長野田	可行政評価	システム		事	務事	業	評化	西シ	<b>−</b> ト	· ( <del>ग</del>	ӣ	<b>t</b> 2	2 全	丰度	美	績	分	)			
(1)	事務	事業の名称	・位置つ	がけ	(Plan	1)	F	白色の	セル	のみ	入力	して	(く)	ださ	<b>۱</b> ۷。	(=	ュメン	/トを見	ながら	入力)	
事務	事業コード		事務事	事業名				担	当課			担当	係名		所原	禹長(記	果長等	)名	担当者係	長名	
	3002		見童手当	经什	<b>主</b> 卷			住民	税務課	Ę.		住月	民係		1	松井	夕起子	<u>.</u>	栗林 竹	往子	
	13002	3	<b>兀里于</b> ヨ	ער בתא	尹未			一次評	価年月	日	平成	23	年	6	月	10	日	連絡先[[	内線)	2101	
					会計	区分		1	事業コー	ード					事業	笔名(崩	出予算	算見積書)			
事		ける位置づけ ト・事業コード・事業	業名)		一般		特別	3IJ	036	5	児童	手当及	:ぴ子	ども手	当事系	务					
事業					一般		特別	3IJ			#N/A										
事務事業実施の根拠					章	(コ-	ード選抜	尺)	2章		安らき	きとうる	おい	のある	社会						
の根拠		合計画後期基本語系における位置づ			節	(コ-	ード選抜	尺)	1節		地域で	で支え	る思し	いやり	のある	福祉を	充実	する			
位置 位置	の旭東平	光における位置っ	)()	_	基本施策〕		ード選抜		213		児童司	手当制	度の	充実							
置づけ			*	主な	取り組み		ード選抜		2131		児童司	手当の	_			_					
1)		計画等への位置で	517	Ш	第四次行	_			_	年実施	計画	L		要業務	_		その. #0.==0		(h 45 =	n -t- 1	
否办	事務期間		. A8	(開	始) 47	年度	^	- (終	了予定	()		年度	ŧ	ഥ	ŀ	開始時	期不明	Ħ L	終期記	段定なし	L
		M処理である luc)······この		ビノナ	· 1 (#4 /云)	호하수	1-%-	アハナナ	t)												
U X		(C C) · · · · · co)	争伤争未は	C 10/4	人(証・何)	で対象	د (۱۱	Curay	IJ°ο												
2歳額	到達後最初 以上の場合	]の3月31日まで( は対象外)	の間にあるタ	記童(小	学校終了	前の児	童)を割	を 育して に	て、日	本国内	に住り	居を有	する。	人(国家	籍は問	いまも	±ん)(:	ただし、前年	∓の所得が済	听得制限限	
@ F	45/李丽》		+7+ 41-		- の声数	古米の	11 12	7 + H / W	<b>+</b> 7-	L.I L.		<b>4</b> + 1	, = , , =	112 <del>4</del> 6 1	-1 4		+4.				
(Z) E	的(息凶)(	~という状態にす	9 875001-	)	・この手務を	事果の	<b>サ</b> −E	人を提供	9 0-0	21-20	O C XI	家をと	ついつ	7 次 悲 1	-675	(10)	: 9 7J\o				
育	てにかかる	費用の一部を児童	手当として支	を給し、	家庭におけ	ける生活	舌の安定	定に寄与	するとと	さもに、!	児童の	の健全	な育月	ずを支	援する	5					-
হ) ∓	即/車業内	  容)( <b>~を行う</b> )・・	<b>上</b> 記①	の対象	シーがして	ピの F	ふたチ	<b>野で②の</b>	日的信	き図)た		ナスか	. 車型	*の宝	ちゅう	≈(++ <u>-</u>	_ビフ(	カ郷亜)た言	3 1 1 ± <del>1</del>		
		を付・審査及び入力		(O) X1 39	KICAJO C.	2014	・ノ・ケー・	FX C(Z)07	D 11/2	<b>武四</b> /飞	连灰	9 2010	·、 尹 z	*05	JUL P 1 1	3()		<b>グ1処女</b> /でロ	LACAY		
		「認定通知書・支給		i 知 建 d	D送付を行	<u></u>															
		支給(6月・10月			2/21/19/11																_
		年6月)の回収及び																			
		指標の設定			••(2)	മദ	)+ <del> </del> —	-ビス(	の概』	要(3	E 段:	) ທ	指握	まなる	<b>表Ⅰ</b> .:	± d⁻	_ [	Do1)			
	711 290		C1412		(=/				7 196 .		72.			積値			計画		最終目	標年度	1 7
			区	分						単位		21:	年度	22	年度	22:	年度	達成率	22	年度 (見込み)	
	指標名	児童手当支給対	象となる子ど	もの数	t					人			1,274		2,670		1,500	1.78	3	2,670	
1	説明	当該年度支給状	況報告書に。	よる						標値設		実績に	こよる	(22年	度か	<del>L</del> ら、子。	ども手	当に移行し	、制限なし)		
	指標名									の根拠	•			l				#DIV/0	!	C	۴
2	説明									標值設				<u> </u>							
4)		指標の設定	し世秒.		(2)	<u> </u>	n He	<b>(音</b> 図	_	の根拠		t to	抽っ	は車り		<del>_</del>	ſD	002]			l
4,	<b>八大</b>	拍標の改化	△推榜・		(2)	0) &	口伤	* ( ) (E)   P	1 0	连队	の及る	<u> </u>		積値	<u> </u>	9 .	計画		旦 数日	標年度	ı
			区	分						単 位		21:		T	年度	22	年度	達成率	22	年度	
	指標名	児童手当支給認	<b>完</b>							人		21.	1,212		2.670		1,500	1.78		(見込み)	
1		光重チョ又和認		\ <del>*</del>					目	標値設	定	宝结!							、制限なし)	2,070	
	説明		心止しに気剤	11日数						の根拠	l i	天模				1					4
2	指標名	支給認定率							-	標値設	定		95		100		100	1.00	)	100	
	説明	事業の有効性を	図る指標とし	て、支	給割合を表	示			H	標値設の根拠	L L	実績	こよる								l
5)	総事	業費(コスト	)の推移	3 [I	Do3]		*1	事業費の	算定方	法	П	決算	書・予	予算書	等に証	記載の	数字	j	安分計算に。	よる算定	
				-						L						平成2	0年度	平成21年度 決 算	平成22年度 決 算	平成23年度 見込み	
〇紿	多事業費(コ	スト概算)	=1)+2)											(	千円)		69,197	170,563			
	対前年比														%			100.8	249.5	99.9	
	A) 7	の他の財源(国庫	支出金・県	支出金	・地方債・分	}担金·	使用料	4・雑収入	など)							11	19,553	118,319	385,816	385,816	
	В)-	-般財源(税金)														4	19,644	52,244	39,669	39,353	
	①事業費													(	千円)	16	63,738	165,127	420,000	420,000	
	対前:	年比													%			100.8	254.3	100	
	②人件費	の概算												(	千円)		5,459	5,436	5,485	5,169	
	対前:	年比													%			99.6	100.9	94.2	
