

## 事務事業評価シート(平成24年度実績分)

### (1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当係長名	
23222	<b>医療費適正化事業</b>	住民税務課	国保医療係	向山 光	赤羽 幸恵	
		一次評価年月日	平成 25 年 5 月 31 日	連絡先〔内線〕	2113	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		予算コード	事業名(歳出予算見積書)	
		<input type="checkbox"/> 一般	<input checked="" type="checkbox"/> 特別	5007	一般被保険者療養給付費	
		<input type="checkbox"/> 一般	<input type="checkbox"/> 特別		#N/A	
	第五次総合計画前期基本計画の 施策体系における位置づけ	章	(コード選択)		2章	支え合いとやすらぎのまちづくり
		節	(コード選択)		3節	健やかな暮らしを守る社会保障の充実
		項〔基本施策〕	(コード選択)		2項	国民健康保険の健全運営
目〔主な施策〕		(コード選択)		2目	医療費の抑制	
関連する計画等への位置づけ	<input checked="" type="checkbox"/>	第五次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/>	3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告 <input type="checkbox"/> その他	
事務期間	(開始)	S34 年度	~ (終了予定)	年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明 <input checked="" type="checkbox"/> 終期設定なし	

### (2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。)[Plan2]

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

国民健康保険加入者

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

安心して医療を受けられる医療制度を堅持するため

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

1	過度な受診を抑制するために医療費通知を発送
2	ジェネリック医薬品の利用促進を図るために差額通知を発送
3	ジェネリック医薬品の利用促進のためにジェネリック希望カードを配布
4	

### (3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		23年度	24年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	医療費通知の発送		6	6	6	1.00	6
	説明	加入者に受診記録やかかった医療費を確認してもらい、多受診、頻回受診等の抑制を促す(H24より2ヶ月分ずつ3回送付に変更)		目標値設定の根拠 国保連合会に委託して作成				
②	指標名	国保証発行時にパンフレット及びジェネリック希望カードを配布		1	1	1	1.00	1
	説明	国保制度や医療費のしくみ、ジェネリックへの切替等		目標値設定の根拠 年1回の国保証切替時に実施、新規取得者には窓口にて交付				

### (4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		23年度	24年度	27年度 (見込み)	達成率	27	年度 (見込み)	
①	指標名	国保一人当たりの医療費		317,009	325,364	290,000	0.89	290,000
	説明	県内国保保険者別医療費		目標値設定の根拠 一人当たりの医療費の推移を見る(H23年度の数値より減額目標)				
②	指標名	国民健康保険給付費		1,500,607	1,521,554	1,450,000	0.95	1,450,000
	説明	保険給付費		目標値設定の根拠 H23年度の数値より減額目標				

### (5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

※事業費の算定方法  決算書・予算書等に記載の数字  按分計算による算定

○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成22年度 決算	平成23年度 決算	平成24年度 決算	平成25年度 見込み															
対前年比		%	/	103.7	101.2	99.3															
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)		1,028,980	1,065,917	1,089,432	1,057,266																
B) 一般財源(税金)		425,404	442,801	437,290	459,271																
①事業費		(千円)	1,446,235	1,500,607	1,521,554	1,511,380															
対前年比		%	/	103.8	101.4	99.3															
②人件費の概算		(千円)	8,149	8,111	5,168	5,157															
対前年比		%	/	99.5	63.7	99.8															
			課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費										
			H23	H24	H25	H23	H24	H25	H23	H24	H25										
町職員(正規職員)			0.02	0.02	0.02	0.08	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	1.19	0.62	0.61	1.29	0.75	0.74	8,149	8,111	4,697	4,677
臨時職員			人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算シート)									0.00	0.46	0.46	0.00	0.46	0.46	0	0	471	480

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	A	A 増加傾向にある      B 変化していない C 減少傾向にある      D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある      B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる      D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である      Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している      Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	C	A 期待したとおりの成果があった      C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった      これから成果が出てくることを期待している D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している      A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある      保健事業等 C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	C	A 余地なし      C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり      65歳以上の一定の障がい者等の後期高齢者医療制度への移行干渉 D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	C	A 検討の余地なし      C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり      H25年度より国保税率を引き上げ D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	A	A アンケートなど具体的な方法で把握している      A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している      ジェネリック医薬品に対するアンケートを実施 C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) **口を一つチェックしてください。**

- ア. 現状のまま継続する       イ. 見直しのうえで継続する       ウ. 終期設定       エ. 廃止       オ. 休止

<今後の展開方針>(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)  
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)  
 c 効率化を図る(コストを下げる)  
 d 縮小する(簡素化する)  
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

本年度から医療費通知を2ヶ月分ずつを年3回実施に変更。2ヶ月分を見比べてもらうようにした。また、ジェネリック医薬品の差額通知を年2回実施し広報等でも周知に努めた。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

医療費通知、ジェネリック医薬品差額通知を引き続き実施し、医療費の適正化を国保加入者に理解してもらい医療費削減につなげる。

25年度予算見積書への反映  あり  なし

[反映内容]  
保険給付費・保険事業等

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

医療費通知・ジェネリック医薬品差額通知は、効果的ではあるものの被保険者からは評価は悪い。しかし、現状では引き続き啓発方法の一つとして実施していくことが望ましい。今後住民に医療費適正化を理解いただけるよう住民との話し合いができる様な場作りを検討していかなければならない。

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

A. 貢献度 大       D. 上位施策なし  
 B. 貢献度 中  
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 口を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持       イ. 見直しのうえで継続する       ウ. 終期設定       エ. 廃止       オ. 休止

上記 a~e を選択