

事務事業評価シート(平成21年度実績分)

(1) 事務事業の名称・位置づけ [Plan1]

白色のセルのみ入力してください。(コメントを見ながら入力)

事務事業コード	事務事業名	担当課	担当係名	所属長(課長等)名	担当者係長名	
03502	諸税課税徵収事務	住民税課	諸税係	松井 夕起子	平泉 茂治	
		一次評価年月日	平成 22 年 7 月 5 日	連絡先[内線]	2111	
事務事業実施の根拠・位置づけ	予算における位置づけ (会計区分・事業コード・事業名)	会計区分	事業コード	事業名(歳出予算見積書)		
		凶 一般	□ 特別	0230	税務総務事務	
		☒ 一般	□ 特別	0231	賦課徵収事務	
	第四次総合計画後期基本計画 の施策体系における位置づけ	章	(コード選択)	6章	活気に満ちたまちづくり	
		節	(コード選択)	5節	地方分権化に積極的に対応する	
		項[基本施策]	(コード選択)	652	効率的で健全な行政運営	
		主な取り組み	(コード選択)	6528	住民税・固定資産税・都市計画税・軽自動車税・国民健康保険税・諸税課税	
	関連する計画等への位置づけ	☒ 第四次財政改革大綱	□ 3ヶ年実施計画	☒ 主要業務報告	□ その他	
	事務期間	(開始)	年度 ~ (終了予定)	年度	凶 開始時期不明	☒ 終期設定なし

(2) 事務事業の内容(目的と手段を把握します。) [Plan2]

①対象(～に対して)……この事務事業はどんな人(誰・何)を対象に行ってていますか。
軽自動車税・法人市民税・たばこ税・入湯税の納入義務者
②目的(意図)(～という状態にするために)……この事務事業のサービスを提供することによって対象をどういう状態にしたいのですか。
軽自動車税・法人市民税・たばこ税・入湯税の正しい課税徵収事務を行う
③手段(事業内容)(～を行う)……上記①の対象に対して、どのような手段で②の目的(意図)を達成するか、事業の実施内容(サービスの概要)を記入します。
1 軽自動車税は納税通知書の配布
2 法人市民税は申告書の配布
3 各税、申告書に基づき課税する
4 徵収を行う

指標化

(3) 活動指標の設定と推移……(2)の③サービスの概要(手段)の指標を表します。[Do1]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度 (見込み)		22	年度 (見込み)
① 指標名 法人市民税申告件数	件	788	694	690		690	
	説明 年間申告受付件数	目標値設定の根拠	近年申告件数の動向から				
② 指標名 軽自動車税課税対象台数	円	10,572	10,635	10,685		10,685	
	説明 年間軽自動車税課税対象台数	目標値設定の根拠	近年納税額の動向から				

(4) 成果指標の設定と推移……(2)の②目標(意図)の達成度を指標で表します。[Do2]

区分	単位	実績値		計画値		最終目標年度	
		20年度	21年度	22年度 (見込み)		22	年度 (見込み)
① 指標名 法人市民税徴収率(現年)	%	99.81	99.50	99.90		99.90	
	説明 現年徴収率	目標値設定の根拠	近年申告件数の動向から				
② 指標名 軽自動車税額徴収率(現年)	%	97.72	97.37	98.00		98.00	
	説明 現年徴収率	目標値設定の根拠	近年納税額の動向から				

(5) 総事業費(コスト)の推移 [Do3]

		※事業費の算定方法	□ 決算書・予算書等に記載の数字	☒ 按分計算による算定
○総事業費(コスト概算)	=①+②	(千円)	平成20年度 決算	平成21年度 決算
対前年比		%	8,934	8,317
A)その他の財源(国庫支出金・県支出金・地方債・分担金・使用料・雑収入など)			8,264	8,264
B)一般財源(税金)			93.1	99.4
①事業費 対前年比	(千円)	%		
②人件費の概算 対前年比	(千円)	%	8,934	8,317
			8,264	8,264
年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費	年間人件費
H21 H22 H23 H21 H22 H23 H21 H22 H23 H21 H22 H23 H20 H21 H22 H23				
町職員(正規職員)	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.93 0.93 0.93 0.07 0.07 0.07 0.44 1.00 1.00 1.00		8,934	8,317
臨時職員	人數及び人件費の算出は別シートで計算となっています。(人件費計算式)シート	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	0	0
			8,264	8,264

