

事務事業評価シート(平成19年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名			
03401	固定資産税都市計画税課税徴収事務	住民税務課	資産税係	野澤 修一	唐澤 幸茂			
		一次評価年月日	平成 20 年 7 月 30 日	連絡先(内線)	2102			
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)			
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 特別	0230	税務総務事務			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 特別	0231	賦課徴収事務				
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	6章	活気に満ちたまちづくり			
		節	(コード選択)	5節	地方分権化に積極的に対応する			
		項[基本施策]	(コード選択)	652	効率的で健全な行財政運営			
主な取り組み		(コード選択)	6528	住民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税、諸税課				
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/>	第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/>	主要業務報告	<input type="checkbox"/>	その他
事務期間	(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	<input checked="" type="checkbox"/>	開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/>	終期設定なし	

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

固定資産税都市計画税の納税義務者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

固定資産税都市計画税の正しく公平な課税徴収事務を行い、自主財源の確保を図る

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 1 正確な課税客体の把握
- 2 1月1日現在の固定資産所有者へ課税を行う
- 3 現地調査に基づき更正を行う
- 4 徴収を行う

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)
①	指標名	年度途中での更正件数	106	173	80	80	80
	説明	年度途中で更正した総件数	目標値設定の根拠				
②	指標名	未評価家屋への課税件数	257	539	580	1,655	2,500
	説明	平成8年度からの未評価家屋への課税棟数の累計	目標値設定の根拠				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)
①	指標名	固定資産税都市計画税の徴収率(現年課税分)	98.5	98.7	98.6	98.6	98.6
	説明	収入済額÷調定済額(現年課税分)	目標値設定の根拠				
②	指標名	固定資産税都市計画税の徴収率(滞納繰越分)	15.9	11.8	17.0	17.5	18.0
	説明	収入済額÷調定済額(滞納繰越分)	目標値設定の根拠				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法 決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	27,525	37,219	55,779	51,137																																																																															
対前年比		%	82.9	135.2	149.9	91.7																																																																															
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)																																																																																					
B) 一般財源(税金)(平成19年度は評価替えに向けての業務委託、平成20年度は航空写真撮影等の課税客体の整備業務があり事業費が増加している)																																																																																					
①事業費		(千円)	4,733	13,980	32,640	26,417																																																																															
対前年比		%	46.4	295.4	233.5	80.9																																																																															
②人件費の概算		(千円)	22,792	23,239	23,139	24,720																																																																															
対前年比		%	99.1	102	99.6	106.8																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">課長</th> <th colspan="3">課長補佐</th> <th colspan="3">係長</th> <th colspan="3">一般職員</th> <th colspan="4">延べ人数</th> <th rowspan="2">年間人件費</th> <th rowspan="2">年間人件費</th> <th rowspan="2">年間人件費</th> <th rowspan="2">年間人件費</th> </tr> <tr> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> <th>H18</th> <th>H19</th> <th>H20</th> <th>H21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>町職員(正規職員)</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>0.80</td> <td>2.58</td> <td>2.60</td> <td>2.60</td> <td>3.35</td> <td>3.38</td> <td>3.41</td> <td>3.41</td> <td>22,792</td> <td>23,239</td> <td>23,139</td> <td>23,139</td> </tr> <tr> <td>臨時職員</td> <td colspan="16">人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,581</td> </tr> </tbody> </table>								課長			課長補佐			係長			一般職員			延べ人数				年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H18	H19	H20	H21	町職員(正規職員)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	0.80	2.58	2.60	2.60	3.35	3.38	3.41	3.41	22,792	23,239	23,139	23,139	臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート																0	0	0	1,581
	課長			課長補佐				係長			一般職員			延べ人数				年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費																																																																
	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H18	H19	H20	H21																																																																					
町職員(正規職員)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	0.80	2.58	2.60	2.60	3.35	3.38	3.41	3.41	22,792	23,239	23,139	23,139																																																																	
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート																0	0	0	1,581																																																																	

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか		A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある →
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある →
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → D 成果が少なく今後も向上する見込みがない →
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある → 地籍調査事業 C 今後可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり → D かなり余地あり →
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → D かなり検討の余地あり →
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している → 年1回、固定資産税縦覧帳簿の縦覧を行うとともに、個々からの問い合わせに対しては、その都度対応している C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

上伊那情報センター最適化事業により、新システムの平成20年度一部稼働、平成21年度本稼働

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

未評価家屋の発見と課税に向け、家屋台帳及び家屋図等との照合を基に現地確認を行う。また、定期的に町内を巡回し工事中の家屋等の発見に努めるとともに、家屋評価時には名寄帳と現地の照合を行い評価漏れや減失家屋の確認を行う。平成20年度航空写真の撮影を行い、未評価家屋の発見・家屋図データ化、現況土地利(地目)の把握による基礎資料の整備と人員増による家屋全棟調査実施により、税の増収と課税の公平性のため短期間に正確な課税客体の整備を行いたい。	20年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	〔反映内容〕 課税客体の把握のため、航空写真の撮影、家屋図の作成により家屋全棟調査に向けた基礎資料の作成

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

法に基づき、納税義務者・税率及び賦課期日等が定められており、地方財政運営上必要不可欠で、安定した財源確保には重要な税である。負担者の公平を図るため、今後評価漏れ家屋等の調査を推進し、適正で公平な課税・徴収を推進することが必要である。	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック <input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小
--	--

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

➡ a 上記 a~e を選択