

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
08103	特別保育事業事務	教育委員会	こども係	白鳥義政	原 照代
		一次評価年月日	平成 20 年 7 月 31 日	連絡先(内線)	2504
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0371	保育園運営事務	
	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		#N/A		
	第四次総合計画後期基本計画の 施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	2章	安らぎとるおいのある社会	
		節 (コード選択)	1節	地域で支える思いやりのある福祉を充実する	
		項[基本施策] (コード選択)	212	子育て支援の推進	
主な取り組み (コード選択)	2125	特別保育事業の充実(延長・一時・乳児保育の拡大等)			
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input checked="" type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明 <input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし			

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)(Plan2)

①対象(〜に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。
 保育園に通園する園児・辰野町に住所を有する1歳から就学前の保育園に入園していない児童で一時的に保育に欠ける子供

②目的(意図)(〜という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。
 保育園に通う児童が安全で安定した生活を送れる。また、保護者が就労形態に合わせた時間内を安心して預けられる保育園。また保護者が疾病・災害等により一時的に家庭での保育が困難となった場合、保護者の心理的・肉体的負担を軽減し福祉向上を図る。

③手段(事業内容)(〜を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 保育 (一人一人の子供の生活リズムを重視して、食欲・睡眠などの生理的欲求を満たし、生活の安定を図る)
- 子育て家庭への育児支援
- 長時間保育の実施
-

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		18年度	19年度	20年度 (見込み)	21年度 (見込み)	22年度	年度 (見込み)
①	指標名	長時間保育実施園数	4	4	4	4	5
	説明	町内の長時間保育実施園数	目標値設定の根拠 地域的なものを考え町内全域をカバーできる数				
②	指標名	一時保育実施保育園数	7	7	6	6	6
	説明	実施保育園数	目標値設定の根拠				
③	指標名	乳児保育実施園数	2	2	2	2	2
	説明	乳児保育実施園数	目標値設定の根拠 当面、中央・東部保育園で実施				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		18年度	19年度	20年度 (見込み)	21年度 (見込み)	22年度	年度 (見込み)
①	指標名	長時間保育利用率	24	16	18	20	24
	説明	利用園児数/保育園入園児童数	目標値設定の根拠 最近3年間の最高値				
②	指標名	一時保育利用児童数	195	182	107	107	195
	説明	利用者数	目標値設定の根拠 最近3年間の最高値				
③	指標名	0歳児保育園児数	17	13	17	17	17
	説明	0歳児の年間保育総数(途中入園児数を含む)	目標値設定の根拠 4月から入園する人数は少ないが、保護者の就労に合わせて入園するため途中入園が増加している				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法	決算書・予算書等に記載の数字	按分計算による算定																	
		平成18年度 決算	平成19年度 決算	平成20年度 見込み	平成21年度 見込み														
○総事業費(コスト概算) = ①+②	(千円)	12,885	13,931	14,585	14,813														
対前年比	%		108.1	104.7	101.6														
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	(千円)	9,438	9,255	9,566	9,712														
B) 一般財源(税金)	(千円)	3,447	4,676	5,019	5,101														
①事業費	(千円)	8,407	9,369	10,045	10,273														
対前年比	%		111.4	107.2	102.3														
②人件費の概算	(千円)	4,478	4,562	4,540	4,540														
対前年比	%		101.9	99.5	100														
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費										
	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H19	H20	H21	H18	H19	H20	H21						
町職員(正規職員)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18	0.19	0.19	0.47	0.47	0.47	0.65	0.65	0.66	0.66	4478	4562	4540	4540
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算とさせていただきます。(人件費計算式)シート												0	0	0	0			

指標化

(6) 項目別評価【Check】

視点	項目別評価	判定	評価結果	
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある C 減少傾向にある	B 変化していない D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある	Bの場合その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない	A・Bの場合その具体的な内容をお書きください 緊急保育
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	A	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください 園児送迎時等で保護者の要望をきいている

(7) 改革改善【Action】

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口を一つチェックしてください。**

ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
- b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
- c 効率化を図る(コストを下げる)
- d 縮小する(簡素化する)
- e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)
保護者のニーズ(必要時間)を調査したことにより時間の短縮が若干図られた。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	20年度予算見積書への反映 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック
保護者の要望には対応できているが、年々0・1・2歳児の要望が増えてきている。途中入園も多く、保育士の配置対応に検討が必要。	<input type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input checked="" type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし

〈今後の方向性 口を一つチェックしてください。〉

ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

上記 a~e を選択