

事務事業評価シート(平成23年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名	
61131	協働のまちづくり支援事業(地域活動等の活性化)	まちづくり政策課	まちづくり係	一ノ瀬 元広	一ノ瀬 敏樹	
		一次評価年月日	平成 24 年 6 月 15 日	連絡先(内線) 2221		
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ(会計区分・事業コード・事業名)	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0207	事業名(歳出予算見積書)		
	第五次総合計画前期基本計画の施策体系における位置づけ	章 (コード選択)	6章	企画事務		
		節 (コード選択)	1節	#N/A		
		項[基本施策] (コード選択)	1項	参加と交流のまちづくり		
		目[主な施策] (コード選択)	3目	協働のまちづくりの推進		
	関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第五次行財政改革大綱 <input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画 <input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他	町民の参画の推進			
事務期間	(開始) 23 年度 ~ (終了予定) 年度	開始時期不明 <input type="checkbox"/> 終期設定なし <input type="checkbox"/>				

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町民(地域、企業、NPO、地域づくり団体など)

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

地域づくり活動を活性化する。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- 地域づくり団体が行う活性化事業に対する支援(補助など)を行う。
- 地域づくり団体からの要望を把握する。
-
-

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		22年度	23年度	27年度(見込み)	達成率	27年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	「ほたるの里 地域づくり耳より情報」に掲載する「地域づくり支援メニュー」の数		17	22	0.77	22
	説明	地域づくり団体を対象とした町事業を紹介(PR)する		目標値設定の根拠: 23年度の「支援メニュー」数に対して、毎年1件の増を見込む			
②	指標名	「地域づくり支援メニュー」の総予算額(県事業等は採択額)		13,649	15,014	0.91	15,014
	説明	「地域づくり支援メニュー」で、予算に計上されている金額		目標値設定の根拠: 23年度の10%増を見込む			

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		22年度	23年度	27年度(見込み)	達成率	27年度(見込み)	年度(見込み)
①	指標名	「ほたるの里 地域づくり耳より情報」にある「地域づくり支援メニュー」により採択を受けた団体数		104	114	0.91	114
	説明	町・県事業及びコミュニティ助成事業の採択団体数		目標値設定の根拠: 23年度の10%増を見込む			
②	指標名	「地域づくり支援メニュー」の総決算額(県事業等は確定額)		12,620	13,882	0.91	13,882
	説明	「地域づくり支援メニュー」で、決算された額		目標値設定の根拠: 23年度の10%増を見込む			

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法 決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) =①+②	(千円)	0	35,953	35,455
対前年比	%		#DIV/0!	98.6
A)その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			9,407	9,407
B)一般財源(税金)			26,546	26,048
①事業費	(千円)		13,271	13,271
対前年比	%		#DIV/0!	100
②人件費の概算	(千円)	0	22,682	22,184
対前年比	%		#DIV/0!	97.8
		年間人件費	年間人件費	年間人件費
		課長	課長補佐	係長
		一般職員	延べ人数	
		H22 H23 H24	H22 H23 H24	H22 H23 H24
町職員(正規職員)		0.00 0.02 0.02	0.00 0.10 0.10	0.00 0.99 1.00
臨時職員		0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00

人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある H23年度に「支援メニュー」18事業を選定した C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	A	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している 補助事業であり、「申請→採択→実績報告」の手順の中で把握している。 C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

平成23年度、まちづくり委員会において、「ほたるの里地域づくり耳より情報」を作成し「地域づくり支援メニュー」を盛り込んだ。作成にあたっては、各支援制度担当職員自らが関わった。このことにより、当該事務事業の評価が可能となった。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

24年度予算見積書への反映 あり なし

「ほたるの里地域づくり耳より情報」を、H24年度当初に、広く配布し役立ててもらい、地域活動団体の取り組みをPRする。(HP、広報たつの)

〔反映内容〕

各支援メニュー所管課が予算計上

(8) 所屬長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

上位の施策の推進に貢献していますか。 をチェック

・協働のまちづくり推進のため引き続き実施する。

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

上記 a~e を選択