

事務事業評価シート(平成21年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名		担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名	
06110	町営住宅管理		建設水道課	住宅	増澤秀行	中村京子	
	一次評価年月日	平成 22 年 6 月 18 日	連絡先(内線)		2165		
事務事業実施の根拠・位置づけ	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)			
	予算における位置づけ(会計区分・事業コード・事業名)	「 一般 「 特別	0880	住宅管理事業			
		「 一般 「 特別	0881	町営住宅管理事業			
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	3章	夢のある地域形成		
		節	(コード選択)	節	町の基盤を整備する		
		項[基本施策]	(コード選択)	312	快適なまちづくり		
主な取り組み		(コード選択)		#N/A			
関連する計画等への位置づけ	「 第四次行財政改革大綱 「 3ヶ年実施計画 「 主要業務報告 ☒ その他						
事務期間	(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	☒	開始時期不明	☒ 終期設定なし	

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町営住宅の入居者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

①入居者に安心して住める住宅を供給する。②安心安全で良好な町営住宅を、高齢者、障害者、母子世帯等に提供できるようにする。③子育て世代の辰野町への定住化により、生産年齢世帯の増加を目指す。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 1 修繕の必要が発生した時に、速やかに業者委託または直営により修繕整備し、居住者の便を図る。
- 2 町営住宅の長寿命化計画を策定し、計画に基づいた修繕・改修を行う。このことにより居住者に、より良質な住宅を供給する。
- 3 健全な住宅管理の為に、住宅使用料の徴収率の向上を図る。
- 4 地域優良賃貸住宅の健全な管理を行い、共働き世代の定住化を図る。

指標化

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度(見込み)		22年度	年度(見込み)
①	指標名	修繕実施件数	44	40	40		40
	説明	修繕等が必要な件数	目標値設定の根拠 実績から推計				
②	指標名	住宅入居世帯戸数	123	140	172		172
	説明	住宅入居世帯戸数	目標値設定の根拠 建設及び県より移管により				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度(見込み)		22年度	年度(見込み)
①	指標名	入居可能な住居数の割合	85.46	85.46	88.00		88.00
	説明	修繕・建設による入居可能な住居数÷全住居数	目標値設定の根拠 除却、建設、移管予定戸数より推計				
②	指標名	住宅使用料徴収率	99.65	100	100		100
	説明	住宅使用料徴収率	目標値設定の根拠 21年度実績を維持				

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法

☒

決算書・予算書等に記載の数字

「

按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度						
			決算	決算	見込み	見込み						
		(千円)	306,696	33,641	33,025	33,025						
対前年比		%		11	98.2	100						
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			291,104	28,061	28,744	28,744						
B) 一般財源(税金)			15,555	5,580	4,281	4,281						
①事業費		(千円)	300,891	27,895	27,315	27,315						
対前年比		%		9.3	97.9	100						
②人件費の概算		(千円)	5,805	5,746	5,710	5,710						
対前年比		%		99	99.4	100						
			課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	
			H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23	/	/	/	/	
町職員(正規職員)			0.04 0.04 0.04	0.10 0.10 0.10	0.52 0.52 0.52	0.00 0.00 0.00	0.66 0.66 0.66	5,805	5,746	5,710	5,710	
臨時職員			人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート						0	0	0	0

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 住宅の見回り等により、居住者の声を聞く。管理人を通してニーズを把握。

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

①中央団地1号棟外壁改修工事を行った。②老朽化した住宅の再生、または建て替え等をどのようにするのか、平成21年度に計画を策定した。③健全な住宅管理のため、受託使用料の現年度徴収率100%達成。④不況対策の住宅に供するために空屋を改修。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

22年度予算見積書への反映 あり なし

長寿命化計画に基づき改修・補修工事を行う。

[反映内容]

中央団地2号棟外壁改修工事

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。 をチェック

21年度事業については、ほぼ目標を達成した。今後は、辰野町公営住宅長寿命化計画により老朽化した公営住宅を積極的に改修を進める。

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止



a 上記 a~e を選択