

## 事務事業評価シート(平成19年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
08405	<b>スポーツ施設管理事業</b>	教育委員会	第1社会教育係	白鳥 義政	山田 勝己
		一次評価年月日	平成 20 年 7 月 31 日	連絡先(内線)	2507
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	1085	保健体育総務事務	
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	1086	西小体育館管理事業		
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	5章	まなび合う社会の創造	
		節 (コード選択)	1節	生涯学び続けられる環境をつくる	
		項[基本施策] (コード選択)	514	生涯スポーツの振興	
主な取り組み (コード選択)		5141	荒神山スポーツ公園をはじめとするスポーツ施設の整備充実と活用		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱 <input checked="" type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他				
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明 <input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし			

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

スポーツ施設(社会体育施設(荒神山スポーツ公園社会体育施設等)及び学校体育施設)、スポーツ施設の利用者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

施設利用者が安全で安心して快適に利用できる施設を提供する。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- スポーツ施設の開放を行う。
- スポーツ施設の管理、整備、改修、修繕等を行う。
- 荒神山スポーツ公園施設については指定管理者に管理を依頼
- 

### (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	年間開放日数	日	358	358	358	358	358
	説明	町内スポーツ施設の年間開放日数	目標値設定の根拠	条例で定められた利用日を目標値として設定				
②	指標名	改修及び修繕を行った施設数	施設	2	6	4	3	3
	説明	町内スポーツ施設の改修及び修繕を行った施設数	目標値設定の根拠	老朽化等により改修、修繕を必要とする施設数の見込み数				

### (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		18年度	19年度	20年度(見込み)	21年度(見込み)	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	年間利用者数	人	120,603	121,166	121,731	122,299	122,870
	説明	スポーツ施設年間利用者数	目標値設定の根拠	18年度実績に対する19年度実績の伸び率を参考に見込む				
②	指標名							
	説明		目標値設定の根拠					

### (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法		<input checked="" type="checkbox"/> 決算書・予算書等に記載の数字	<input type="checkbox"/> 按分計算による算定							
○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	平成18年度決算	平成19年度決算	平成20年度見込み	平成21年度見込み					
	対前年比	%	82.7	101.3	100					
	A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)		9,342	1,187	1,000	1,000				
	B) 一般財源(税金)		39,811	39,472	40,201	40,201				
	①事業費 (千円)		46,429	37,887	38,439	38,439				
	対前年比		%	81.6	101.5	100				
	②人件費の概算 (千円)		2,724	2,772	2,762	2,762				
	対前年比		%	101.7	99.6	100				
		課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
		H19 H20 H21	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H19 H20 H21	H18 H19 H20 H21	/	/	/	/
町職員(正規職員)	0.01 0.01 0.01	0.01 0.01 0.01	0.12 0.12 0.12	0.24 0.25 0.25	0.38 0.38 0.39	2724	2772	2762	2762	
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート					0	0	0	0	

指標化

**(6) 項目別評価 [Check]**

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	B	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある → [ ]
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある → [ ]
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった → [ ] D 成果が少なく今後も向上する見込みがない → [ ]
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している B 今後は可能性がある → [ ] C 今後可能性はない A・Bの場合その具体的な内容をお書きください スポーツ活動推進事業
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり → [ ] D かなり余地あり → [ ] C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	C	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり → [ ] D かなり検討の余地あり → [ ] C・Dの場合その具体的な内容をお書きください 受益者負担の原則に立った使用料・減免規程の見直し
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している → [ ] C 把握していない A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください 使用申し込み時苦情等の受け入れ

**(7) 改革改善 [Action]**

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する   
  イ. 見直しのうえで継続する   
  ウ. 終期設定   
  エ. 廃止   
  オ. 休止

**〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)**

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

**(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)**

時期(年度) [ ]

**事業改善の経過**

(事業改善をした内容と実施時期を記入します。)

学校体育館施設については照明等不備を修理、社会体育施設についても体育館トイレ、球場照明等老朽化等による不備の改修を行った。

**事業の方向性の具体化**

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

引き続き施設の現状把握を行い、計画的な修繕・改修等を行い、施設の老朽化に対応したい。

20年度予算見積書への反映  あり  なし

[反映内容]

町民体育館屋根改修工事

**(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)**

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

大会開催にも問題のあった、体育館トイレ改修も実施が出来た。突発的な補修等も対応が出来た。老朽化が進む改修は、計画的に今後必要である。開発公社の委託管理の部分は、もっと的確な情報を迅速にいただく必要がある。

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

- A. 貢献度 大     D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 口を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持   
  イ. 見直しのうえで継続する   
  ウ. 終期設定   
  エ. 廃止   
  オ. 休止



[ ] 上記 a~e を選択