(6) 項目別評価 [Check]

視点	項目別評価	判定	評価結果
必要性	1. 事業のニーズに変化はありますか		A 増加傾向にある B 変化していない C 減少傾向にある D かなり減少している
	2. 町(行政)が関与する必要性がありますか	A	A 町が主体となる必要がある B 町以外の主体で実施できるが町の関与は必要 C 町も関与するが関与の度合いを縮小できる D 町の関与のあり方を再検討する
目的妥当性	3. 対象の設定は妥当ですか	A	A 対象は現在の設定が妥当である B 対象の変更の余地がある
	4. 目的(意図)の設定は妥当ですか	A	A 目的(意図)は明確で上位の施策に合致している B 目的(意図)は上位の施策に合致していない点がある
有効性	5. 期待された成果は得られましたか(成果指標の目標値への達成度)	A	A 期待したとおりの成果があった B 概ね期待したとおりの成果があった C 期待したほどの成果が得られなかった D 成果が少なく今後も向上する見込みがない
	6. 連携可能な事務事業はありますか(町以外の取り組みも含めて)	C	A すでに実施している B 今後は可能性がある C 今後も可能性はない
効率性	7. 成果を下げずにコスト(事業費・人件費)を削減できますか	B	A 余地なし B 当面は余地なし C 一部余地あり D かなり余地あり
公平性	8. 受益者負担は適切ですか	A	A 検討の余地なし B 当面検討の余地なし C 一部検討の余地あり D かなり検討の余地あり
その他	9. 現在の事業内容(サービス)に対して、対象の声やニーズを把握していますか		A アンケートなど具体的な方法で把握している B 日常業務の中で把握している C 把握していない

(7) 改革改善 [Action]

今後の方向性(上記評価結果をもとに今後の方向性を記入します。) □を一つチェックしてください。

- A. 現状のまま継続する B. 見直しのうえで継続する C. 終期設定 D. 廃止 E. 休止

（今後の展開方針）イを選択した場合のみ□を一つチェックしてください

- a 重点化する(コストを集中的に投入する等)
 b やり方を改善する(実施主体や実施の手段を変える)
 c 効率化を図る(コストを下げる)
 d 縮小する(簡素化する)
 e その他(別事務事業に統合する等)

（ウ・エ・オを選択した場合のみ記入してください）

時期(年度) _____

事業改善の経過

（前年度で記入した事業の方向性の具体化内容についての評価やこれまでに事業改善をした経過を記入します。）

電話戦術、団地等ローラー作戦、窓口での滞納整理を実施した。

事業の方向性の具体化

(誰が、何を、いつまでに、どうするか(5W1H)等の改革改善案を記入します。)	22年度予算見積書への反映 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
滞納に対して職員を地域別に担当者を定め、電話催告等実施して滞納の解消に努める	[反映内容]

(8) 所属長 所見 (事務事業の総合評価及び今後の方向性について)

(評価事務事業の責任者の意見として、総合的な評価に関する所見を記入します。)	上位の施策の推進に貢献していますか。□をチェック
法人民税については、申告時に滞納させないように細かな確認が重要。軽自動車税については、登録、抹消入力が基本であり正確な処理が必要。	<input checked="" type="checkbox"/> A. 貢献度 大 <input type="checkbox"/> B. 貢献度 中 <input type="checkbox"/> C. 貢献度 小 <input type="checkbox"/> D. 上位施策なし

（今後の方向性 □を一つチェックしてください。）

- A. 現状維持 B. 見直しのうえで継続する C. 終期設定 D. 廃止 E. 休止



上記 a~e を選択