

業務委託仕様書

1. 業務名

令和8年度 信州やまなみ国スポ辰野町開催競技会場設計等業務委託

2. 業務の目的

本業務は、信州やまなみ国スポ辰野町開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会（以下「大会」という。）を安全、確実かつ円滑に実施するため、競技会場等のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設営設計について、豊富な経験と高い専門性を有する民間事業者による業務委託することを目的とする。

3. 競技名及び大会名・競技会場・競技日程

別表1のとおり

4. 業務期間

契約締結日から令和9年3月16日（火）とする

5. 業務内容

本大会、リハーサル大会の会場等設計業務に関し、別表1を参考に次のとおり行う。なお、各計画にあたっては、気象条件を考慮し、雨天、荒天時の対応を含めるとともに、必要に応じて会場周辺の図面等を含めること。

(1) 会場地調査

会場地の実地調査や資料収集等を行い、競技会場における施設利用時の留意点（上下水道、電源、法令区域の有無等）、備品（机、椅子、音響機材等）の現有数、貸出可能数及び使用料、施設内の利用可能諸室及び使用料、給排水設備、電気設備、通信設備、駐車場等を調査し報告書を作成すること。あわせて設備現況図を作成すること。

(2) 会場配置計画

競技エリア、おもてなしエリア、敷地内における全体図、競技会場等設計配置図、駐車場配置図、表彰式等の式典会場配置図及び会場周辺図をそれぞれ作成すること。

なお、全体図においては会場の装飾配置を、会場周辺図においては周辺の主要な施設等を表示し、会場への交通動線に配慮した内容とすること。また、警備や避難等も考慮した効率的な計画とすること。

(3) 仮設物等設計・設営撤去計画

競技会場等の仮設物（テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド等）及び仮設設備（給排水、電気、音響、映像、通信等）の設計図（仕様書、平面図、立面図、詳細図、系統図等）並びに設営撤去に係る業務工程表を作成すること。なお、計画立案にあたっては、必要に応じ、計画内容での設営の可否を関係機関に確認し、競技会開催に必要な許可申請書は委託者と協議の上決定すること。

(4) 諸施設配置計画

諸施設、諸室の仕様及びレイアウト計画を作成し、それに伴う必要な備品等の数量及び単価（税別）を算定し、仕様とともに別表にまとめること。なお、借用物については、借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

(5) 動線・ゾーニング計画

選手・監督・競技役員等及び一般観覧者（車椅子利用者を含む）それぞれについて、競技会場等会場内外の動線・ゾーニング計画図を色分けして作成し、動線・ゾーニングに必要な備品の単価（税別）及び数量を算定し動線・ゾーニング計画積算一覧表にまとめること。また、警備員配置計画もあわせて作成すること。

(6) 交通動線計画

会場内外の動線・ゾーニング計画等を考慮のうえ、選手・監督、競技役員等及び一般観覧者の交通動線計画を策定すること。

なお、当該計画は色分けして作成することとし、選手・監督、競技役員等及び一般観覧者が利用するシャトルバスの乗降場及び転回スペース等の選定を含むものとする。

(7) サイン計画

大会運営に必要な競技会場等に設置するサイン（看板、ラミネート等）のデザイン案及び仕様書を作成するとともに、必要な数量等を算定し、サイン一覧表を作成すること。また、サインの配置図を作成すること。あわせて看板等の製作に係る概算費用を算定し、サイン計画一覧表に掲載すること。

(8) 会場設営・撤去費等の積算

仮設物、諸施設、ゾーニング及びサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。なお、積算に関する資料（各会場の見積書、単価根拠等）を含むものとする。

(9) その他

必要に応じ、大会運営上必要と思われる図表・積算表等を提出するとともに、委託者に対し、業務上必要なアドバイスを行うこと。また、会場整備に関する今後のスケジュール、大会時の設営スケジュールを作成すること。

