

令和7年度 会計年度・臨時的任用職員登録申込書

写真貼付

1. 縦 36～40 mm  
横 24～30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな			
氏名			
昭和 平成	年 月 日生（満 歳）	（男・女）	
ふりがな			
現住所（〒 — ）		電話	（自宅） （携帯）
ふりがな			
連絡先（〒 — ） ※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入		電話	（自宅または携帯）

希望職種			
勤務可能期間	<input type="checkbox"/> 通年勤務可能 <input type="checkbox"/> 勤務できない日あり（具体的に記入： _____） <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入： _____）		
勤務可能曜日	<input type="checkbox"/> 月～金曜日可能 <input type="checkbox"/> 土・日・祭日の勤務も可能 <input type="checkbox"/> 勤務できない曜日あり（具体的に記入： _____）		
週可能日数	<input type="checkbox"/> 5日間 <input type="checkbox"/> 4日間 <input type="checkbox"/> 3日間 <input type="checkbox"/> 2日間 <input type="checkbox"/> 1日間		
勤務可能時間	<input type="checkbox"/> 8：30～17：00 <input type="checkbox"/> その他（具体的に記入： _____）		
登録申込	<input type="checkbox"/> 登録希望あり <input type="checkbox"/> 登録希望なし ※登録希望ありの場合は、年度途中に必要な場合に連絡させていただきます		
学歴	年 月	※中学校以前は記入不要です	
	年 月		
	年 月		
	年 月		
職歴	勤務先	在職期間	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

（裏面も記入してください）

資格免許	資格免許の名称	取得年月日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
パソコン	Word の操作 (ワープロソフト) <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 簡易な入力のみ可 <input type="checkbox"/> 不可	
	Excel の操作 (表計算ソフト) <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 簡易な入力のみ可 <input type="checkbox"/> 不可	

自己紹介欄

志望の動機
自己PR

以下は記入不要です

処理欄

課名				
係名				
日付	月 日	月 日	月 日	月 日
内容				