

## 事務事業評価シート(平成19年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名		
01401	<b>人事管理事務</b>	総務課	職員係	平泉 栄一	小野 耕一		
		一次評価年月日	平成 20 年 7 月 18 日	連絡先(内線)	2205		
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード		事業名(歳出予算見積書)	
		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0201	一般管理事務		
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	6章	活気に満ちたまちづくり		
		節	(コード選択)	5節	地方分権化に積極的に対応する		
		項[基本施策]	(コード選択)	652	効率的で健全な行財政運営		
		主な取り組み	(コード選択)	6527	組織・人事の適正管理(課の再編等)		
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input checked="" type="checkbox"/> その他	職員定員管理計画		
事務期間	(開始)	18 年度 ~ (終了予定)	22 年度	L	開始時期不明	J	終期設定なし

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(〜に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。
辰野町職員
②目的(意図)(〜という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。
職員数の適正化
③手段(事業内容)(〜を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。
1 地方公務員定員管理調査により計画達成度を示す
2
3
4

### (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		18年度	19年度	20年度 (見込み)	21年度 (見込み)	22 年度	年度 (見込み)
① 指標名	定員管理計画職員数	人	392	382	374	362	352
① 説明	定員管理調査結果職員数(各年4月1日現在)	目標値設定の根拠	定員管理計画に基づく各年4月1日職員数				
② 指標名							
② 説明		目標値設定の根拠					

### (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		18年度	19年度	20年度 (見込み)	21年度 (見込み)	22 年度	年度 (見込み)
① 指標名	定員管理調査職員数	人	381	367	352	346	336
① 説明	定員管理調査結果職員数(各年4月1日現在)	目標値設定の根拠	前年4月1日職員数-年度内退職者数+新年度4月1日までの採用職員数				
② 指標名							
② 説明		目標値設定の根拠					

### (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法

決算書・予算書等に記載の数字

按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	1,389,613	1,197,303	1,173,426	1,150,040				
	対前年比	%		86.2	98.0	98.0			
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)									
B) 一般財源(税金)・決算カード数値		1,389,613	1,197,303	1,173,426	1,150,040				
①事業費	(千円)	1,385,498	1,193,129	1,169,266	1,145,880				
対前年比	%		86.1	98.0	98.0				
②人件費の概算	(千円)	4,115	4,174	4,160	4,160				
対前年比	%		101.4	99.7	100.0				
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H18 H19 H20 H21	/	/	/	/
町職員(正規職員)	0.05 0.05 0.05	0.00 0.00 0.00	0.24 0.25 0.25	0.24 0.25 0.25	0.53 0.54 0.54	4,115	4,174	4,160	4,160
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート					0	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 国の示す定員管理指標により対象数を把握する

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する   
  イ. 見直しのうえで継続する   
  ウ. 終期設定   
  エ. 廃止   
  オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

平成20年4月1日現在で、平成22年4月1日の目標値は達成できたので特に改善なし

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

20年度予算見積書への反映  あり  なし

[反映内容]

新たな定員管理指標等が今年度示されるので、今後の定員管理計画を平成22年度に計画する

職員数の減による、人件費削減

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。 をチェック

A. 貢献度 大   
  D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

計画を前倒して達成した。新たな定員管理計画を推進するため、町がやらなければならない事業の必要性を確認するとともに、アウトソーシングに積極的に取り組む必要がある。

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持   
  イ. 見直しのうえで継続する   
  ウ. 終期設定   
  エ. 廃止   
  オ. 休止



b 上記 a~e を選択