

事務事業評価シート(平成19年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
03214	聖地維持管理事業	住民税務課	生活環境係	野澤修一	赤羽 博
		一次評価年月日	平成 20 年 7 月 28 日	連絡先(内線)	2127・2128
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0413	聖地管理事業	
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	#N/A			
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	3章	夢のある地域形成	
		節 (コード選択)	1節	町の基盤を整備する	
		項[基本施策] (コード選択)	312	快適なまちづくり	
主な取り組み (コード選択)		3124	辰野町霊園の造成(35区画)		
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 48 年度 ~ (終了予定) 年度	開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし		

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

霊園利用者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

計画的な霊園整備と霊園区域内の環境整備を行い、利用者に安心して利用してもらうため

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 霊園使用者に、半年度の霊園管理費の収支報告を行うとともに、霊園管理費の口座振替、10年前納制度を普及する。
- 平成19年度には霊園舗装工事を実施し、平成20年度は霊園防護柵設置工事を実施予定
- 霊園区域内の環境整備(草刈り等)を年1回程度(初夏)に行う。
- 空き区画情報を提供する

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	霊園使用区画数		582	580	585	590	600
	説明	当年度末の霊園使用区画数(H18末=625,H19末=625)		目標値設定の根拠 年度末実績				
②	指標名							
	説明			目標値設定の根拠				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	口座振替及び10年前納利用者数		450	474	480	* 100%	* 100%
	説明	1世帯で複数(2区画)使用している者がいる		H20までは利用者数。H21以降は口座振替及び10年前納利用率で示す。				
②	指標名							
	説明			目標値設定の根拠				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法		<input checked="" type="checkbox"/> 決算書・予算書等に記載の数字	<input type="checkbox"/> 按分計算による算定							
○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	平成18年度決算	平成19年度決算	平成20年度見込み	平成21年度見込み					
	対前年比	19,081	6,626	2,699	2,699					
	A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	19,081	6,626	2,699	2,699					
	B) 一般財源(税金)	0	0	0	0					
	①事業費 (千円)	17,854	5,585	1,662	1,662					
	対前年比		31.3	29.8	100					
	②人件費の概算 (千円)	1,227	1,041	1,037	1,037					
	対前年比		84.8	99.6	100					
		課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
		H19 H20 H21	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H18 H19 H20 H21	/	/	/	/
町職員(正規職員)	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.04 0.04 0.04	0.10 0.10 0.10	0.17 0.15 0.15	1,227	1,041	1,037	1,037	
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート									
	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0	0	0	0	

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 利用者に対しては、納付書(口座振替)通知と共に収支報告及び町からの連絡文書を送付 吉情等は随時電話で受付

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

新規に利用者となる方には口座振替及び10年前納を勧めている。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

利用者に対し、口座振替及び10年前納の利用促進を図り、納付の催促等の郵送料の削減を図る。

20年度予算見積書への反映 あり なし

[反映内容]

聖地管理事業は、1区画2,000円の聖地管理費に基づき予算見積りを作成(一般会計ではあるが、管理費及び霊園基金で運営)

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

聖地管理者として、事業を継続する。

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 口を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止



上記 a~e を選択