も向上する見込みがない | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                            |
|     | 6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)    | B  | A すでに実施している<br>B 今後は可能性がある<br>C 今後も可能性はない  | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください<br>生活保護、児童手当               |
| 効率性 | 7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか      | B  | A 余地なし<br>B 当面は余地なし<br>C 一部余地あり<br>D かなり余地あり   | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                            |
|     | 8. 受益者負担は適切ですか                      | B  | A 検討の余地なし<br>B 当面検討の余地なし<br>C 一部検討の余地あり<br>D かなり検討の余地あり                                | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                            |
| その他 | 9. 民間企業・住民団体との協働の可能性                | C  | A すでに実施している<br>B 可能<br>C 困難<br>D 検討中   | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください                            |

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。)  を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

|  |  |
|--|--|
| (誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)                              | 26年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 広報を強化することにより制度の理解を図り、援助の必要な困窮者全員に補助ができるようにする。国の補助金基準があがるのに合わせて補助をする。 | 〔反映内容〕<br>予算不足は補正対応とする。  |

(8) 第五次総合計画における事務事業の達成度(H25年度末現在)

|   |  |
|---|--|
| A | A(4) 計画の目標を達成した。または、計画の目標をほぼ達成し、今後は継続していく。<br>B(3) 計画の目標達成に向け、順調に推移している。または、一部改善の後、事業を継続する。<br>C(2) 計画に取り組み始めたばかりである。または、事業の内容について検討をする必要がある。<br>D(1) 計画の実施には着手できなかった。 |
|   | ※具体的な実施内容をお書きください<br>次年度に向け、補助単価を増額した。今後も継続実施していく。   |

(9) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

|   |   |
|---|---|
| (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)            | 上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック   |
| 生活困窮世帯の児童生徒への教育の機会均等の確保のために、成果を上げており、今後も必要な事業である。 | <input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし<br><input type="checkbox"/> B. 貢献度 中<br><input type="checkbox"/> C. 貢献度 小 |

(今後の方向性  を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

上記 a~e を選択