

事務事業評価シート(平成21年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
01402	職員安全衛生管理事務	総務課	職員係	小澤 辰一	小澤 靖一
		一次評価年月日	平成 22 年 6 月 25 日	連絡先(内線)	2205
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0201	一般管理事務	
		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	#N/A		
		章 (コード選択)	6章	活気に満ちたまちづくり	
		節 (コード選択)	5節	地方分権化に積極的に対応する	
	項[基本施策] (コード選択)	651	町民満足度重視の計画的な行政経営の実現		
主な取り組み (コード選択)	6514	職員の意識改革			
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input checked="" type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし		

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

辰野町職員(臨時的職員を含む)

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

職員の安全と健康を守り、労働災害及び病気の予防を図る

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 1 定期健康診断を実施する
- 2 人間ドック、脳ドックの受診を促進する
- 3 安全衛生委員会を開催する
- 4 メンタルヘルス対策を講じる

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度 (見込み)		22年度	年度 (見込み)
①	指標名	検診の実施数	回	7	7	7	7
	説明	検診種目数	目標値設定の根拠	胃・大腸、職員定期健診、臨時職員健診、健康応援セミナー			
②	指標名	安全衛生委員会開催数	回	1	2	2	2
	説明	委員会及び職場巡視の開催数	目標値設定の根拠	四半期に1回			

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度 (見込み)		22年度	年度 (見込み)
①	指標名	検診受診率	%	84	85	90	90
	説明	職員健康診断受診率	目標値設定の根拠	平成19年から22年に毎年5%アップを指標とする			
②	指標名	公務・通勤災害認定者数	人	5	4	3	3
	説明	認定者数	目標値設定の根拠	平成19年度の数値を維持する指標とする			

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法		<input checked="" type="checkbox"/> 決算書・予算書等に記載の数字	<input type="checkbox"/> 按分計算による算定						
○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成20年度 決算	平成21年度 決算	平成22年度 見込み	平成23年度 見込み			
	対前年比	%	2,389	2,398	2,455	2,544			
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)									
B) 一般財源(税金)			2,389	2,398	2,455	2,544			
①事業費	(千円)	1,729	1,708	1,793	1,882				
対前年比	%		98.8	105	105				
②人件費の概算	(千円)	660	690	662	662				
対前年比	%		104.5	96.1	100				
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23	660	690	662	662
町職員(正規職員)	0.00 0.00 0.00	0.04 0.00 0.00	0.00 0.04 0.04	0.05 0.05 0.05	0.09 0.09 0.09	660	690	662	662
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート					0	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	B	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	B	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後可能性はない 健康増進事業との連携により、保健師との相談の機会を得る。健康応援セミナーを利用する。
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 人間ドックの希望が増加している。職場環境については安全衛生委員会の職場巡視や職員労働組合からの要求により把握している。

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

検査順を工夫することで、健診時間の短縮を図った。役場での定期健康診断日が1日のみとなったが、当日受診できない職員のために、住民検診での受診ができるようにした。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

職員係が、健康診断を受診できる機会を増やし、人間ドックの助成制度を周知するなどして、受診率の向上を図る。また、健診結果に基づき、医療機関での受診が必要な職員に対して早期受診を促すとともに、健康応援セミナーなどを利用して病気の予防に努めるよう助言する。	22年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	[反映内容] 受診率の向上による増額

(8) 所屬長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

特定健診をはじめ、職員健診の重要性を意識付け、自己による健康管理の推進が図られた。今後は、職場におけるメンタルヘルスの予防、指導対策が課題である。	上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック <input type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input checked="" type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小
---	---

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持
 イ. 見直しのうえで継続する
 ウ. 終期設定
 エ. 廃止
 オ. 休止



b 上記 a~e を選択