

## 事務事業評価シート(補助金事業)(平成27年度実績分)

### (1) 補助金事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

| 事務事業コード         | 補助事業名   | 担当課   | 担当係名   | 所属長(課長等)名 | 担当係長名             |
|-----------------|---|---|--|-----------|-------------------|
| 41513           | 商工業振興費補助金   | 産業振興課   | 商工振興係  | 一ノ瀬 敏樹    | 三浦 秀治             |
|                 |   | 一次評価年月日   | 平成 28 年 2 月 7 日  | 月 8 日     | 連絡先〔内線〕 2145      |
| 補助金事業実施の根拠・位置づけ | 予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名)  | 会計区分  |  | 予算コード     | 事業名(歳出予算見積書)      |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別  |   | 0701   | 商工事業      |                   |
|                 | <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別   |   |  | #N/A      |                   |
|                 | 第五次総合計画前期基本計画<br>の施策体系における位置づけ  | 章   | (コード選択)  | 4章        | 活力ある産業とにぎわいのまちづくり |
|                 |   | 節   | (コード選択)  | 1節        | 活力ある地域産業の創出       |
|                 |   | 項〔基本施策〕   | (コード選択)  | 5項        | 活力を生み出す工業の振興      |
|                 |   | 目〔主な施策〕   | (コード選択)  | 1目        | 経営支援              |
|                 | 関連する計画等への位置づけ   | <input checked="" type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画   | <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他 |           |                   |
|                 | 補助金の期間  | <input type="checkbox"/> 単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 (開始) S47 年度 ~ (終了予定) 年度   |  |           |                   |
|                 | 補助金の性質  | <input checked="" type="checkbox"/> 事業費補助 <input type="checkbox"/> 団体運営費補助 <input type="checkbox"/> 大会運営費補助 <input type="checkbox"/> 利子補給 <input type="checkbox"/> その他( ) |  |           |                   |
| 補助金の交付基準        | <input type="checkbox"/> 法令 <input checked="" type="checkbox"/> 条例規則 <input type="checkbox"/> 要綱等 <input type="checkbox"/> 契約書 (規則等の名称: ) |   |  |           |                   |
| 補助金の算定方式        | <input type="checkbox"/> 予算補助 <input type="checkbox"/> 決算補助 <input type="checkbox"/> 定率補助 <input checked="" type="checkbox"/> 定額補助        |   |  |           |                   |
| 補助金の財源内訳        | <input checked="" type="checkbox"/> 町単独補助 <input type="checkbox"/> 国・県補助あり (町 / 10 ) (県 / 10 ) (国 / 10 )                                  |   |  |           |                   |

### (2) 補助金事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この補助金事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

|                                  |                               |   |                             |
|----------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 一部事務組合等 | <input type="checkbox"/> 公益法人 | <input checked="" type="checkbox"/> 企業や団体 | <input type="checkbox"/> 個人 |
|----------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|

( 交付団体名 : 辰野町商工会 )

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

各種講習会等を開催することにより、商工会員(企業)の経営をサポートし、経営の手助けとなる

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

|   |  |
|---|--|
| 1 | 商業、工業、建設業、観光事業等の経営サポートのための事業費として補助金を交付する |
| 2 |  |

### (3) 補助金事業の実績 [Do1]

| 区分 | 単位  | 実績値          |                                 | 計画値           |     | 最終目標年度 |             |
|----|-----|--------------|---------------------------------|---------------|-----|--------|-------------|
|    |     | 26年度         | 27年度                            | 27年度<br>(見込み) | 達成率 | 27     | 年度<br>(見込み) |
| ①  | 指標名 | 講習会等の開催による指導 | 142                             | 192           | 360 | 0.53   | 360         |
|    | 説明  | 各種講習会等の参加者数  | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 過年度実績による見込数 |               |     |        |             |
| ②  | 指標名 |              |                                 |               |     | 0      |             |
|    | 説明  |              | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等             |               |     |        |             |

