

# 会 議 録

会議名	第15回まちづくり委員会		
開催日時	平成21年4月22日(水) 午後7時00分～9時00分		
場 所	消防署小会議室		
出席者 (敬称略)	(委員)垣内勝司、根橋久子、遠藤清文、倉田英勇、牛丸喜美子 熊谷久司、原美子、小澤一智、赤羽武栄、山寺恭子、中谷一美  (町)小澤、松尾、宮原(修)、宮原(利)、殿内	出席人数	
		委員	11人
欠席者 (敬称略)	(委員)三堀善業、小林代治	町	5人
		計	16人
会議次第	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開 会</li> <li>2. 委員長あいさつ</li> <li>3. 配布資料の確認</li> <li>4. 協議事項             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 手引き書について</li> </ol> </li> <li>5. その他</li> <li>6. 閉会</li> </ol>		
資 料	(当日配布資料)・手引き書案		
会議結果	<p>○手引き書作成の検討をしました。</p> <p>○次回委員会 平成21年5月26日(火) 午後7時00分～</p>		
発言者	発言の内容		
副委員長	開会		
委員長	<p>最近のまちづくり関係の新聞、NEWS報道などで、地域と行政が連携し外に向かって発信することが大切であると感じます。パンフレットも一つの道になり、これだけでまちづくりが当然できるわけではないが、きっかけに色々話題が広がっていけば良いと思います。</p> <p>いよいよ煮詰まってきましたが、作成する過程で見れば見るほど欲がでてきたり、考えも出てきて時間がかかりましたが、これも一つの過程として、大事にしていかなければならないと思います。また、町の人事異動もあり、新たな目で見ればと感じます。本日はなるべく詰めて写真や提案いただいた物をまとめるようお願いします。</p>		
事務局	町自己紹介及び退任のあいさつ		
事務局	まちづくり委員の選出について委員長説明をお願いします。		
委員長	<p>4月1日より区長会長が代わり新たな区長会長へ委嘱をする事となりました。A委員には、今まで委員としてパンフレットへのご提案もいただき完成も見えてきた事もありますし、今までの豊富な経験を生かす中で、公募の委員として是非残っていただきたいと思います。</p>		

A 委員	承諾
一同	異議無し
事務局	委員長から話があったように町長推薦は新しい区長会長にお願いし、公募委員として A 委員をお願いしたいと思います。
事務局	配付資料確認
	協議事項
委員長	前回ご意見いただいた中でパンフレット④の部分に写真を載せる事となっているが、写真を皆さんお持ちいただきましたか。それでは皆さんで写真を選びたいと思います。
事務局	選別方法は、机を合わせ皆さんで写真を確認していただき選んでいく方法でどうでしょうか。事務局で用意した写真は 3 部ありますので何人かのグループに分かれて選んでいただければと思います。また、皆さんで持ち寄っていただいた写真については、回覧して選んでいければと思います。
委員長	まず、グループに分かれ前回までに決めたパンフレット②の項目（区・町内会、NPO・ボランティア、町民・個人、大学など、行政）に合わせ、とりあえず 1 枚ずつ写真を選んでいただきたいと思います。
事務局	写真を載せる際に個人の了解を得ずに載せると問題になる場合があります。
委員長	選ぶのも個人の了解を得ず顔等が出る事は難しい部分があります。指針にでている写真や、新聞に掲載された写真であれば良いと思われませんが、何をしているか分からないような写真を載せても意味は無いので、分かりやすいものを選ぶようお願いいたします。
	《グループごと作業》
委員長	それでは皆さん座っていただき手引き書④面の項目のコメントに合わせて写真を入れ込んでいきます。
	《写真確定作業》
委員長	ここまで選んだ中で写真の枚数が多くなった。
B 委員	数がかかなりあるので写真のサイズはちいさくなるが、とりあえず作ってみてあまり混雑するようならそこから削っていくようにしていけば良いと思います。
委員長	とりあえず写真をメール等で役場宛に送るようお願いいたします。
委員長	④の中心の部分について、現在カラーでタイトル・辰野町の地図を付けているが、写真もあるので、どのようにしますか。
B 委員	前に D 委員が作成した④の形式をもとに写真を入れていけば分かりやすいのではないかと思います。