6. 成果品の報告予定及び提出期限

別表2のとおり。

※ただし、リハーサル大会の概算経費及び委託者が指示する資料については、令和8年9月25日（金）までに報告すること。

※成果品は、本大会、リハーサル大会ともに同じ仕様とすること。

7. 提出先及び提出方法

(1) 提出先 辰野町教育委員会 国民スポーツ大会推進室

〒399-0493 長野県辰野町中央1番地

(2) 提出物 ①電子データ（CD-RもしくはDVD）2セット

②印刷物（A4版製本冊子、ただし図面はA3フルカラー折）帳票 1部

③委託者及び関係機関等との打合せ記録簿 1部

④業務に係る写真一式 1部

⑤業務完了届 1部

※電子データについては基本的に CD-R または DVD-R に格納し、収納ケース及び、ディスク表面に委託業務名等を付記したうえで、以下のすべての形式で提出すること。

ア pdf 形式

イ CAD 形式（図面のみ）

ウ Microsoft Office 2019 シリーズ（Word、Excel、PowerPoint）で表示、編集可能な形式（文章については Word、積算表・図面については Excel、DXF 形式等最適と思われる形式を使用すること）

8. 業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

受託者は、経験者の配置に努めることとし、作業着手前までに次の書類を作成し、委託者に提出すること。また、業務の進捗状況については、委託者の求めに応じ随時報告すること。

①業務工程表（ガントチャート方式） 1部

②業務責任者及び担当者連絡先一覧 1部

9. 資料提供

委託者は受託者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を、可能な範囲において準備し提供を行う。（会場の現況平面図（CAD データ：DXF 形式、及び PDF 形式）を提供することができる。）なお、提供された資料の目的外使用を禁止する。

10. 業務にあたっての留意事項

- (1) 受託者は、本仕様書に記載されている業務の経験がある者を本業務に従事させるように努めることとし、委託者や競技団体、施設管理者及びその他関係者との密接な協議に基づき遂行すること。また、打合せ記録簿を作成し、必要に応じ委託者と相互に確認すること。なお、協議、打合せに係る交通費等の経費は受託者の負担とする。
- (2) 受託者は会場地調査を詳細に行い、施設及び会場周辺環境の現状を踏まえながら、競技会の安全、確実かつ円滑な運営及び合理的で無駄のない施設の活用ができるよう最大限配慮すること。
- (3) 会場既存の施設・備品を活用することを第一とし、必要以上の仮設物の設置及び備品等の借用をしないようにするとともに、特定の業者しか対応できない仮設物もしくは備品を指定せず、一般的かつ同等品において対応可能なものとする。
- (4) 計画の立案にあたっては、関係法令で必要となる許可申請については、関係機関及び施設管理者等と事前に協議を行い、以降の業務がスムーズに実施できる環境を整えること。
- (5) 計画についてはユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と一般観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。
- (6) 図面等の作成については、委託者が編集が行える形式で作成することとし、事前に確認してから作成にあたること。

- (7) 図面等の修正時には、前回からの修正箇所がわかるように表記すること。
- (8) 業務の遂行にあたっては、競技担当者や競技団体等との協議及び進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

11. その他

- (1) 受託者は、業務の全部を一括して第三者に委託し、または請け負わせてはならない。
なお、業務の一部を第三者に委託し、または請け負わせようとする時は、あらかじめ委託者の承諾を得なければならない。
- (2) 成果品の帰属
提出する成果品の著作権及びその他いかなる権利は、すべて委託者に帰属し、データの改変及び二次利用等に対し、受託者は一切異議を唱えることはできない。
また、成果品の引渡前であっても、作成中のデータ等を業務上必要な範囲において使用する場合があります。
- (3) 本契約の履行にあたって、委託者が貸与するデータ等に記載された個人情報及びこれらの情報から委託者が作成した個人情報はすべて委託者の保有する個人情報とする。
受託者は、委託者の保有する個人情報について個人情報の保護に関する法令等を遵守して取り扱う責務を負い、その秘密保持に厳重な注意を払うこと。
- (4) 受託者は、本業務（業務の一部を第三者に委託し、また請け負わせた場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、または他者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。
- (5) 受託者は、本業務の成果物が第三者の著作権を侵害していないことを保証し、紛争が生じた場合は、受託者の責任と負担において解決するものとする。
- (6) 本業務内容及び業務にあたっての留意事項に反し、再三の指摘にも関わらず改善しない場合は、委託者は本業務の委託を破棄することができる。
- (7) 再提出した成果品について、やむを得ない理由により修正、または追加が発生した場合は、本業務に含まれるものとして対応すること。
- (8) この仕様書ないし契約書に定めのない事項については、その都度、委託者及び受託者双方が誠意をもって協議し処理するものとする。

