

事務事業評価シート(平成22年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
08118	子育て支援センター活用事業	教育委員会	こども係	向山 光	原 照代
		一次評価年月日	平成 23 年 6 月 15 日	連絡先(内線)	2504
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ(会計区分・事業コード・事業名)	会計区分	事業コード	事業名(歳出予算見積書)	
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0371	保育園運営事務		
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	#N/A			
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	2章	安らぎと居るおののある社会	
		節 (コード選択)	1節	地域で支える思いやりのある福祉を充実する	
		項[基本施策] (コード選択)	212	子育て支援の推進	
主な取り組み (コード選択)		2129.2	子育て支援センターの活用		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 17 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明 <input type="checkbox"/> 終期設定なし			

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

未就園児と0から3歳の子どもとその保護者。育児の悩みを持つ保護者。

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

子育ての悩み、不安の解消と子育ての楽しさを実感できること。親同士のかかわりを広げ、子育ての視野を広げる。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 未就園児と0から3歳の親子の子育て支援
- 遊び場と遊びの提供
- 悩みや不安の相談を受ける
- 外部専門機関との連携

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		21年度	22年度	22年度	達成率	22	年度(見込み)
①	指標名	子育て支援センター新規登録数	175	179	175	1.02	179
	説明	子育て支援センター新規登録数	目標値設定の根拠 実施年度からの推計				
②	指標名	子育て支援センター来館者数	8,864	7,429	8,864	0.84	7,429
	説明	子育て支援センター来館者数	目標値設定の根拠 実施年度からの推計				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		21年度	22年度	22年度	達成率	22	年度(見込み)
①	指標名	子育て支援センター来館者相談件数	103	84	103	0.82	84
	説明	子育て支援センター来館者相談件数	目標値設定の根拠 近年の動向による				
②	指標名	子育て支援センター町外利用者数	1,005	678	1,000	0.68	678
	説明	子育て支援センター町外利用者数	目標値設定の根拠 近年の動向による				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法

決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	17,500	17,500	16,800	15,737	
対前年比		%		100	96	93.7	
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			3,458	3,453	2,602	2,602	
B) 一般財源(税金)			14,042	14,047	14,198	13,135	
①事業費		(千円)	5,067	5,547	5,161	5,161	
対前年比		%		109.5	93	100	
②人件費の概算		(千円)	12,433	11,953	11,639	10,576	
対前年比		%		96.1	97.4	90.9	
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費
	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23	△	△
町職員(正規職員)	0.00 0.00 0.00	1.00 1.00 1.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	1.00 1.00 1.00	9,630	9,187
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート					2,803	2,766
						2,482	2,482

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある →
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある →
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → D 成果が少なく今後も向上する見込みがない →
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある → 特別保育事業(保育園との連携) C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり → D かなり余地あり →
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → D かなり検討の余地あり →
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	A	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している → 利用者から直接、意見・感想・要望など聞いたり、窓口にアンケートを設置し、利用者の声を聞いている。 C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

町内外の利用者が多く、講習会、情報等も提供できた。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

23年度予算見積書への反映 あり なし

子育てに対する悩みや不安の解消、育児の楽しさが実感できるよう、育児相談、講習会、子育て情報の提供をします。

[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

事業の効果はあがっているが、現状に満足することなく、さらに関係機関との連携を図り内容の充実を図っていく。

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 口を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

➡ 上記 a~e を選択