			課長		課長補	佐	仔	系 長	-	一般職員	Į.		延べ	人数		年間。	人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	
			H21 H22	H23	H21 H22	H23		H22 H23	+		H23	H20	H21	H22	H23						
	町職員(I	E規職員)	0.04 0.04	0.04	0.15 0.15	0.15	0.00	0.00 0.00	0.58	0.58	0.58	0.76	0.77	0.77	0.77		5,459	5,436	5,485	5,169	
	臨時職員		人数及び人	件費の	算出は別シ	ートで書	算とな	っています	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0	(			

点	項目別評価	判定	<b>押価</b> :	<b>华</b>
	現日別計画	刊化	A 増加傾向にある B 変化していない	和米
,	1. 事業のニーズに変 化はありますか	Α	C 減少傾向にある D かなり減少している	
in in	o m= //= TL\ /888		A 町が主体となる必要がある	B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要
-	2. 町(行政)が関与す る必要性がありますか	Α	C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる	D 町の関与のあり方を再検討する
1		А	A 対象は現在の設定が妥当である	Bの場合その具体的な内容をお書きください
	3. 対象の設定は妥当 ですか		B 対象の変更の余地がある	
ſ			A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している	Bの場合その具体的な内容をお書きください
Í	4. 目的(意図)の設定 は妥当ですか	Α	B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある	
4			7	
	5. 期待された成果は		A 期待したとおりの成果があった	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
1	得られましたか (成果指標の目標値へ	Α	B 概ね期待したとおりの成果があった  C 期待したほどの成果が得られなかった	
ľ	の達成度)		D 成果が少なく今後も向上する見込みがない	
}	6. 浦堆豆纶炒束效束		A すでに実施している	A・Bの場合その具体的な内容をお書きください
1	6. 連携可能な事務事 業はありますか (町以外の取り組みも	С	B 今後は可能性がある	
	含めて)		C 今後も可能性はない	
Ī			A 余地なし	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
ŀ	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)	В	B 当面は余地なし	
1	を削減できますか		C 一部余地あり	
+			D かなり余地あり A 検討の余地なし	C・Dの場合その具体的な内容をお書きください
	0 马太孝色和小家园		B 当面検討の余地なし	SE CONTROL VICE
	8. 受益者負担は適切 ですか	Α	C 一部検討の余地あり	
	C 7 10			
			D かなり検討の余地あり	-
	9. 現在の事業内容(		D かなり検討の余地あり A アンケートなど具体的な方法で把握している	A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由を きください
		В	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している	
<b>(</b> )	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対 象の声やニーズを把握 していますか		A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	きください
')	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか 改革改善[	Action	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	きください 窓口・電話対応などのおりに把握
')	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか 改革改善[	Action 尼評価結!	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	きください 窓口・電話対応などのおりに把握
')	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上!	Action 尼評価結!	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	窓口・電話対応などのおりに把握
')	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか <b>改革改善</b> [ / 今後の方向性(上!	Action 記評価結! <sup>継続する</sup>	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	窓口・電話対応などのおりに把握
')	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握 していますか 改革改善 [ 今後の方向性(上!	Action 記評価結り 継続する	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	窓口・電話対応などのおりに把握
)	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上1	Action 記評価結り 継続する (イを選択 (コストを身	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない  T. 見直しのうえで継続する  C 見直しのうえで継続する  C た場合のみ口を一つチェックしてください) 集中的に投入する等) 施主体や実施の手段を変える)	きください。     窓口・電話対応などのおりに把握     ツクしてください。     終期設定
)	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上1 ア. 現状のまま	Action に評価結果 継続する ・(イを選択 ・(コストを集 きする(実 る(コストを	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない  【	きください。     窓口・電話対応などのおりに把握     ツクしてください。     終期設定
)	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上1	Action に評価結り (イを選り (コストを集 善する(実 る(コストを 高素化する	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	きください。     窓口・電話対応などのおりに把握     ツクしてください。     終期設定
)	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	Action に評価結り (イを選り (コストを集 善する(実 る(コストを 高素化する	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	きください。     窓口・電話対応などのおりに把握     ツクしてください。     終期設定
