

たつのパークホテル維持管理業務項目(年間)

管理項目	対象場所	頻度	備考
芝・草刈	玄関付近および施設周辺	随時	
日常点検	ロビーおよびフロント周り、事務室、レストラン、ラウンジ、パブ、厨房、厨房事務室、リネン庫、倉庫、食品庫、更衣室、各階男女ならびに身体障害者用トイレ、受水槽室、ボイラー室、職員通用口、宴会場、物置、空調設備、男女脱衣室、男女浴場、各階パントリー、客室、給湯設備、給水設備、ボイラー設備、屋外施設	随時	
	その他	日1回	
清掃・ごみの収集	ロビーおよびフロント周り、事務室、レストラン、ラウンジ、パブ、厨房、厨房事務室、倉庫、更衣室、各階男女ならびに身体障害者用トイレ、宴会場、男女脱衣室、男女浴場、客室、駐車場	随時	
	その他	日1回	
施錠・解錠	玄関、職員通用口、渡り廊下	日1回	
ごみの処理	全施設	随時	
監視、巡視	ロビーおよびフロント周り、事務室、レストラン、ラウンジ、パブ、厨房、厨房事務室、リネン庫、倉庫、食品庫、更衣室、各階男女ならびに身体障害者用トイレ、受水槽室、ボイラー室、職員通用口、宴会場、物置、空調設備、男女脱衣室、男女浴場、各階パントリー、客室、給湯設備、給水設備、ボイラー設備、屋外施設	随時	
樹木管理	樹木の選定、伐採、枯れ枝などの処理	随時	
浴槽水の管理	温度管理 風呂温度 41℃ 露天風呂 41℃ 塩素濃度管理(0.4ppm)	日2回 日1回	9時、4時 塩素は自動 注入
施設等修繕	施設、設備、機械類等の修繕	随時	
安全対策	浴槽水の消毒、レジオネラ属菌に関する水質検査等	随時	関係法令の 遵守