

事務事業評価シート(平成22年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ【Plan1】

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名
03209	ごみ・資源物収集事業	住民税務課	生活環境係	松井 夕起子	古田 悟
		一次評価年月日	平成 23 年 5 月 20 日	連絡先(内線)	2114
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分		事業コード	事業名(歳出予算見積書)
	第四次総合計画後期基本計画の施策体系における位置づけ	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	0461	塵芥処理事業
		<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特別		#N/A
		章 (コード選択)	(コード選択)	1章	美しく豊かな自然環境
		節 (コード選択)	(コード選択)	4節	地球環境を守る
	項[基本施策] (コード選択)	(コード選択)	141	循環型社会の構築	
主な取り組み (コード選択)	(コード選択)	1413	可燃物・不燃物収集		
関連する計画等への位置づけ	<input type="checkbox"/> 第四次行財政改革大綱	<input type="checkbox"/> 3ヶ年実施計画	<input type="checkbox"/> 主要業務報告	<input type="checkbox"/> その他	
事務期間	(開始) 年度 ~ (終了予定) 年度	<input type="checkbox"/> 開始時期不明	<input type="checkbox"/> 終期設定なし		

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。【Plan2】

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行っていますか。

町民(ごみ排出者)

②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。

生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図るため。ごみ及び資源物の計画収集の削減。処理施設に関する施設への負担金の軽減。

③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。

- ごみ収集のきまり及び収集指定日等を設け、「ごみの計画収集」を実施。
- ごみを排出する際の「排出負担」(ごみ処理有料化)を実施。
- ごみ処理施設で生じる廃棄物の処理費を町が負担。
- 資源物の処理費用の一部を町が負担。

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。【Do1】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		21年度	22年度	22年度	達成率	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	資源物(古紙・古布・生ごみ・資源プラスチック・アルミ等)の年間計画収集日数	日	360	360	360	1.00	360
	説明	町内を8ブロックに分け収集(生ごみ収集についてはモデル地区のみ収集)	目標値設定の根拠	ごみ・資源物の収集日程に基づく。				
②	指標名	可燃ごみ・不燃ごみ(不燃物・粗大ごみ)の年間計画収集日数	日	280	280	280	1.00	280
	説明	可燃ごみ:各地区週2回、不燃ごみ:月1回	目標値設定の根拠	ごみ・資源物の収集日程に基づく。				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。【Do2】

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度		
		21年度	22年度	22年度	達成率	22年度	年度(見込み)	
①	指標名	資源物(古紙・古布・生ごみ・資源プラスチック・アルミ等)の計画収集量	トン	1,456	1,453	1,456	1.00	1,453
	説明	資源物(古紙・古布・生ごみ・資源プラスチック・アルミ等)の収集量	目標値設定の根拠	計画値は辰野町ごみ減量化行動計画に基づく				
②	指標名	可燃ごみ・不燃ごみ(不燃物・粗大ごみ)の年間計画収集量	トン	3,082	3,064	3,075	1.00	3,064
	説明	可燃物・不燃物の収集量	目標値設定の根拠	計画値は辰野町ごみ減量化行動計画に基づく				

(5) 総事業費(コスト)の推移【Do3】

※事業費の算定方法 決算書・予算書等に記載の数字 按分計算による算定

○総事業費(コスト概算) = ①+②		(千円)	49,996	54,225	54,688	55,944			
対前年比		%		108.5	100.9	102.3			
A) その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)					16,618	18,509			
B) 一般財源(税金)			49,996	54,225	38,070	37,435			
①事業費		(千円)	45,638	48,714	49,150	50,614			
対前年比		%		106.7	100.9	103			
②人件費の概算		(千円)	4,358	5,511	5,538	5,330			
対前年比		%		126.5	100.5	96.3			
	課長	課長補佐	係長	一般職員	延べ人数	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H21 H22 H23	H20 H21 H22 H23	/	/	/	/
町職員(正規職員)	0.04 0.04 0.04	0.02 0.02 0.02	0.25 0.25 0.25	0.45 0.45 0.45	0.59 0.76 0.76	4,358	5,511	5,538	5,330
臨時職員	人数及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート						0	0	0

指標化

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか	B	A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である Bの場合その具体的な内容をお書きください B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している Bの場合その具体的な内容をお書きください B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	B	A 期待したとおりの成果があった C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	A	A すでに実施している A・Bの場合その具体的な内容をお書きください B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない リサイクル業者に公共施設だけではなく、一般家庭の厨芥ごみ処分を一部委託。衛生自治連合会、消費者の会と連携をとり、さらなる処理コストの軽減を図る。
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	B	A 検討の余地なし C・Dの場合その具体的な内容をお書きください B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか	B	A アンケートなど具体的な方法で把握している A・Bの場合その具体的な把握方法を、Cの場合その理由をお書きください B 日常業務の中で把握している C 把握していない 衛生自治連合会をおとして把握。また、ごみという身近な問題として、住民からの直接的な意見を把握している。

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) を一つチェックしてください。

- ア. 現状のまま継続する イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

〈今後の展開方針〉(イを選択した場合のみ口を一つチェックしてください)

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

(ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください)

時期(年度)

事業改善の経過

(前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。)

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)

家庭排出の厨芥ごみを堆肥化するため、リサイクル業者に処分委託。堆肥化を促進し、焼却ごみの減量化を図る。ごみ・資源物の適正な分別等の普及促進を広報、出前講座等を通じて行う。建設予定の新中間ごみ処理施設等の動向をみながら、将来的に収集日数(回数)の見直しを行い、収集委託費の削減を図りたい。

23年度予算見積書への反映 あり なし

[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)

分別収集、ごみ減量化等住民に浸透してきたと感じられるが、今後は小学生等にも学習の機会を設け、低年齢からごみ減量化意識の向上に努める。

上位の施策の推進に貢献していますか。口をチェック

- A. 貢献度 大 D. 上位施策なし
 B. 貢献度 中
 C. 貢献度 小

(今後の方向性 を一つチェックしてください。)

- ア. 現状維持 イ. 見直しのうえで継続する ウ. 終期設定 エ. 廃止 オ. 休止

上記 a~e を選択