

### 事務事業評価シート(平成27年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

| 事務事業コード        | 事務事業名                                                                                                                                        | 担当課                                                                        | 担当係名            | 所属長(課長等)名 | 担当係長名             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| 41711          | 起業支援事業                                                                                                                                       | 産業振興課                                                                      | 商工振興係           | 一ノ瀬敏樹     | 三浦 秀治             |
|                |                                                                                                                                              | 一次評価年月日                                                                    | 平成 28 年 7 月 8 日 | 連絡先〔内線〕   | 2145              |
| 事務事業実施の根拠・位置づけ | 予算における位置づけ<br>(会計区分・事業コード・事業名)                                                                                                               | 会計区分                                                                       |                 | 予算コード     | 事業名(歳出予算見積書)      |
|                |                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別         | 0701            | 商工事業      |                   |
|                | 第五次総合計画前期基本計画の<br>施策体系における位置づけ                                                                                                               | 章                                                                          | (コード選択)         | 4章        | 活力ある産業とにぎわいのまちづくり |
|                |                                                                                                                                              | 節                                                                          | (コード選択)         | 1節        | 活力ある地域産業の創出       |
|                |                                                                                                                                              | 項〔基本施策〕                                                                    | (コード選択)         | 7項        | 地域特性を活かした起業の支援    |
|                |                                                                                                                                              | 目〔主な施策〕                                                                    | (コード選択)         | 1目        | 起業の支援             |
| 関連する計画等への位置づけ  | <input checked="" type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他 |                                                                            |                 |           |                   |
| 事務期間           | (開始) 年度 ~ (終了予定) 年度                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明 <input type="checkbox"/> 終期設定なし |                 |           |                   |

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

辰野町で起業したい人及び企業

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

辰野町で起業し易い環境をつくる

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

- 企業誘致対策室連携し、企業誘致を図る
- 起業したい人及び企業に、町の制度融資資金の融資あっせんを行う
- 
- 

(3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

| 区分    | 単位                 | 実績値                             |      | 計画値       |      | 最終目標年度    |         |
|-------|--------------------|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|---------|
|       |                    | 26年度                            | 27年度 | 27年度(見込み) | 達成率  | 27年度(見込み) | 年度(見込み) |
| ① 指標名 | 町制度資金あっせん件数        | 3                               | 0    | 5         | 0.00 | 5         |         |
| ① 説明  | 町制度資金あっせん(新規開業等件数) | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 過去の実績による見込数 |      |           |      |           |         |
| ② 指標名 |                    |                                 |      |           |      | 0         |         |
| ② 説明  |                    | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等             |      |           |      |           |         |

(4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

| 区分    | 単位             | 実績値                             |      | 計画値       |      | 最終目標年度    |         |
|-------|----------------|---------------------------------|------|-----------|------|-----------|---------|
|       |                | 26年度                            | 27年度 | 27年度(見込み) | 達成率  | 27年度(見込み) | 年度(見込み) |
| ① 指標名 | 商工業誘致及び振興補助金   | 19                              | 14   | 14        | 1.00 | 14        |         |
| ① 説明  | 商工業誘致及び振興補助金件数 | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等 過去の実績による見込数 |      |           |      |           |         |
| ② 指標名 |                |                                 |      |           |      | 0         |         |
| ② 説明  |                | 算出方法・計算式・目標値設定の考え方等             |      |           |      |           |         |

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

|                                        |                                      |       |          |          |          |
|----------------------------------------|--------------------------------------|-------|----------|----------|----------|
| ○総事業費(コスト概算)                           | =①+②                                 | (千円)  | 平成25年度決算 | 平成26年度決算 | 平成27年度決算 |
| 対前年比                                   | %                                    |       | 3,225    | 6,824    | 993      |
| A)その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など) |                                      |       | 0        | 0        | 0        |
| B)一般財源(税金)                             |                                      |       | 3,225    | 6,824    | 993      |
| ①事業費                                   | (千円)                                 |       | 2,500    | 6,100    | 0        |
| 対前年比                                   | %                                    |       |          | 244      | 0        |
| ②人件費の概算                                |                                      |       | 725      | 724      | 993      |
| 対前年比                                   | %                                    |       |          | 99.9     | 137.1    |
|                                        |                                      | 年間人件費 | 年間人件費    | 年間人件費    |          |
| 町職員(正規職員)                              |                                      |       | 725      | 724      | 993      |
| 非常勤等職員(臨時職員)                           | 人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート) |       | 0        | 0        | 0        |

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

| 視点  | 項目別評価                               | 判定 | 評価結果                                                                                   |                                                                  |
|-----|-------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか            | A  | A 増加傾向にある<br>C 減少傾向にある                                                                 | B 変化していない<br>D かなり減少している<br>住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください<br>融資あっせん貸付状況 |
|     | 2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか | A  | A 町が主体となる必要がある<br>C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる                                                | B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要<br>D 必要性がない                               |
|     | 3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか                 | A  | A 対象は現在の設定が妥当である<br>B 対象の変更の余地がある                                                      | Bの場合、その具体的な内容をお書きください                                            |
|     | 4. 目的(意図)の設定は妥当ですか                  | A  | A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している<br>B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある                                 | Bの場合、その具体的な内容をお書きください                                            |
| 有効性 | 5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)   | C  | A 期待したとおりの成果があった<br>B 概ね期待したとおりの成果があった<br>C 期待したほどの成果が得られなかった<br>D 成果が少なく今後も向上する見込みがない | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください<br>設備投資をしての既存企業者が減少している                  |
| 効率性 | 6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)    | A  | A すでに実施している<br>B 今後は可能性がある<br>C 今後も可能性はない                                              | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください<br>まちづくり政策課企業誘致対策室用地対策事業と連携              |
|     | 7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか      | A  | A 余地なし<br>B 当面は余地なし<br>C 一部余地あり<br>D かなり余地あり                                           | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                                          |
| 公平性 | 8. 受益者負担は適切ですか                      | A  | A 検討の余地なし<br>B 当面検討の余地なし<br>C 一部検討の余地あり<br>D かなり検討の余地あり                                | C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください                                          |
| その他 | 9. 民間企業・住民団体との協働の可能性はありますか          | A  | A すでに実施している<br>B 可能<br>C 困難<br>D 検討中                                                   | A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください<br>商工会、金融機関との情報共有                        |

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口**を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

<今後の展開方針>(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

|                                                                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 改革改善案(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等を記入します。)                                            | 28年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 町制度資金は平成28年度から貸付利率を下げ、新規開業資金は利子補給を増やし起業する企業に借りやすくし、商工業誘致及び振興補助金の活用も図れるよう引き続き実施する。 | [反映内容]<br>商工会へ後継者育成補助金                                                           |

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

|                                        |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。) | 上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック                                                                                                                                  |
| 起業支援を図る上で継続実施                          | <input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし<br><input type="checkbox"/> B. 貢献度 中<br><input type="checkbox"/> C. 貢献度 小 |

(今後の方向性 **口**を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

➡  上記<今後の展開方針> a~e を選択