

## 事務事業評価シート(平成21年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
02115	ワイトモ・ディストリクトとの交流事業	まちづくり政策課	まちづくり係	松尾 一利	宮原 修二
		一次評価年月日	平成 22 年 6 月 14 日	連絡先(内線)	2209
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)
		一般	特別	0223	国際交流事業
			章 (コード選択)	6章	活気に満ちたまちづくり
			節 (コード選択)	4節	あらゆる交流を活性化させる
			項[基本施策] (コード選択)	642	国際交流の推進
			主な取り組み (コード選択)	6421	ワイトモ・ディストリクトとの交流
関連する計画等への位置づけ		第四次行財政改革大綱	3ヶ年実施計画	主要業務報告	その他
事務期間		(開始) 7 年度 ~ (終了予定)	年度	開始時期不明	終期設定なし

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町民

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

平成7年4月に両町との姉妹都市提携がなされたことにより、

1	公式訪問団派遣
2	中学生ホームステイプログラム
3	
4	

### (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度			22	
①	指標名	交流事業の数	3	2	3		3
	説明	両町の交流事業の数					
②	指標名	中・高生海外派遣事業参加者数	12	10	12		12
	説明	当事業への中高生の参加者数					各年度の参加者実数

### (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度			22	
①	指標名	ワイトモディストリクトに対する町民の知名度	-	95	-		80
	説明	ワイトモディストリクトに対する町民の知名度					
②	指標名						
	説明						

### (5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

		※事業費の算定方法										決算書・予算書等に記載の数字				按分計算による算定							
		課長		課長補佐			係長			一般職員		延べ人数		年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費						
		H21	H22	H23	H21	H22	H23	H21	H22	H23	H21	H22	H23	H20	H21	H22	H23						
○総事業費(コスト概算) =①+②												(千円)				3,631	1,440	2,632	2,632				
対前年比												%					39.7	182.8	100				
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)																							
B) 一般財源(税金)																3,631	1,440	2,632	2,632				
①事業費												(千円)				2,028	653	1,261	1,261				
対前年比												%					32.2	193.1	100				
②人件費の概算												(千円)				1,603	787	1,371	1,371				
対前年比												%					49.1	174.3	100				
												0.00		0.00		0.00		0.00		1,603	787	1,371	1,371
												0.00		0.00		0.00		0.00		0	0	0	0