

「令和8年度 信州やまなみ国スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託」公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

辰野町が行う、信州やまなみ国スポ辰野町開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会（以下「大会」という。）を安全、確実かつ円滑に実施するため、競技会場のレイアウト及び必要な仮設物の設置、その他の物品等の設置や保守管理、撤去等を適切に実施できるよう設営設計することを目的とし、会場設計等に関し、必要な事項を定める。

2. 業務概要

(1) 業務名 令和8年度 信州やまなみ国スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託

(2) 履行期間 契約日から令和9年3月16日（火）まで

(3) 見積限度額 900,000円（消費税及び地方消費税額を含む）

(4) 選定方式 公募型プロポーザル方式

※提案内容等について審査の上、もっとも優れた能力を有すると認められたものを委託契約候補者とする。

3. 日程

実施内容	実施期間又は期日
公 示	6月11日（木）
質問受付	6月11日（木）～6月26日（金）
参加申込書等の提出	6月12日（金）～7月7日（火）正午必着
企画提案書等の提出期限	7月16日（木）正午必着
プレゼンテーション	7月下旬
審査結果通知	8月上旬

4. 受付部署 辰野町役場 まちづくり政策課 財政係（担当：武井）

〒399-0493 長野県上伊那郡辰野町中央1番地

電話：0266-41-1111 内線2224 Fax：0266-41-3976

E-mail: zaisei@town.tatsuno.lg.jp

5. 参加資格

申込時において、次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 令和7、8、9年度辰野町競争入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (2) 辰野町建設工事等に係る指名停止措置要綱に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (4) 辰野町暴力団排除条例（平成24年辰野町条例第29号）第2条第2号に規定する暴力団関係者に該当しないこと。
- (5) 競争入札参加資格審査申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- (6) 会社更生法に基づく更生手続き若しくは民事再生法に基づく再生手続き開始の申し立てがされていないものであること。
- (7) 過去10年間に類似する業務の実績があること。

6. 参加申込書の作成・提出

(1) 提出書類

①参加申込書（様式第1号）

②会社概要及び配置予定技術者の実績（任意様式）

会社名、代表者名、資本金、事業内容、本業務を担当する支店または営業所等の名称及び所在地を必ず明記すること。パンフレットなどの資料があれば添付すること。

③履行実績（様式4号、5号）

過去10年以内に、国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設計業務または会場設営業務を、市区町村または市区町村実行委員会から直接受注した実績のうちそれぞれ5件まで一覧に記載すること。

(2) 提出期限

令和8年7月7日（火）正午必着

(3) 提出方法

持参、郵送（記録郵便）により、事務局まで提出する。

(4) 参加資格要件の審査

①提出された参加申込書に基づき、参加資格要件の審査を行う。

②必要に応じて、参加申込書提出者に対しヒアリングを行う。

③虚偽の記載事項がある場合、参加申込書は無効になる。

(5) 参加資格要件を満たさない者に対する理由の説明

①事務局は、参加申込書を提出した者のうち、要件を満たさないため、提出者として該当しなかった者（以下「非該当者」という。）に対し、非該当理由を書面により通知する。

②非該当者は、前項の通知をした日の翌日から起算して3日以内に、書面（任意様式）により町に対して非該当理由について説明を求められるものとする。

③事務局は非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して3日以内に書面により回答するものとする。

(6) その他の留意事項

参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出すること。

7. 企画提案書等の作成・提出

(1) 提出書類

別紙「令和8年度 信州やまなみ国スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託の提案書に係る提出物一覧」のとおり

