



災害協力申請書（付属書）

令和 年 月 日

辰野町長 様

申請者
住所
商号及び名称
代表者

印

私は災害協力申請書に基づき、下記事項について協力に応じます。

記

従業員数等	人（うち正規従業員 人、パートアルバイト 人）		
協力要請連絡先	第1順位者氏名		自宅TEL
			携帯TEL
	第2順位者氏名		自宅TEL
			携帯TEL
	第3順位者氏名		自宅TEL
			携帯TEL
協力項目	支援・協力内容（□の該当する箇所にチェック☑してください。） ※（リース・レンタル等は除く）		
資機材等に関する支援	<input type="checkbox"/> 建設重機の支援 <input type="checkbox"/> 負傷者等の搬送用車両等の提供 <input type="checkbox"/> 広報用車両の提供 <input type="checkbox"/> 災害対応活動に必要な資材の提供 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※協力詳細 【例/ショベルカー1台】		
人材協力	<input type="checkbox"/> 救助、救出等の現場に関する活動 <input type="checkbox"/> 応急土木復旧作業活動 <input type="checkbox"/> 避難所の運営活動 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※協力詳細 【例/重機オペレーター2名派遣】		
物品・施設等の協力	<input type="checkbox"/> 仮設物の支援 <input type="checkbox"/> 避難所となる施設の提供 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※協力詳細 【例/仮設トイレ】		
○協力可能地区			
※例/平出地区			
○その他防災上必要な協力・支援（具体的に記載してください。）			
○協力可能時間帯 <input type="checkbox"/> 24時間協力可能 <input type="checkbox"/> 時 分 ~ 時 分			

コメント [t1]: 建設重機（要：自社所有）
※営業所等にあつては、町内に配備しているものに限る。

コメント [t2]: 負傷者等を搬送できる車両（要：自社所有）
※営業所等にあつては、町内に配備しているものに限る。

コメント [t3]: スピーカー等拡声器を付けられる車両（要：自社所有）
※営業所等にあつては、町内に配備しているものに限る。

コメント [t4]: 土嚢袋等（要：自社所有）
※営業所等にあつては、営業所等で保有しているものに限る。

コメント [t5]: 仮設トイレ、鉄板、足場等（自社所有）

コメント [t6]: 仮設小屋等（自社所有）

資 機 材 等 に 関 す る 調 書

1. 保有状況

※1 自社名義の車両、機械等を記載してください。(営業所等については、営業所等における保有状況を記載してください。)

※2 欄が足りない場合は、一覧表等(任意様式)を添付してください。

	車両運搬具、重機等	機械器具
保有状況	(例)	(例)
	トラック ___ t ___ 台	舗装切断用機械 ___ 台
	ダンプ ___ t ___ 台	管切断用機械 ___ 台
	バックホウ ___ m ³ ___ 台	締固め用機械 ___ 台
	その他	投光器 ___ 台
		発電機 ___ 台
	安全標識 有・無	
	土留資材 有・無	
	その他	

2. 資材置場(土場、重機置場等)

※1 町内にある自社名義の資材置場等を記載してください。

位置図(複数ある場合は、別途添付してください。)

3. 機械等を保有しない場合の調達方法

(例: 本社管理の機械を使用する・リース等)

コメント [t7]: 別紙1『資機材等に関する調書』の1. 保有状況に記載できなかった機械等の調達について記載してください。

4. 災害応急工事实績(町及び区からの依頼)

※辰野町内に係る災害応急工事实績を記載してください。

例) ○○年台風□□号災害(町道△△号線)

◆令和2年1月1日時点の状況を記載し、変更が生じた場合は再度提出してください。