

事務事業評価シート(平成19年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名			
06603	農業集落排水施設運営管理・維持事業	建設水道課	農集排担当	根橋正美	赤羽裕治			
		一次評価年月日	平成 20 年 7 月 29 日	連絡先(内線)	2167			
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分			事業コード	事業名(歳出予算見積書)		
		<input type="checkbox"/>	一般	<input checked="" type="checkbox"/>	特別	5710	農業集落排水総務事務	
	<input type="checkbox"/>	一般	<input type="checkbox"/>	特別		#N/A		
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)			3章	夢のある地域形成	
		節	(コード選択)			1節	町の基盤を整備する	
		項[基本施策]	(コード選択)			314	下水道の普及	
主な取り組み		(コード選択)			3143	施設の維持管理		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/>	第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/>	主要業務報告	<input type="checkbox"/>	その他
事務期間	(開始)	6 年度	~ (終了予定)	年度	L	開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/>	終期設定なし

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(〜に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

農業集落排水処理施設及び利用者

②目的(意図)(〜という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

集落内の河川等の水質を保全し、清らかな水を守り快適な農村活動を支えるとともに、その施設の適切な維持管理を行い施設の延命を図る

③手段(事業内容)(〜を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 処理場の運営管理・保守点検の実施
- 処理場の処理水の水質検査の実施
- 設備点検の監督
- 未接続世帯への接続促進

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	処理施設の日常点検日数		204	204	204	204	204
	説明	維持管理会社の設備保守点検日数		目標値設定の根拠				
②	指標名	水質検査回数		60	60	60	60	60
	説明	水処理場放流水の法定項目水質検査回数		目標値設定の根拠				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	放流水BODの最大値		10.4	8.9	10	10	10
	説明	水処理場放流水のBOD濃度最大値		目標値設定の根拠				
②	指標名	集落内水洗化率		89	95	96	97	98
	説明	農業供用集落の水水洗化率		目標値設定の根拠				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法	決算書・予算書等に記載の数字	按分計算による算定																		
		平成18年度決算	平成19年度決算	平成20年度見込み	平成21年度見込み															
○総事業費(コスト概算)	=①+② (千円)	33,408	23,819	38,623	38,777															
対前年比	%		71.3	162.2	100.4															
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	(千円)	29,891	23,819	29,221	29,000															
B) 一般財源(税金)	(千円)	3,517	0	9,402	9,777															
①事業費	(千円)	26,473	16,893	31,846	32,000															
対前年比	%		63.8	188.5	100.5															
②人件費の概算	(千円)	6,935	6,926	6,777	6,777															
対前年比	%		99.9	97.9	100															
		課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費										
		H19	H20	H21	H19	H20	H21	H18	H19	H20	H21									
町職員(正規職員)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.79	0.79	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	0.79	0.79	6,935	6,926	6,777	6,777
臨時職員		人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート										0	0	0	0					

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある →
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある →
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → D 成果が少なく今後も向上する見込みがない →
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している B 今後は可能性がある → C 今後可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	C	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり → D かなり余地あり →
	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → D かなり検討の余地あり →
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している → C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

平成19年度より処理場の維持管理については5施設の委託を一本化し3年契約とする。マンホールポンプの維持管理は公共、特環下水道と一元化した委託とし3年契約とした。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

維持管理において、20年度より機械・電機設備の効率的運転を実施	20年度予算見積書への反映 <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし
	[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

さらに管理費の削減と施設・機械類の長寿命化が課題となる	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック
	<input type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input checked="" type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止



b 上記 a~e を選択