

事務事業評価シート(平成27年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ〔Plan1〕

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード		事務事業名				担当課		担当係名			所属長(課長等)名			担当係長名		
34221		交通安全事業				総務課		庶務係			一ノ瀬 元広			唐澤 幸茂		
						一次評価年月日		平成	28	年	7	月	7	日	連絡先〔内線〕	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)		会計区分				予算コード		事業名(歳出予算見積書)							
			<input checked="" type="checkbox"/>	一般		<input type="checkbox"/>	特別		0211		交通安全対策事務					
			<input type="checkbox"/>	一般		<input type="checkbox"/>	特別				#N/A					
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ		章		(コード選択)		3章		安心・安全で快適な地域を形成するまちづくり							
			節		(コード選択)		4節		安心な生活環境の創出							
			項〔基本施策〕		(コード選択)		2項		安全な暮らしの創出							
			目〔主な施策〕		(コード選択)		2目		交通安全の推進							
	関連する計画等への位置づけ		<input type="checkbox"/>	第五次行財政改革大綱			<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画		<input type="checkbox"/>	主要業務報告		<input checked="" type="checkbox"/>	その他		
事務期間		(開始)			年度 ~ (終了予定)			年度		<input type="checkbox"/>	開始時期不明		<input checked="" type="checkbox"/>	終期設定なし		

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。	
辰野町の住民及び辰野町を利用するすべての人々	
②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。	
子どもと高齢者の交通事故防止を重点に啓発活動を行い、家族ぐるみ、地域ぐるみで取り組み交通事故死者ゼロを目指す	
③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。	
1	交通安全運動の推進(毎月早朝の街頭指導、全国交通安全運動期間中の各種活動、ほたるネット、町ホームページによる啓発発動)
2	高齢者に対する交通安全啓発活動
3	交通安全施設の設置及び補修(道路防護策、反射鏡、照明等)
4	新入学児童の安全を確保するため交通安全帽子の配布、通学路点検、ストップライン引き、横断葉旗設置

(3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区 分			単 位	実績値		計画値		最終目標年度	
				26年度	27年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)
①	指標名	交通安全指導、啓発活動	回	28	28	30	0.93	30	
	説明	交通安全指導、啓発活動数	算出方法・計算式・目標 値設定の考え方等	年間計画による					
②	指標名	交通安全施設の設置・修繕箇所	箇所	13	14	15	0.93	15	
	説明	交通安全施設の設置・修繕を行った箇所数	算出方法・計算式・目標 値設定の考え方等	前年度実績から見込む					

(4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区 分			単 位	実績値		計画値		最終目標年度	
				26年度	27年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)
①	指標名	辰野町内の交通死亡事故件数	件	0	0	0	1.00	0	
	説明	辰野町内の交通死亡事故件数	算出方法・計算式・目標 値設定の考え方等	死亡事故ゼロを目標とする					
②	指標名	交通安全施設の設置進捗率	%	100	100	100	1.00	100	
	説明	設置件数／申請件数	算出方法・計算式・目標 値設定の考え方等	申請件数の設置を見込む					

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法												<input checked="" type="checkbox"/>	決算書・予算書等に記載の数字			<input type="checkbox"/>	按分計算による算定			
○総事業費(コスト概算) =①+② (千円)															平成25年度 決 算	平成26年度 決 算	平成27年度 決 算			
															8,136	10,087	8,054			
対前年比 %															/	124	79.8			
A)その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)															311	282	383			
B)一般財源(税金)															7,825	9,805	7,671			
①事業費 (千円)															6,179	7,592	5,553			
対前年比 %															/	122.9	73.1			
②人件費の概算															1,957	2,495	2,501			
対前年比 %															/	127.5	100.2			
			課 長			課長補佐			係 長			一般職員			延べ人数			年間人件費	年間人件費	年間人件費
			H25	H26	H27	H25	H26	H27	H25	H26	H27	H25	H26	H27				/	/	/
町職員(正規職員)			0.02	0.02	0.02	0.02	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02	0.02	0.24	0.28	0.28	1,957	2,495	2,501
非常勤等職員(臨時職員)			人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。 (人件費計算式シート)									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価〔Check〕

視点	項目別評価	判定	評価結果		
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある C 減少傾向にある	B 変化していない D かなり減少している	住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください 各区及びPTA連合会からの要望
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 必要性がない		
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある → Bの場合、その具体的な内容をお書きください		
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある → Bの場合、その具体的な内容をお書きください		
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください D 成果が少なく今後も向上する見込みがない →		
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している B 今後は可能性がある → A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください C 今後も可能性はない		
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり → C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください D かなり余地あり →		
	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください D かなり検討の余地あり →		
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性はありますか	A	A すでに実施している → A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください B 可能 → C 困難 D 検討中 辰野自動車学校に高齢者安全教室開催協力依頼		

(7) 改革改善〔Action〕

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) □を一つチェックしてください。

☒ ア. 現状のまま継続する

☐ イ. 見直しのうえで継続する

☐ ウ. 終期設定

☐ エ. 廃止

☐ オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ□を一つチェックしてください)

☐ a 重点化する(コストを集中的に投入する等)

☐ b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)

☐ c 効率化を図る(コストを下げる)

☐ d 縮小する(簡素化する)

☐ e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

改革改善案(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等を記入します。)	28年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
児童・高齢者を対象とした交通安全教室家庭訪問活動を行うほか毎月の街頭指導を通じて交通安全に対する啓発を行います、また、交通安全施設について各区及びPTA連合会からの要望に可能な限り対応をします。	〔反映内容〕
	交通安全啓発活動と交通安全施設の修繕

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。□をチェック	
交通安全は、町の重要な政策のひとつと考えている。施設の整備は順次進めるとともに、交通安全に対する啓発(交通ルール、マナー)は、これからも関係機関と協力し進めていく。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大	<input type="checkbox"/> D. 上位施策なし
	<input type="checkbox"/> B. 貢献度 中	
	<input type="checkbox"/> C. 貢献度 小	

(今後の方向性 □を一つチェックしてください。)

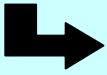
☒ ア. 現状維持

☐ イ. 見直しのうえで継続する

☐ ウ. 終期設定

☐ エ. 廃止

☐ オ. 休止



☐ 上記〈今後の展開方針〉 a～e を選択