

# 事務事業評価シート(平成27年度実績分)

## (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名
54112	公民館運営事業	生涯学習課	社会教育係	原 照代	上島 満
		一次評価年月日	平成 28 年 6 月 27 日	連絡先〔内線〕	2508
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)
		<input checked="" type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	1051	公民館運営事務	
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	5章	学びあいと育てあいのまちづくり
		節	(コード選択)	4節	生涯学び続けられる環境の充実
		項〔基本施策〕	(コード選択)	1項	生涯学習の推進
		目〔主な施策〕	(コード選択)	1目	分館活動の充実
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他	
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input checked="" type="checkbox"/> 開始時期不明	<input type="checkbox"/> 終期設定なし		

## (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(誰のために).....この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

生涯学習をしたいと考える住民

②目的(意図)(どんな状態にしたいか).....この事業を実施することにより、対象をどういう状態にしたいのですか。

趣味や知識を深めたり、社会の役に立つことによって、生きがいを見つけ、文化的な生活が送れるようにする。

③手段(事業内容)(どうやって).....上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、実施した行政活動(対象に対する働きかけ)を記入します。

- 公民館講座(教室)の開催
- 広報誌を利用した広報活動
- 分館に対しての助言
- 

## (3) 活動指標の設定と推移.....(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		26年度	27年度	27年度(見込み)	達成率	27年度(見込み)	年度(見込み)	
①	指標名	公民館講座の開催	講座	27	26	26	1.00	26
	説明	町民会館、学校施設などを利用した講座の開催	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	知識・教養講座は質の向上に努め、趣味的な講座は町民企画講座として支援していくため、前年度並の数とする。				
②	指標名	「公民館だより」の発行	回	11	11	11	1.00	11
	説明	公民館事業のお知らせと活動報告(記録)	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	現行と同等の発行回数とする。				

## (4) 成果指標の設定と推移.....(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		26年度	27年度	27年度(見込み)	達成率	27年度(見込み)	年度(見込み)	
①	指標名	公民館講座受講生数	人	880	1,421	820	1.73	820
	説明	公民館講座(教室)への参加者数	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	第5次総合計画の計画時から5年で10%増やす。				
②	指標名	受講生の満足度	%	94	98	80	1.23	80
	説明	講座終了時のアンケートにより把握	算出方法・計算式・目標値設定の考え方等	受講生の満足度80%以上を目指す。				

## (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法

決算書・予算書等に記載の数字

按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成25年度	平成26年度	平成27年度
			決算	決算	決算
対前年比		%	14,076	14,866	15,048
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			0	0	0
B) 一般財源(税金)			14,076	14,866	15,048
①事業費		(千円)	7,058	7,877	8,267
対前年比		%	7,018	6,989	6,781
②人件費の概算			7,018	6,989	6,781
対前年比		%	99.6	97	
			年間人件費	年間人件費	年間人件費
町職員(正規職員)			4,879	4,850	4,642
非常勤等職員(臨時職員)	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)		2,139	2,139	2,139

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果		
妥当性	1. 事業に対する町民のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある	B 変化していない	住民ニーズの具体的な把握方法をお書きください 講座終了時のアンケート調査や日々の講座の中で把握
	2. 国・県・民間との役割分担から、町が事業を実施する必要がありますか	B	A 町が主体となる必要がある	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要	
	3. 対象(受益者)の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である	B 対象の変更の余地がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している	B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	Bの場合、その具体的な内容をお書きください
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった	B 概ね期待したとおりの成果があった	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している	B 今後は可能性がある	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください 成人式開催事業
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし	B 当面は余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし	B 当面検討の余地なし	C・Dの場合、その具体的な内容をお書きください
その他	9. 民間企業・住民団体との協働の可能性はありますか	A	A すでに実施している	B 可能	A・Bの場合、その具体的な内容をお書きください 講座開催にあたり、民間企業の工場・施設見学に協力してもらっている。NPO法人生き物ネットワーク等の協力を得て、小学生を対象とした講座を実施している。講座内容により、その他団体に協力を得ている。

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

<今後の展開方針>(イを選択した場合のみを一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業の方向性の具体化

改革改善案(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等を記入します。)	28年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
新規に開講して5年程度経過した講座において、ある程度仲間作りが進んだ講座は、自主運営サークルとして独立化を促し、住民の手による生涯学習活動の推進を目指す。	[反映内容] 自主運営として独立したサークルには、1年間限定で町民会館の会場費を町公民館が負担する。

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。 <input type="checkbox"/> をチェック
公民館講座の充実により町民の生涯学習への関心・意欲が高まっている。より多くの町民が参加できる講座を準備し、また、広報・PRなどで周知することにより、参加者の増加を図っていく。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持     
  イ. 見直しのうえで継続する     
  ウ. 終期設定     
  エ. 廃止     
  オ. 休止

上記<今後の展開方針> a~e を選択