

画像等の添付方法について

①

確認書類 「添付ファイル」を押してください。

振込口座の通帳等 **必須**

- ・金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義人のわかる通帳等をスキャンしたものか、スマートフォン等で撮影したもので、鮮明に写っているものを提出してください。
- ・ネット銀行で通帳等ない場合は、Web画面の写しで結構です。
- ・画像が添付できない場合はサイズが大きい可能性があります。その場合はサイズを小さくしてください。

②

- ・「ファイルを選択」を押す
- ・画像等を選択

添付ファイル

ファイルを選択してください

選択されていません

③

「添付する」を押してください

添付ファイル

ファイルを選択してください

(通帳写し) .JPG

④

正しく添付されると画像名称が表示されます

「入力へ戻る」を押してください。

添付ファイル

ファイルを選択してください

選択されていません

添付結果

(通帳写し) .JPG