(2) 提出期限

令和8年7月16日（木）正午必着

(3) 提出方法

持参または郵送により、事務局まで提出すること。郵送の場合は、書留郵便により期限までに必着とする。

(4) 提出された企画書等の取扱い

①企画書等の作成及び提出にかかる経費は提案者の負担とする。

②提案された企画書等は返却しない。

③複数の企画書等の提出はできない。

④提出された企画書等は、提出者に無断で使用しない。ただし、候補者の選定を行う作業に必要な範囲において複製を作成することがある。

⑤提出された企画書等は、提出後に内容を変更することはできない。

⑥提出された書類に虚偽又は不正があった場合は失格とする。

8. 質疑応答

このプロポーザルに対する質疑については、次のとおりとする。

(1) 受付期間

令和8年6月11日（木）～6月26日（金）

(2) 受付時間

午前9時00分から午後5時00分まで（土日を除く）

(3) 受付方法

質問票（様式第3号）を電子メールにより、事務局まで送付すること。

そのほかは受付しない。

(4) 回答方法

令和8年6月12日（金）～6月30日（火）の期間内において随時、ホームページにて回答。

9. 審査の概要

委託候補者の選定は、「令和8年度 信州やまなみ国スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託」公募型プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）が行い、企画提案書等の審査及びプレゼンテーション審査を行い、企画提案内容を総合的に評価する。参加申込が多数の場合は、提出書類の一次審査を行い、プレゼンテーションの実施の有無について通知する。

(1) 審査対象

提出書類及びプレゼンテーション

(2) プレゼンテーションの日程等

①日時 令和8年7月下旬

※日程は各参加者に個別に連絡をする。

②場所 辰野町役場2階大会議室（第6会議室）（予定）

③企画提案の所要時間

- ・プレゼンテーション 20分以内
- ・審査委員による質疑 10分程度

④審査基準 ※詳細な評価項目基準は別表のとおり。

⑤審査方法

- ・評価項目基準表による審査で、各審査員の合計評価点の平均点で最高得点を挙げた事業者を受託候補者として選定する。なお、同得点の場合は、見積書における見積価格（税込）の低い方を上位とする。
- ・評価項目基準表に基づき各審査基準に対して評価点を付し、その合計点を合計評価とする。
- ・各審査員の合計評価点の平均点が50点を最低基準点とし、最低基準点を満たさない提案者は選定の対象としない。
- ・各項目における評価点の合計点は100点とする。

⑥留意事項

- ・プレゼンテーションにかかる経費は応募者の負担とする。
- ・プロジェクター・スクリーンを使用する場合は辰野町で用意する。その他、必要なパソコン本体、ケーブル等については各自持参すること。
- ・出席者は1参加事業者につき3名までとする。なお、業務責任者となる予定の者は原則、出席すること。

(3) 審査結果の通知

①企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を通知する。

②上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を通知する。

(4) 非選定理由に関する事項

①通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日（休日は除く）以内に、書面（任意様式）により、非該当理由について説明を求められることができる。

②非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して3日以内（休日は除く）に書面により回答する。

10. 事務局

辰野町教育委員会 学びの支援課 スポーツ振興係(担当：渡辺)

住 所：〒399-0493 上伊那郡辰野町中央1番地

電話：0266-41-1681 内線2507 Fax：0266-41-3379

E-mail：syakai@town.tatsuno.lg.jp

辰野町役場 まちづくり政策課 財政係(担当：武井)

〒399-0493 長野県上伊那郡辰野町中央1番地

電話：0266-41-1111 内線2224 Fax：0266-41-3976

E-mail：zaisei@town.tatsuno.lg.jp

別紙

信州やまなみ国スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託の企画提案に係る提出物一覧

No.	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書		様式2号	正本1部 副本10部
2	会場設計業務受注実績一覧	過去10年以内に国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設計業務の実績。実績を証する書類（契約書及び業務完了確認等の写し）を添付すること。	様式4号	
3	会場設営業務受注実績一覧	過去10年以内に国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設営業務の実績。実績を証する書類（契約書及び業務完了確認等の写し）を添付すること。	様式5号	
4	配置予定技術者の実績一覧	過去10年以内に国民スポーツ大会（国民体育大会）の正式・特別競技に係る会場設計業務の実績または会場設営業務の履行実績。	任意様式	
5	全体提案	会場設計に対する基本的な考え方について、「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取組み方」に区別して作成すること。また、業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任意様式	
6	会場配置計画	本大会及びリハーサル大会に係る会場配置計画図及びゾーニング計画図を提出すること。	任意様式	
7	動線、ゾーニング計画		任意様式	
8	懸案事項に関する提案	別紙3「会場設計上の懸案事項」に対する対応策を提出すること。	任意様式	
9	その他自由提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項の対応策や独自のセールスポイント等について、自由に提案すること。	任意様式	
10	経費見積書	上記に係る経費見積りについて、内訳書を添えて提出すること。	任意様式	1部

