

# 事務事業評価シート(平成23年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
54112	公民館運営事業	教育委員会	社会教育係	向山 光	菅沼 隆之
		一次評価年月日	平成 24 年 6 月 15 日	連絡先(内線)	2508
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	1051	公民館運営事務
	第五次総合計画前期基本計画の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	5章	学びあいと育てあいのまちづくり
		節	(コード選択)	4節	生涯学び続けられる環境の充実
		項[基本施策]	(コード選択)	1項	生涯学習の推進
		目[主な施策]	(コード選択)	1目	分館活動の充実
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他	
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明	<input type="checkbox"/> 終期設定なし		

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

生涯学習活動をしたいと考える住民

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういった状態にしたいのですか。

趣味や知識を深めたり社会の役に立つことで、生きがいを見つけ、文化的な生活ができるようにする。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 公民館講座(教室)の開催
- 広報誌を利用した広報活動
- 分館に対する助言
- 

## (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度			
		22年度	23年度	27年度(見込み)	達成率	27年度(見込み)	年度(見込み)		
①	指標名	公民館講座の開催		講座	24	28	26	1.08	26
	説明	町民会館、学校施設等を利用した講座の開催		目標値設定の根拠	知識・教養講座は質の向上に努め、趣味的講座は町民企画講座として支援していくため、前年度並みの数とする				
②	指標名	「公民館だより」の発行		回	6	6	6	1.00	6
	説明	公民館事業のお知らせと活動報告(記録)		目標値設定の根拠	現行と同等の発行回数とする				

## (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度			
		22年度	23年度	27年度(見込み)	達成率	27年度(見込み)	年度(見込み)		
①	指標名	公民館講座受講生数		人	1,161	1,224	820	1.49	820
	説明	公民館講座(教室)への参加者数		目標値設定の根拠	第5次総合計画の計画時から5年で10%増やす				
②	指標名	「公民館だより」の配付		世帯	7,058	7,048	7,000	1.01	7,000
	説明	広報にあわせ、全世帯に配付		目標値設定の根拠	多くの方に公民館事業について理解していただくため、町全世帯に配布				

## (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) = ①+②	(千円)	平成22年度決算	平成23年度決算	平成24年度見込み
		29,555	13,749	12,664
対前年比	%		46.5	92.1
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)				
B) 一般財源(税金)		29,555	13,749	12,664
①事業費	(千円)	23,518	7,541	6,674
対前年比	%		32.1	88.5
②人件費の概算	(千円)	6,037	6,208	5,990
対前年比	%		102.8	96.5
		年間人件費	年間人件費	年間人件費
町職員(正規職員)		6,037	5,118	4,900
臨時職員		0	1,090	1,090

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート

指標化



(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	B	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない 社会教育全般の事業、体育係や文化係、美術館や図書館、町内学校などと連携している。
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 閉講式など機会を見つけて受講者や講師などに意見、感想を聞くようにつとめている。

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。)  を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

18年度から趣味的な講座は「町民企画講座」として自主的に運営する方向に移行している。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

新規開講して3年～5年経過した講座で、ある程度仲間づくりが進んだ講座は、自主運営サークルとして独立を促し、住民の手による生涯学習活動の推進を目指す。

24年度予算見積書への反映  あり  なし

〔反映内容〕

自主運営として独立したサークルには1年間に限って町民会館の会場費を町公民館が負担する。

(8) 所屬長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

町民企画講座を取り入れるなど、社会情勢や町民ニーズの変化に対応しながら取り組んでいる。今後も、公民館講座の内容を吟味し、充実をさせることにより、参加者の増加を図る。

上位の施策の推進に貢献していますか。  をチェック

- A. 貢献度 大     D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

(今後の方向性  を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

上記 a～e を選択