)	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握 していますか  改革改善 [ // 今後の方向性(上]  ア・現状のまま  (今後の展開方針)  は かり方を改したを図し、 分率化を図し、 分率化を図し、 での他(別事事業改善の経過	Action 配評価結果 経続する (イを選択する) (イを選択する) (コストを集まする(実) る(コストを) 高素化する	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	まください。 ② 窓口・電話対応などのおりに把握 ② クしてください。 ② 終期設定 エ・廃止 オ・休止  (ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください時期(年度)
)	9. 現在の事業内容(対サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action に評価結果を対する (イを選択を対する) (イを選択を対する) (イを選択を対する) (コストを対策・ストを対策・大きな) (東京の方向性) (東京の方向性)	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない  【	まください。 ② 窓口・電話対応などのおりに把握 ② クしてください。 ② 終期設定 エ・廃止 オ・休止  (ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください 時期(年度)
	9. 現在の事業内容(対サービス)に対して(対象の声やニーズンを把握していますか)  改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action 配評価結果 継続する (イを選択 (コストを) 善する(実 る(コストを) 事務事業に 業の方向性 施している事	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない  【	窓口・電話対応などのおりに把握  タクしてください。 ・ 終期設定 エ・廃止 オ・休止  (ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください 時期(年度)
	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action に評価結果 継続する ・(イを選択 (コストを身 さのコストを 商素化する 事務事業に 業の方向性 施している ・・	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	窓口・電話対応などのおりに把握  タクしてください。  ・終期設定 エ・廃止 オ・休止  (ウ・エ・オを選択した場合のみ配入してください時期(年度)
	9. 現在の事業内容(対サービス)に対して、対象の声やニーズンを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action 記評価結婚 継続する (イを選携 (コストを 等する(実 る(コストな 高素化する 業の方向性 施している事	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	************************************
	9. 現在の事業内容(対サービス)に対して、対象の声やニーズンを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action 配評価結り の(イを選り の(イを選り を)の(イを選り を)の(イをと)の のでは、では、では、できる。 素の方向性 施している。 を)は、できる。 を)は、。 を)は、と。 を)は、	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	************************************
	9. 現在の事業内容( サービス)に対して(対象の声やニーズス)に対して(対象の声やニーズス)を把握していますか  改革改善 [ 』 今後の方向性(上!	Action 配評価結り の(イを選り の(イを選り を)の(イを選り を)の(イをと)の のでは、では、では、できる。 素の方向性 施している。 を)は、できる。 を)は、。 を)は、と。 を)は、	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	************************************
	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーイスを把握していますか  改革改善 [ / 今後の方向性(上!	Action 配評価結り (イを選り (イを選り (イをとり (イをとり 高素化する (イをとり 高素化する (イをとり (イをと)	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	さください。       かりしてください。       ・終期設定     エ. 廃止     オ. 休止       (ウ・エ・オを選択した場合のみ配入してください時期(年度)       み起入してください。       こ3年度予算見積書への反映     あり
;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか 改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action に評価結果 総様はする ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを選集) ・(イを、どうする ・(イを) ・	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	さください。       次クしてください。       2. 終期設定     エ. 廃止     オ. 休止       (ウ・エ・オを選択した場合のみ配入してください時期(年度)       みれた       23年度予算見積書への反映     あり       上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック・スタム     A. 貢献度 大     D. 上位施策なし
	9. 現在の事業内容( サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか 改革改善 [ / 今後の方向性(上]	Action に評価結果 経続する (イを選り 身 (インストを実)を (インストを実)を (インストを実)を (インストを表)を (インストを、た)を (インストを表)を (インストを、た)を (インストを	A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない	窓口・電話対応などのおりに把握         ツクしてください。         ・終期設定       エ・廃止       オ・休止         (ウ・エ・オを選択した場合のみ配入してください。         時期(年度)         された         23年度予算見積書への反映       あり         ・当とし         上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック         A. 貢献度 大       D. 上位施策なし