

個人番号（マイナンバー）の届出について

母子保健法施行規則により、妊娠の届出（母子健康手帳の交付手続き）の際に、妊婦本人の個人番号（以下「マイナンバー」という。）の記入と、それに伴う本人確認をさせていただいております。下記の目的でマイナンバーを収集しますので、ご協力をお願いいたします。

(妊婦のマイナンバーの記載がなくても、母子健康手帳は交付いたします。)

【マイナンバーの利用目的について】

妊婦のマイナンバーは、母子保健法に基づく妊産婦を対象とする事務に利用します。当該事務において必要なくなった場合や、法令による一定の保存期間が経過した場合は速やかに破棄します。

上記をご理解いただけましたら、以下へご記入をお願いいたします。

A. マイナンバーカードを持参された方

私は妊娠の届出（母子手帳の交付手続き）の際、マイナンバー確認書類及び身元確認書類を提示してマイナンバーを届出します。

辰 野 町 長 あて

令和 年 月 日

(妊婦本人の) 住 所

(妊婦本人の) 氏 名

マイナンバーを太枠の中にご記入下さい。

[illegible]

B. マイナンバーカードを持参していない方

マイナンバーを証明する書類を持参していない場合、町が職権でマイナンバーを確認させていただくことができます。同意いただける場合は以下にご記入ください。

私は妊娠の届出（母子手帳の交付手続き）の際、マイナンバーの記入ができないため、町がマイナンバーを確認することに同意します。

辰 野 町 長 あて 令和 年 月 日

(妊婦本人の) 住 所 _____

(妊婦本人の) 氏 名

※届出人が妊婦本人でない場合に記入してください。裏面の委任状の記入が必要となります。

届 出 人 氏 名 妊婦との続柄 ()

町記載欄

[illegible]

委任状

私（妊婦）は、下記の者を代理人として定め、母子健康手帳の交付手続きに関する権限を委任します。

(代理人)	住 所	
	氏 名	
	生 年 月 日	年 月 日
	電 話 番 号	
	妊 婦 と の 続 柄	

マイナンバー届出時に持参していただくもの

1. 妊婦本人が窓口に来る場合

番号確認書類

◎次のうち1点

- ☐ マイナンバーカード
- ☐ 通知カード（氏名、住所が住民票と一致しているもの）
- ☐ マイナンバーが記載された住民票の写し

+

本人確認書類

◎顔写真つき公的な証明書 1点

- ☐ マイナンバーカード
- ☐ 運転免許証
- ☐ パスポート

または

◎顔写真のない公的な証明書 2点

- ☐ 健康保険証
- ☐ 年金手帳 等

2. 妊婦の代理人が窓口に来る場合

妊婦の番号確認書類

◎次のうち1点

- ☐ 妊婦本人のマイナンバーカード（写し可）
- ☐ 妊婦本人の通知カード（写し可）（氏名、住所が住民票と一致しているもの）
- ☐ 妊婦本人のマイナンバー記載された住民票の写し

+

代理人の本人確認書類

◎顔写真つき公的な証明書 1点

- ☐ マイナンバーカード
- ☐ 運転免許証
- ☐ パスポート

または

◎顔写真のない公的な証明書 2点

- ☐ 健康保険証
- ☐ 年金手帳 等

※委任状の記入が必要となります。（妊婦本人が記入）