

## 事務事業評価シート(平成27年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名	
73141	庁舎管理事業	総務課	庶務係	一ノ瀬 元広	唐澤 幸茂	
		一次評価年月日	平成 28 年 7 月 7 日	連絡先〔内線〕	2207	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		予算コード	事業名(歳出予算見積書)	
				0206	庁舎管理事務	
					#N/A	
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	7章	効果的・効率的な行政運営のまちづくり	
		節	(コード選択)	3節	公的組織・施設の健全運営	
		項〔基本施策〕	(コード選択)	1項	公的組織・施設の健全運営	
目〔主な施策〕		(コード選択)	4目	その他施設の健全運営		
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他		
事務期間	(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし	

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

来庁者、職員

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

役場来庁者及び職員にとって、良好な施設環境であるよう維持管理を行う

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

- 1 庁舎管理職員及び清掃業者等と連絡を密にし、日常の保守点検業務を行う
- 2 省エネルギーを推進していくため、庁舎の電気や重油・灯油の使用量削減する
- 3 老朽化した庁舎の改修計画を立案し、改修計画を実行性のあるものにする
- 4

### (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		26年度	27年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	施設修理等の修繕箇所数		25	18	30	0.60	30
	説明	維持修繕工事(大規模な改修を除く)実績		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 月1~2箇所				
②	指標名	省エネルギー(電気使用量等)の啓発回数		10	12	12	1.00	12
	説明	庁内メールによる職員への啓発実績		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 月平均1箇所				

### (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		26年度	27年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	苦情発生件数(住民)		1	1	1	1.00	1
	説明	庁舎管理に関する苦情件数		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 過去の苦情件数から推計				
②	指標名	年間電気使用量		248,286	367,156	367,156	1.00	367,156
	説明	役場庁舎の電気使用量		算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 21年度(386,480kw)毎年1%削減				

### (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成25年度 決算	平成26年度 決算	平成27年度 決算
			66,098	163,355	45,691
対前年比		%		247.1	28
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			35,069	92,400	27,297
B) 一般財源(税金)			31,029	70,955	18,394
①事業費		(千円)	61,630	157,373	40,180
対前年比		%		255.4	25.5
②人件費の概算			4,468	5,982	5,511
対前年比		%		133.9	92.1
			年間人件費	年間人件費	年間人件費
町職員(正規職員)			3,284	4,782	4,816
非常勤等職員(臨時職員)			1,184	1,200	695

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果	
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある C 減少傾向にある	B 変化していない D かなり減少している 住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください 障がい者に配慮したやさしい建築物
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	A	A 町が主体となる必要がある C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 D 必要性がない
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
効率性	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください
	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性はありますか	B	A すでに実施している B 可能 C 困難 D 検討中	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください ・職員や来庁者 業者委託による施設の定期点検や日常の施設管理

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口**を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

改革改善案(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等を記入します。)	28年度予算見積書への反映 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
大規模改修が課題であるため、長期計画に基づき大規模改修の調査計画策定を行う	[反映内容] 大規模改修調査計画策定業務委託

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック
現在の庁舎は建設以来40年以上経過している。耐震化工事は終了しているが、天井、外壁、設備等老朽化が目立ち始めている。平成29年度頃に大規模な改修を計画しているが、それまでは安全確保に十分注意し、庁舎管理を行っていく。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 **口**を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

➡  a 上記〈今後の展開方針〉 a~e を選択