

請求書

令和〇年〇〇月〇〇日 ①

辰野町長 武居 保男 様 ②

下記のとおり請求いたします。

長野県上伊那郡辰野町1-1 ③
株式会社 ○○○
代表取締役 △△ □□
Tel 0266-00-0000

請求額 ○, ○○○円 ④

品目	数量	単価	金額
○○○	○○	○○○	○,○○○
消費税及び地方消費税			○○○
合計金額			○,○○○

振込口座 (○○銀行 ○○支店 普通預金 ○○○○○○ 口座名義 ○○○○)

発行責任者及び担当者 ⑤

- ・発行責任者 ○○ ◇◇ (連絡先 0266-00-0000 内線 ○○○○)
- ・担当者 □□ △△ (連絡先 0266-00-0000 内線 ○○○○)

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用していただいても構いません。
ただし、

- ① 請求年月日 ② 請求先 ③ 請求者の住所、氏名（法人名および代表者職氏名）
④ 請求金額 ⑤ 発行責任者及び担当者の氏名、連絡先

は、必ず記載してください。

・事業者からの提出書類であることを確認するため、町の担当者から記載の連絡先に連絡させていただく場合があります。

※ **発行責任者**とは、代表取締役、または支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職員とします。

※ **担当者**とは、本取引に関する事務を担当する者とします。

※ **発行責任者及び担当者は、同一人物でも可です。**

※ 連絡先は、固定電話番号としてください。固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号としてください。