別表1

1. 本大会

競技会場	練習会場	開催日
長野県営総合射撃場	長野県営総合射撃場	令和10年10月6、7、8日

2. リハーサル大会

大会名(予定)	競技会場	開催日
2027年度夏季本部公式大会 辰野	長野県営総合射撃場	令和9年7月31日、8月1日

別表 2

No.	業務内容	成果品	仕様	リハーサル大会		本大会		成果品 提出期限
				第1次報告	第2次報告	第1次報告	第2次報告	
1	調査報告書	調査報告書	Microsoft Excelで編集可能な形式	R8.8.28		R8.8.28		
		設備現況図(電気・音響・映像・通信・給排水等)	DXF形式及びPDF形式 (S:1/1000程度)A3					
2	会場配置計画 【図面は一括作成可】	全体図	DXF形式及びPDF形式 (S:1/1000~2000程度)					
		設計配置図	DXF形式及びPDF形式 (S:1/500~1000程度)					
		駐車場配置図	DXF形式及びPDF形式 (S:1/500~1000程度)					
		式典会場配置図	DXF形式及びPDF形式 (S:1/250程度)					
		おもてなしエリア	DXF形式及びPDF形式 (S:1/500~1000程度)					
		会場周辺図	DXF形式及びPDF形式 (S:1/3000程度)					
3	仮設物設計・配置計画	仮設物設計図面(仕様図、平面図、立面図、詳細図、系統図等)	DXF形式及びPDF形式 (S:50~100程度)					
		仮設物設営・鉄橋業務工程図	ガントチャート表記 Microsoft Excelで可能な編集					
		仮設物関連費用積算表	Microsoft Excelで編集可能な形式					
4	諸施設配置計画	諸室・備品等指示書	DXF形式及びPDF形式 (S:1/50程度)	R8.9.25	R8.12.25	R8.9.30	R9.1.18	R9.3.16
		備品・用品・関連費用積算表	Microsoft Excelで編集可能な形式					
5	動線・ゾーニング計画	動線・ゾーニング計画図	DXF形式及びPDF形式 (S:1/500~1000程度)					
		動線・ゾーニング計画 関連費用積算表	Microsoft Excelで編集可能な形式					
6	サイン計画 (図面は一括作成可)	基本施設表示サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/10程度)					
		諸室・諸施設サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/10程度)					
		誘導サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/10程度)					
		歓迎装飾物サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/20程度)					
		諸注意サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/20程度)					
		表彰式等式典サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/20程度)					
		競技運営サインのデザイン 及び仕様図等	DXF形式及びPDF形式 (S:1/20程度)					
		サイン計画関連費用積算表	Microsoft Excelで編集可能な形式					
7	会場設営撤去等の積算	仮施設・諸施設・ゾーニング、 サイン等の設営撤去費用積算表	Microsoft Excelで編集可能な形式					
8	その他	大会運営上必要な図表・積算表等	Microsoft Excelで編集可能な形式					

※提出期限は公表時における目安として記載している。提出期限及び仕様については委託者と受注社との協議により設定すること。

※リハーサル大会と本大会の成果品は、同じ仕様とすること。

※使用のソフトは参考とする。上記以外の形式で成果品を提出する場合は、事前に委託者と協議すること。