

## 事務事業評価シート(平成24年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名		
31522	下水道管渠維持管理事業	建設水道課	水道工務係	一ノ瀬 保弘	唐澤 武志		
		一次評価年月日	平成 25 年 6 月 14 日	連絡先(内線)	2167		
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分	予算コード	事業名(歳出予算見積書)			
		□ 一般 □ 特別	5702	公共下水道事業			
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	□ 一般 □ 特別	5732	特定環境保全公共下水道事業			
		章	(コード選択)	3章	安心・安全で快適な地域を形成するまちづくり		
		節	(コード選択)	1節	地域基盤整備		
		項[基本施策]	(コード選択)	5項	下水道事業の推進		
		目[主な施策]	(コード選択)	2目	安定した下水処理の推進		
	関連する計画等への位置づけ	□ 第五次行財政改革大綱	□ 3ヶ年実施計画	□ 主要業務報告	□ その他		
	事務期間	(開始) H1	年度 ~ (終了予定)	年度	□ 開始時期不明	□	終期設定なし

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。
公共下水道を利用する町民
②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。
下水道を安全で安心して使用できる
③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。
1 管路点検
2 マンホール周辺の舗装修繕
3 管路修繕
4

指標化

## (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。 [Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		23年度	24年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)
① 指標名	管路内施設点検実施箇所数	基	882	5	1,000	0.01	1,000
	説明	目標値設定の根拠	前年度実績から見込む				
② 指標名	管路点検延長	m	24,661	1,952	25,000	0.08	25,000
	説明	目標値設定の根拠	前年度実績と、管路調査効率化共同研究成果から見込む				

## (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。 [Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		23年度	24年度	27年度(見込み)	達成率	27	年度(見込み)
① 指標名	異常箇所発見数	基	20	4	25	0.16	25
	説明	目標値設定の根拠	前年度実績から見込む				
② 指標名	補修実施率	%	100	100	100	1.00	100
	説明	目標値設定の根拠	前年度実績から見込む				

## (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法 □ 決算書・予算書等に記載の数字 □ 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)												平成22年度決算	平成23年度決算	平成24年度決算	平成25年度見込み	
														5,281	10,902	6,747	9,406	
														%	206.4	61.9	139.4	
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)														5,281	10,902	6,747	9,406	
B) 一般財源(税金)														0	0	0	0	
①事業費														4,845	10,235	6,219	9,000	
対前年比														%	211.2	60.8	144.7	
②人件費の概算														436	667	528	406	
対前年比														%	152.9	79.3	76.8	
														年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	
町職員(正規職員)		H23	H24	H25	H23	H24	H25	H23	H24	H25	H23	H24	H25	436	667	528	406	
臨時職員		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02	0.02	0.02	0.08	0.06	0.04	0.10	0.08	0.06	0	0
		人件費の算出は別シートで計算となっています。 (人件費計算式シート)												0.00	0.00	0.00	0.00	

## (6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果	
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある C 減少傾向にある	B 変化していない D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある	Bの場合その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない	A・Bの場合その具体的な内容をお書きください
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	A	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください 行政区、住民から情報収集

## (7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する  イ. 見直しのうえで継続する  ウ. 終期設定  エ. 廃止  オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

### 事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

平成23年度に管路調査最適化共同研究事業を実施した。  
 平成24年度から研究成果に基づき管路点検調査(TVカメラ調査)を実施した。

### 事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	25年度予算見積書への反映 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
引き続き、管路調査最適化研究の成果をもとに、効率的・効果的な点検調査を実施する。修繕が必要な箇所は、修繕工事を実施する。	〔反映内容〕 管路調査点検委託

## (8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

下水道施設を継続的に安全・安心して利用するために必要であり、管路調査最適化研究の成果を取り入れ、継続して実施する。

上位の施策の推進に貢献していますか。をチェック

- A. 貢献度 大  D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持  イ. 見直しのうえで継続する  ウ. 終期設定  エ. 廃止  オ. 休止

→  上記 a~e を選択