

# 事務事業評価シート(平成21年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名	
08109	保育園運営事務	教育委員会	こども係	林 一昭	原 照代	
		一次評価年月日	平成 22 年 6 月 25 日	連絡先(内線)	2504	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ(会計区分・事業コード・事業名)	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	事業コード	事業名(歳出予算見積書)		
			0371	保育園運営事務		
			#N/A			
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	2章	安らぎとうるおいのある社会	
		節	(コード選択)	1節	地域で支える思いやりのある福祉を充実する	
		項[基本施策]	(コード選択)	212	子育て支援の推進	
主な取り組み		(コード選択)	2121	保育サービスの充実と施設整備		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他					
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度			開始時期不明	終期設定なし	

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

辰野町内の保育園に在園している園児とその保護者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

園児の望ましい発達を保障することを目的に在園児を安全かつ快適に生活をおくるようにする。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 1 保育園事故防止事務を行う
- 2 保育園給食事務を行う
- 3 健康診断事務を行う
- 4 児童送迎バス運行事務を行う

## (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度(見込み)		22年度	年度(見込み)
①	指標名	施設及び遊具の点検と修理		203	206	204	
	説明	床・壁破損・遊具等		目標値設定の根拠 施設係長及び校務技師で改修、整備を行った件数			
②	指標名	健康診断受診及びびぎょう虫検査受検割合		99	99	100	100
	説明	受検、受診の割合		目標値設定の根拠 嘱託医の委嘱をし、年2回健診を実施。びぎょう虫検査はプール前に全園児実施。			

## (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度(見込み)		22年度	年度(見込み)
①	指標名	給食の提供		242	242	242	242
	説明	年間給食日数		目標値設定の根拠 給食日数			
②	指標名	通園バス利用者児童数		258	321	240	240
	説明	通園バス利用者児童数(年間利用者数)		目標値設定の根拠 近年の動向による			

## (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	77,943	77,485	79,683	79,683						
対前年比		%		99.4	102.8	100						
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)		(千円)	4,756	4,621	3,979	3,979						
B) 一般財源(税金)		(千円)	73,187	72,864	75,704	75,704						
①事業費		(千円)	36,260	35,821	37,883	37,883						
対前年比		%		98.8	105.8	100						
②人件費の概算		(千円)	41,683	41,664	41,800	41,800						
対前年比		%		100	100.3	100						
			課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	
			H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23					
町職員(正規職員)			0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.74 0.74 0.74	2.00 2.00 2.00	2.74 2.74 2.74	18,829	18,810	18,945	18,945	
臨時職員			人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート						22,854	22,854	22,855	22,855

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある 施設係や、校務技師に修繕箇所点検及び補修を依頼 C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	A	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している 保護者と保育士の連絡、定期的な保育園の巡回及び専門機関との連携 C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。)  を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

22年度予算見積書への反映  あり  なし

園児の望ましい発達を保障することを目的に在園児及び保護者が安全かつ快適に生活をおくれるようにする。

[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。  をチェック

安全な保育を行い、園児が健全で快適に生活できるよう運営していく。

- A. 貢献度 大     D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

(今後の方向性  を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

上記 a~e を選択