C 委員	色合い的にも D 委員が作成した物が良いと思います。文書内容的にも指針を基にしているので大きくは変わらないので良いのでは。
D 委員	とりあえず事務局宛にデータは送ってあります。
副委員長	タイトル枠はない方が、写真が栄えるしすっきりすると思います。
事務局	ベースは D 委員が作成した物を基に作成していけば良いと思います。 また、今回の手引き書について「地域発 元気づくり支援金事業」の審査結果が近々でると思います。
委員長	一応白黒の場合は、カラー紙に印刷してもらうが、まず採択されるよう努力してもらいたい。
C 委員	お金が無ければ仕方ない部分があります。
委員長	どちらにしても、データを集約して原案は作るようお願いします。
委員長	書体はどのようにしますか。また、写真や配置も入れてもらうが皆さんの方で何かご意見ありますか。
D 委員	書体は統一した方が見やすいと思います。
事務局	⑤の部分のお問い合わせ先の部分でまちづくり支援金の関係のみを限定してまちづくり政策課として、掲載しない方が良いのではないかと思います。また、③の部分で前回までのデータに先日委員長が作成したものを重ねたがよろしいでしょうか。
委員長	問い合わせの関係は支援金をどこに聞いたらいいのか分からないので、一つの例として他の問い合わせ先となるべく統一した形で載せました。
事務局	写真の配置については、委員の中で配置していただきたい。皆でつくるという観点から、事務局で作成するだけでなく委員の皆さんにも配置作業を行っていただきたい。
委員長	項目があがったので、事務局で適当な位置に配置してもらい、それに基づいて皆に検討してもらった方が良い。2つも3つも案があればそれを合わせるのに時間もかかり大変だと思います。
事務局	事務局で作成するのではなく、まちづくり委員として作成をお願いしたい。
D 委員	事務局で集約したデータをメールで送ってもらえれば私の方で配置します。
事務局	それでは、こちらで集約した写真及び本日決まった事項について、メールで送信しますので配置をお願いします。
委員長	とりあえず配置が決まっているわけではないので、写真のサイズ等ありますがランダムに配置していただきたいと思います。
事務局	配置ができた中で、事務局と D 委員で委員長へ相談に伺いたいと思います。

委員長	副委員長、B委員にも入ってもらい打ち合わせを行えればと思います。とりあえず、次回委員会の前に若干たたき台的な物を確認する意味で、打ち合わせを行いたいと思います。それでは、5月19日（火）PM4：00から役場にて打ち合わせを行うことにして、出席者は事務局、委員長、副委員長、D委員とします。また通知はしませんのでよろしくお願いします。
事務局	次回には支援金の採択結果もお伝えできると思います。
委員長	とりあえず皆さん、写真をデータで事務局宛に送るようお願いします。写真しか無い場合は写真で結構ですので提出をお願いします。
事務局	部数の問題ですが、どのくらいの数を作成するお考えでしょうか。
委員長	この前の話では、ボランティアセンター、町民会館、区等に置いたり、何かの行事に使用してもらおうような考えでいた。
B委員	全戸配布できる数があれば、全戸配布が望ましいと思います。ボランティアセンターに置いても利用する方以外は見ないので、できれば全戸配布が良いと思います。
A委員	広報と一緒に配布できれば良いと思います。
事務局	配布する事は良いが、その後どのようにするかを考えなければいけないと思います。
委員長	シンポジウムを行う等考えられるが、いずれにしても意識啓発の為のパンフレットなので意識を持っている人が中心になって広めていければと考えます。
E委員	このスタイルを考えたときに、全戸配布では無いという前提でこの様なスタイルにしたと思います。全戸配布で広報等により周知するのであれば、A4一枚形式で作成すれば良い事で、現在の形ではおかしい気がします。
委員長	このパンフレットは前提も無しで、ボランティアセンターにあるパンフレットのようにコンパクトで良いということで作成しています。
E委員	全戸配布するのでは無く施設に置いて使用する為に今考えているスタイルになったと思います。
委員長	前提もなく、これが当面良いのではないかとということで作成しています。
A委員	町民の皆さん全員に力を合わせてもらう為に、皆さんの手元に配布し、プラス回覧板でこういった大事な事があるのでパンフレットを見てもらいたい、という形でお知らせできれば良いと思います。
委員長	最終的には、できた時点で方向付けし、配って終わりという分けにもいかないのですが、メディア等に上手く取り上げてもらう中で周知する方法など、今後煮詰めていきたいと思います。
委員長	今回は、5月26日（火）午後7時からお願いします。
副委員長	閉会