会場設計上の懸案事項

1. 長野県営総合射撃場は諸室がないため、空間を仕切って使用する等既存施設を有効活用した上で、会場設営・撤去に要する経費の削減に効果的な会場配置計画、ゾーニング及び動線計画を提案すること。
2. 競技会場に設置する仮設物については、既存施設等を最大限活用するとともに、過剰に作成することなく必要最小限の仮設物で対応できるよう対応策や取組方針を示すこと。
3. 観覧席が常設されていないため、会場外で観覧者が観覧するための最善の方策を示し、選手・監督・役員等（以下、「大会関係者」という。）と一般観覧者が、安全に競技または観覧できるよう、大会関係者と観覧者の動線等に配慮した提案をすること。
4. 経費削減を図るため、競技別リハーサル大会で使用する看板類については、競技間での使い回しや翌年の本大会での併用も検討しているため、看板類の規格やデザインについて、提案すること。
5. 大会関係者及び一般観覧者の輸送にはシャトルバス等の運行を予定していることから、会場のバス等乗降場の配置及び回転スペース等について、円滑な運行や安全性に配慮した方策を示すこと。
6. 会場へ進入する道路の幅員が狭いため、バスが通行すると他の車両と交互相行ができない。敷地内の駐車場は大会関係者の駐車場として優先利用するとともに、動線等を考慮した駐車場の利用計画を提案すること。
7. その他、過去に請け負った国民スポーツ大会（国民体育大会）に係る会場設計及び会場設営の経験から予想される懸案事項等があれば、その対応策を提案すること。

令和8年度 信州やまなみ国スポ・全障スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託候補者選定にかかる
評価項目基準表

評価項目		評価の観点		配点	
業者評価	1	会場設計業務実績	・国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会）の正式・特別競技の会場設計業務実績を豊富に有しているか	書類審査	10
	2	会場設営業務実績	・国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会）の正式・特別競技の会場設営業務実績を豊富に有しているか		5
	3	配置予定技術者の実績	・担当者は国民スポーツ大会（国民体育大会及びリハーサル大会）の正式・特別競技の会場設計及び会場設営実績を豊富に有しているか		5
全体提案評価	1	基本方針	・国民スポーツ大会の特性等を十分理解しているか ・国民スポーツ大会への意気込み・意欲が感じられるか ・当該競技を理解しているか	プレゼンテーション審査	10
	2	業務スケジュール	・業務スケジュールは具体性・実現性があるものか		5
	3	業務の取組み方	・現場確認の方法、回数等は適切か ・町及び競技団体等との協議方法、回数等の業務内容が提案されているか ・建築主事や消防等関係機関との協議方法は適切か		5
	4	業務実施体制	・十分な人員が確保されているか ・配置予定技術者の専任、兼務の状況は適正か ・サポート体制は十分か		5
個別提案評価	1	会場配置計画及び動線、ゾーニング	・競技会場に対する理解度 ・過去の国民スポーツ大会の競技会の検証事項が計画に反映されているか ・図面の見やすさ、正確性等 ・会場設営・撤去に要するコスト削減が図られているか	プレゼンテーション審査	20
	2	懸案事項に対する対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか		15
	3	その他自由提案	・過去の国民スポーツ大会の競技会で培った知識や経験を活かした独自の提案がなされているか ・独自のセールスポイント等が提案されているか		10
価格評価	1	経費見積額	・見積限度額の範囲内であるか ※価格評価は、下記の価格審査計算式から算出する。 小数点以下は第一位を四捨五入して算出する。 価格評価点 = 配点×全体の最低見積価格÷提案者見積価格	書類審査	10
合計					100