### (4) 交付額実績 / 計画の推移 [Do2]

|               |      | 平成25年度                               |      |      | 平成26年度    |      |      | 平成27年度    |      |      |              |              |              |       |      |      |
|---------------|------|--------------------------------------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|--------------|--------------|--------------|-------|------|------|
| 事業費(円)        |      | 3,600,000                            |      |      | 4,000,000 |      |      | 4,000,000 |      |      |              |              |              |       |      |      |
| 補助率(町負担分)     |      | 100.0%                               |      |      | 100.0%    |      |      | 100.0%    |      |      |              |              |              |       |      |      |
| 町交付額(一般財源)(円) |      | 3,600,000                            |      |      | 4,000,000 |      |      | 4,000,000 |      |      |              |              |              |       |      |      |
| 財源内訳          | 特定財源 | 国庫支出金                                |      |      |           |      |      |           |      |      |              |              |              |       |      |      |
|               |      | 県支出金                                 |      |      |           |      |      |           |      |      |              |              |              |       |      |      |
|               |      | 地方債                                  |      |      |           |      |      |           |      |      |              |              |              |       |      |      |
|               |      | その他                                  |      |      |           |      |      |           |      |      |              |              |              |       |      |      |
|               | 一般財源 | 3,600,000                            |      |      | 4,000,000 |      |      | 4,000,000 |      |      |              |              |              |       |      |      |
| 人件費の概算        |      |                                      |      |      |           |      |      |           |      |      | 平成25年度<br>決算 | 平成26年度<br>決算 | 平成27年度<br>決算 |       |      |      |
| 対前年比          |      |                                      |      |      |           |      |      |           |      |      | (千円)         | 494          | 494          | 497   |      |      |
|               |      |                                      |      |      |           |      |      |           |      |      | %            | /            | 99.9         | 100.5 |      |      |
|               |      | 課長                                   |      |      | 課長補佐      |      |      | 係長        |      |      | 一般職員         |              |              | 延べ人数  |      |      |
|               |      | H25                                  | H26  | H27  | H25       | H26  | H27  | H25       | H26  | H27  | H25          | H26          | H27          | H25   | H26  | H27  |
| 町職員(正規職員)     |      | 0.00                                 | 0.00 | 0.00 | 0.00      | 0.00 | 0.00 | 0.06      | 0.06 | 0.06 | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.06  | 0.06 | 0.06 |
| 臨時職員          |      | 人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート) |      |      |           |      |      |           |      |      | 0.00         | 0.00         | 0.00         | 0.00  | 0.00 | 0.00 |
|               |      |                                      |      |      |           |      |      |           |      |      | (千円)         | 494          | 494          | 497   |      |      |
|               |      |                                      |      |      |           |      |      |           |      |      | %            | /            | /            | /     |      |      |
|               |      | 年間人件費                                |      |      | 年間人件費     |      |      | 年間人件費     |      |      | 年間人件費        |              |              |       |      |      |
|               |      | 494                                  |      |      | 494       |      |      | 497       |      |      | 497          |              |              |       |      |      |
|               |      | 0                                    |      |      | 0         |      |      | 0         |      |      | 0            |              |              |       |      |      |

**(5) 補助金の効果の評価 [Check]**

|     |   |   |   |      |  |
|-----|---|---|---|------|--|
| 妥当性 | 1. 町民のニーズはありますか(補助金の交付を受ける活動が、町民に求められていますか) | A | A 町民のニーズが大きい<br>B 町民のニーズが少ない、又は町民のニーズがない  | {理由} | プレミアム商品券の発行、講習会、講演会の開催   |
|     | 2. 社会情勢上必要ですか                               | A | A 社会情勢からみて実施すべき事業である<br>B 社会情勢からみて、既に役割を終えた事業である                                    | {理由} | 外部専門機関との連携により、技術開発、販路開拓、財務体質強化等に取り組んだ  |
|     | 3. この補助金は広く町民のためになっていますか                    | A | A 広く町民のためになっている<br>B 特定の者に限定して利益がある   | {理由} | 商工業の発展は、賑わいのある町づくりの基礎となり、町の発展につながり、町民に還元されていく  |
|     | 4. この補助金の支出は、町が税金を投入して行うべき事業ですか             | A | A 税金を投入して行う事業である<br>B 税金を投入する以外の方法について検討の余地がある                                      | {理由} | 商工会員の会費だけでは多種事業を行うことは財政的に難しい   |
| 有効性 | 5. 事業の効果が具体的に把握できていますか                      | A | A 具体的な成果を数値等で明確に示すことができる<br>B 具体的な成果を示すことは困難である                                     | {理由} | 税務講習会や技能講習会等を開催し、多くの会員の参加があった  |
|     | 6. 補助金を交付することで期待された効果は得られましたか               | B | A 期待した以上の成果があった<br>B 期待したとおりの成果があった<br>C 期待したほどの成果が得られなかった<br>D 成果が少なく今後も向上する見込みがない | {理由} | 町の商工業者の情報を全国的に発信。また、税務講習会や金融相談、技能工集会等を開催し、経営改善や経営向上につなげた。販路拡大のために、ナゴヤメッセに出展し、商談も増えた。 |
| 公平性 | 7. 対象者すべてに補助金が交付されていますか                     | A | A すべての対象者に交付されている<br>B 一部の対象者に交付されている   | {理由} | 商工会に対し、商工会員のために使用されている   |
| その他 | 8. これまでに見直しの実績はありますか                        | B | A 補助金について見直しを行った<br>B 見直しを行ったことがない  | {理由} | 実施する事業によって商工会から要望があり、必要な事業に対して補助金を交付している   |
|     | 9. 補助金等の交付により、町にどのようなメリットがありますか             |   | 商工会に補助金を交付することにより、事業所毎にきめ細かな指導ができ、さまざまな分野での講習会を開催することにより、商工業者の経営改善が図られ、町の産業が活性化する   |      |  |

**(6) 改革改善 [Action]**

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **□を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ□を一つチェックしてください)

- a 増額する  
 b 減額する  
 c その他(隔年対応等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

|        |  |
|--------|--|
| 時期(年度) |  |
|--------|--|

**事業の方向性の具体化**

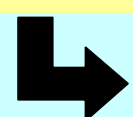
|   |                          |                                     |    |                          |    |
|---|--------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|----|
| (誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)             | 28年度予算見積書への反映            | <input checked="" type="checkbox"/> | あり | <input type="checkbox"/> | なし |
| 町の商工業の発展のためには商工会の行う事業は欠かせない。毎年必要な事業を精査し、補助金額を決定していく | [反映内容]<br>中小企業退職者共済掛金補助金 |                                     |    |                          |    |

**(7) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)**

|  |   |
|--|---|
| (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。) | 上位の施策の推進に貢献していますか。□をチェック  |
| 商工業発展のため継続実施                           | <input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし<br><input type="checkbox"/> B. 貢献度 中<br><input type="checkbox"/> C. 貢献度 小 |

(今後の方向性 □を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止



上記〈今後の展開方針〉 a ~ c を選択