

### 事務事業評価シート(平成24年度実績分)

#### (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名
54321	スポーツ施設管理事業	教育委員会	体育振興係	百瀬辰夫	桑澤 英明
		一次評価年月日	平成 25 年 6 月 12 日	連絡先〔内線〕	2505
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	1088	スポーツ公園管理事業	
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	5章	学びあいと育てあいのまちづくり
		節	(コード選択)	4節	生涯学び続けられる環境の充実
		項〔基本施策〕	(コード選択)	3項	生涯スポーツの振興
		目〔主な施策〕	(コード選択)	2目	スポーツ施設の整備
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明	<input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし		

#### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(～に対して).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

施設利用者

②目的(意図)(～という状態にするために).....この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

利用者が安心して快適に使用できる施設を提供する。

③手段(事業内容)(～を行う).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

1	スポーツ施設を開放しスポーツに親しんでもらう。
2	スポーツ施設の管理、修繕、整備を行い快適に利用してもらう。
3	
4	

#### (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		23年度	24年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	スポーツ施設利用日		360	359	359	1.00	359
	説明	スポーツ施設利用日		目標値設定の根拠 条例で定められた施設利用可能日。				
②	指標名	町内スポーツ施設数		20	20	20	1.00	20
	説明	担当係で管理している施設数(学校夜間開放施設含む)		目標値設定の根拠 H22現在のスポーツ施設数				

#### (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		23年度	24年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	年間利用人口		80,663	91,553	100,000	0.92	100,000
	説明	体育施設(学校体育施設及びマレットゴルフ場を除く)を利用した延べ人数		目標値設定の根拠 年間利用者100,000人以上を目標値に設定				
②	指標名	荒神山スポーツ公園施設の修繕に要した費用		1,990	1,744	1,238	0.71	1,238
	説明	施設修繕費(工事費を除く)(決算資料)		目標値設定の根拠 目標額はH22年度決算額としているが、軽微なうちに修繕				

#### (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+② (千円)	平成22年度 決算	平成23年度 決算	平成24年度 決算	平成25年度 見込み					
	対前年比 %		119.5	109	99.9				
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)	10,700	6,579	5,876	5,800					
B) 一般財源(税金)	29,854	41,865	46,920	46,950					
①事業費 (千円)	37,742	42,227	46,585	46,180					
対前年比 %		111.9	110.3	99.1					
②人件費の概算 (千円)	2,812	6,217	6,211	6,570					
対前年比 %		221.1	99.9	105.8					
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
	H23 H24 H25	H23 H24 H25	H23 H24 H25	H23 H24 H25	H23 H24 H25				
町職員(正規職員)	0.04 0.04 0.04	0.41 0.41 0.41	0.00 0.00 0.00	0.41 0.41 0.41	0.86 0.87 0.86	2,812	6,217	6,211	6,570
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)					0	0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある →
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある →
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	C	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → D 成果が少なく今後も向上する見込みがない →
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している B 今後は可能性がある → C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり → D かなり余地あり →
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	C	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → D かなり検討の余地あり →
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している → C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口**を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

<今後の展開方針>(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

修繕を要する施設については現場を確認し、早期に修繕を行っている。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

25年度予算見積書への反映  あり  なし

施設点検を常に行い、修繕・工事について実施計画・予算に反映するとともに、軽微な修繕については早期に改善を行う。

[反映内容]  
実施計画に反映

(8) 所屬長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

A. 貢献度 大     D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

施設の利便性の維持と安全確保のために、改修・修繕を計画的に行っていく。使用不能となっている施設(弓道場、はくちょう等)のあり方を含めて、体育施設のあり方全体の検討を進める。特に、教育委員会事務局内の検討を踏まえて、庁内検討会での検討参画していく。

(今後の方向性 **口**を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     イ. 見直しのうえで継続する     ウ. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止

→  上記 a~e を選択